



BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A.  
AGÊNCIA DE FOMENTO/RS

Processo Administrativo Eletrônico  
**24/4000-0000395-2**

Data de Abertura: 16/10/2024 12:20:12  
Grupo de Origem: TI/TI  
Requerentes: Badesul Desenvolvimento S.A. - Agência  
Assunto: Contratação de Serviços Diversos  
Tipo: Licitação  
Subtipo: Pregão Eletrônico



## SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE BENS E SERVIÇOS

À

**DIRETORIA**

**Origem**

Superintendência de Tecnologia da Informação

### **Descrição do Objeto**

Contratação empresa para prestação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI

### **Justificativa**

O Badesul possui hoje diversos sistemas desenvolvidos internamente, cuja manutenção evolutiva, adaptativa e corretiva é de sua responsabilidade. São sistemas voltados ao negócio e críticos para o bom funcionamento da Instituição.

Esses sistemas necessitam de um ambiente de infraestrutura atualizado e funcional, de modo a atingir os objetivos e diretrizes de suas demandas internas de negócio, demandas estratégicas e demandas legais.

Para se manter esse ambiente de infraestrutura, bem como o suporte para desenvolvimento e manutenção dos sistemas, são necessárias atividades como: gestão e manutenção dos servidores de aplicação, gestão dos bancos de dados, gestão dos códigos fonte, gestão dos processos de desenvolvimento, definições de padrões, gestão da qualidade de software, definições de padrões de interface, entre outras. Dentro do Badesul, estas são responsabilidades da Equipe de Produção.

Os serviços desempenhados pela Equipe de Produção são especializados e demandam alto nível de conhecimento técnico. Sendo assim, é imprescindível contar com profissionais altamente capacitados tecnicamente. As atividades desempenhadas são executadas em conjunto e para as demais equipes técnicas dentro da Superintendência de Tecnologia da Informação, como por exemplo: Analistas de Negócios e Fábrica de Software.

Dessa forma, a atuação desta equipe é fundamental para o bom andamento das atividades relacionadas à manutenção e desenvolvimento dos sistemas do Badesul.

Hoje o tamanho desta equipe técnica é limitado, sendo insuficiente para conseguir atender o volume de demandas atual. E não há possibilidade de aumento de posições, para a realização dessas e demais atividades da Superintendência de Tecnologia da Informação.



Desse modo, faz-se necessária a abertura de um processo licitatório para a contratação desses serviços que compõem a Equipe de Produção, como um apoio técnico especializado, para garantir a continuidade dos serviços.

A escolha do formato híbrido de contratação, dividida entre remuneração mensal para os serviços de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps”, e remuneração por HST (Hora de Serviço Técnico) para os serviços de “Qualidade de Software” e “Design UX e UI”, está amplamente justificada nos Estudos Técnicos Preliminares.

Estimativa de Custo	Previsão Orçamentária
R\$ 1.454.396,77 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e noventa e seis reais e setenta e sete centavos.).	<input checked="" type="radio"/> Com <input type="radio"/> Sem

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura Eletrônica  
16/10/2024 15:39 UTC

**BRy** *Patricia Rosa*

926.\*\*\*.\*\*\*-04  
PATRICIA REGINA ROSA

**Superintendente/Chefe de Assessoria**

Carimbo e assinatura

De acordo

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura Eletrônica  
16/10/2024 15:15 UTC

**BRy** *José Luis da Silva Nunes*

425.\*\*\*.\*\*\*-04  
José Luis da Silva Nunes

**Diretor da área**

Carimbo e assinatura

Assinatura Eletrônica  
16/10/2024 16:56 UTC

**BRy** *Claudio Gastal*

348.\*\*\*.\*\*\*-91  
Claudio Leite Gastal

**Diretor-Presidente**

Carimbo e Assinatura



**ANEXO I.**

<b>DOCUMENTOS ANEXOS A SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
1.	Projeto Básico ou Termo de Referência	<b>X</b>	
2.	Cronograma físico-financeiro, quando for o caso		<b>X</b>
3.	Comprovante de preços (pesquisa de preços)	<b>X</b>	
4.	Tabela com Demonstrativo dos Preços	<b>X</b>	
5.	<i>Outros, se houver necessidade, conforme o caso.</i>		
<b>Quando se tratar de Inexigibilidade os seguintes documentos</b>			
6.	Carta de Exclusividade		<b>X</b>
7.	Três Contratos ou Notas fiscais do fornecedor, com outros clientes, com data não superior 6 (seis) meses		<b>X</b>
8.	CNPJ		<b>X</b>
9.	Contrato ou Estatuto Social		<b>X</b>
10.	Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União		<b>X</b>
11.	Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul, independentemente do local da sede do fornecedor;		<b>X</b>
12.	Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do fornecedor;		<b>X</b>
13.	Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS		<b>X</b>
14.	Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho		<b>X</b>



## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Badesul possui hoje diversos sistemas desenvolvidos internamente, cuja manutenção evolutiva, adaptativa e corretiva é de sua responsabilidade. São sistemas voltados ao negócio e críticos para o bom funcionamento da Instituição. Esses sistemas necessitam de um ambiente de infraestrutura atualizado e funcional, de modo a atingir os objetivos e diretrizes de suas demandas internas de negócio, demandas estratégicas e demandas legais.

1.2. Para se manter esse ambiente de infraestrutura, bem como o suporte para desenvolvimento e manutenção dos sistemas, são necessárias atividades como: gestão e manutenção dos servidores de aplicação, gestão dos bancos de dados, gestão dos códigos fonte, gestão dos processos de desenvolvimento, definições de padrões, gestão da qualidade de software, definições de padrões de interface, entre outras. Dentro da Badesul, estas são responsabilidades da Equipe de Produção.

1.3. Os serviços desempenhados pela Equipe de Produção são especializados e demandam alto nível de conhecimento técnico. São atividades executadas em conjunto e para as demais equipes técnicas dentro da Superintendência de Tecnologia da Informação, como por exemplo: Analistas de Negócios e Fábrica de Software. Dessa forma, a atuação desta equipe é fundamental para o bom andamento das atividades relacionadas à manutenção e desenvolvimento dos sistemas da Badesul.

1.4. Hoje o tamanho desta equipe técnica é limitado, sendo insuficiente para conseguir atender o volume de demandas atual. E não há possibilidade de aumento de posições, para a realização dessas e demais atividades da Superintendência de Tecnologia da Informação.

1.5. Desse modo, faz-se necessária a abertura de um processo licitatório para a contratação de perfis de profissionais que atuem na Equipe de Produção, como um apoio técnico especializado, para garantir a continuidade dos serviços.



## 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.

## 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

3.1. A fornecedora deverá comprovar através de atestados a prestação de serviços semelhantes aos que serão contratados:

- 3.1.1. Serviços de gestão de banco de dados;
- 3.1.2. Serviços de arquitetura de software e gerência de configuração;
- 3.1.3. Serviços de qualidade de software;
- 3.1.4. Serviços de planejamento e execução de testes automatizados;
- 3.1.5. Serviços de design de UX e UI.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Foram realizadas pesquisas na internet e centrais de compra por Editais com serviços e objetos semelhantes. Os seguintes Editais e publicações foram encontrados:

### 4.1.1. Portaria SGD/MGI nº 750/2023

4.1.1.1. Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023, que estabelece modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

4.1.1.2. Disponível em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/portaria-sgd-mgi-no-750-de-20-de-marco-de-2023>.

4.1.1.3. A portaria traz o mapa de pesquisa salarial de referência para serviços de desenvolvimento e sustentação de software, para ser utilizado como definição do patamar mínimo de presunção relativa de inexecuibilidade.

4.1.1.4. Reproduzimos aqui os valores salariais dos perfis de interesse dessa contratação:



<b>Cód. Identificação do Perfil</b>	<b>Descrição do perfil</b>	<b>Valor Salarial</b>
ARQSOF-02	Arquiteto de Software Sênior	R\$ 18.084,53
ATQ-03	Analista de Testes/Qualidade Sênior	R\$ 11.081,16
ADADOS-03	Administrador de Dados Sênior	R\$ 12.115,48
AUX/UI-01	Analista de UX/UI Pleno	R\$ 8.114,39

4.1.1.5. Os valores apresentados na tabela foram extraídos das últimas publicações de guias salariais de TIC disponibilizados em mídia especializada nos últimos 6 meses, contratações de similares feitas pela Administração Pública em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano, dados de sistemas oficiais de governo a exemplo do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED), Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD).

4.1.1.6. Segundo a portaria ainda, deve-se utilizar o fator-k para definição dos valores utilizados para a contratação. O custo total estimado de cada perfil é definido por meio do produto do valor salarial e o fator-k.

4.1.1.7. Segundo a portaria pode-se trabalhar com remuneração por Horas de Serviço Técnico (HST) para atividades de sustentação de software que não seja mensuráveis pela técnica de Análise de Pontos de Função. A HST consiste em remunerar o serviço contratado a partir da entrega de resultados aferíveis por meio de métricas que possam refletir os aspectos funcionais e não funcionais dos produtos e serviços entregues. O pagamento por Horas de Serviço Técnico deve ser baseado em catálogos de atividades previamente definidas.

**4.1.2. TCE/RS – Edital 004/2021**

4.1.2.1. Processo disponível em: [https://pregaobanrisul.com.br/editais/0004\\_2021/271669](https://pregaobanrisul.com.br/editais/0004_2021/271669)

4.1.2.2. Edital publicado em 13/05/2021.

4.1.2.3. Edital homologado em 01/09/2021.

4.1.2.4. Objeto: Contratação de Serviços de Desenvolvimento de Sistemas de Informação, de forma continuada mediante alocação de postos de trabalho de profissionais especializados descritos no Termo de



Referência (Anexo I) e atrelados a medição de resultados, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme o quadro abaixo:

<b>Perfil</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Carga Horária Semanal (h)</b>
Analista-Projetista Senior	5	40
Analista-Programador Java Senior	7	40
Analista-Programador Oracle Senior	7	40
Analista-Programador front-end	3	40
Analista de Qualidade (com testes)	4	40

4.1.2.5. No processo, o TCE apresenta os resultados de uma pesquisa de mercado realizada para definição de uma remuneração mínima para os perfis que serão contratados.

<b>Perfil</b>	<b>Remuneração Mínima</b>
Analista-Projetista Senior	R\$ 11.330,40
Analista-Programador Java Senior	R\$ 12.312,86
Analista-Programador Oracle Senior	R\$ 11.798,24
Analista-Programador front-end	R\$ 10.797,68
Analista de Qualidade (com testes)	R\$ 9.601,00

4.1.2.6. A contratação de postos de trabalho é atrelada à medição de resultados. Conforme o próprio TCE em seu edital:

*A contratação mediante postos de trabalho, atrelada ao cumprimento a medição de resultado, apresentou-se, no cenário atual, como a melhor solução para se resolver os problemas historicamente enfrentados pela área de desenvolvimento de sistemas deste Tribunal.*

*São diferenciais deste modelo:*

- *Maior governabilidade no processo de desenvolvimento a ser adotado e na formação das equipes*
  - *Remuneração mínima para os profissionais, conforme pesquisa de mercado, para minimizar rotatividade e buscar melhor qualidade técnica dos profissionais contratados*
  - *Qualificação mínima, exigida para os contratados, atualizada de acordo com o mercado*
  - *Modelo de contratação com utilização de indicadores de resultado*
- Como é de elementar conhecimento, os serviços de TI devem ser preferencialmente contratados com base nos resultados obtidos. Todavia, a título excepcional, de acordo com as peculiaridades dos*



*serviços, admite-se a contratação por postos de trabalho. Nessa perspectiva, o Acórdão no 1.125/2009-Plenário TCU considerou regular a contratação vinculada a posto de trabalho nas atividades de suporte aos usuários e manutenção de bancos de dados.*

*No caso concreto, optou-se pela contratação por posto de trabalho atrelada à medição de resultados, compondo um modelo híbrido, conforme será adiante detalhado.*

*No chamado modelo híbrido, a remuneração da empresa contratada se dá mediante postos de trabalho, deduzida do cumprimento dos níveis esperados de qualidade da prestação do serviço pactuados na contratação. A título de exemplo, o contrato de prestação presencial de serviços de projeto de manutenção de software com práticas ágeis do Tribunal de Contas da União baseou-se neste modelo (Contrato número 44/2018, resultante do pregão eletrônico número 46/2018)*

*Conforme o Acórdão número 47/2013-Plenário do TCU, reconheceu-se a possibilidade de pagamento de remuneração híbrida, contextualizada como a fixada com base em resultados obtidos e nos critérios homem-hora/postos de trabalho.*

*Por oportuno, frise-se o teor da Súmula 269 do TCU, vazada nos seguintes moldes: “Nas contratações para a prestação de serviços de tecnologia da informação, a remuneração deve estar vinculada a resultados ou ao atendimento de níveis de serviço, admitindo-se o pagamento por hora trabalhada ou por posto de serviço somente quando as características do objeto não o permitirem, hipótese em que a excepcionalidade deve estar prévia e adequadamente justificada nos respectivos processos administrativos”.*

*Ante o exposto, corrobora-se a adoção do modelo híbrido de contratação no caso vertente, com a fixação de postos de trabalho e remuneração balizada por medição de resultado.*

#### **4.1.3. Procergs – Edital 004/2024**

4.1.3.1. Processo disponível em:  
[https://www.compras.procergs.rs.gov.br/editais/0004\\_2024/313640](https://www.compras.procergs.rs.gov.br/editais/0004_2024/313640)

4.1.3.2. Edital publicado em 16/01/2024

4.1.3.3. Edital ainda não homologado (em andamento).

4.1.3.4. Objeto: O objeto da presente licitação visa à contratação de prestação de serviços de Desenvolvimento, Manutenção e Migração de Sistemas



para atender os clientes do Estado do RS, de acordo com as quantidades, condições e especificações estabelecidas neste Edital e anexos: a) Alocação de POSTOS DE TRABALHO, com dedicação exclusiva de mão de obra, de profissionais especializados para serviços de desenvolvimento, manutenção e migração de sistemas; b) CONSULTORIA Técnica Especializada.

4.1.3.5. Listam os seguintes perfis/serviços para contratação:

Ident.	Serviço	Unidade	Quantidade estimada anual
P1	Analista de Sistemas / Desenvolvedor Sênior	Postos de Trabalho	10
P2	Analista de Sistemas / Desenvolvedor Pleno	Postos de Trabalho	81
P3	Analista de Testes / Qualidade Pleno	Postos de Trabalho	13
P4	Scrum Master	Postos de Trabalho	7
C1	Consultoria Técnica Especializada na Modelagem de Processos para Automação em Notação BPMN	Horas	500
C2	Consultoria Técnica Especializada em UX–User Experience	Horas	8.980

4.1.3.6. Baseiam-se também na Portaria SGD/MGI nº 750/2023 e nos estudos realizados pelo TCE/RS no seu Edital 004/2021 para a definição de valores mínimos de cada perfil contratado.

4.1.3.7. Utilizam os fatores-k 1,94 para a remuneração mínima exigida e 2,06 para o valor máximo. Sendo que o valor para a definição de remuneração mínima é o estabelecido pela Portaria e o valor máximo é o utilizado pelo TCE/RS.

**4.1.4. Estado do Rio Grande do Sul, Secretaria da Segurança Pública, Corpo de Bombeiros Militar – Edital 9037/2024**

4.1.4.1. Processo disponível em: [https://www.compras.rs.gov.br/editais/9037\\_2024/313295](https://www.compras.rs.gov.br/editais/9037_2024/313295)

4.1.4.2. Edital publicado em 28/12/2023.

4.1.4.3. Edital homologado em 27/02/2024.



4.1.4.4. O Edital visa a contratação de profissionais de TI, englobando 9 perfis diferentes para trabalharem no ciclo de desenvolvimento de sistemas internos da instituição. Todos sem dedicação exclusiva e contratados por hora.

4.1.4.5. Volumes e valores contratados:

<b>Perfil</b>	<b>Volume (horas)</b>	<b>Valor total</b>	<b>Valor/hora</b>
Scrum Master	4.000	R\$ 384.000,00	R\$ 96,00
Analista de Sistema e Negócios Sênior	4.000	R\$ 288.000,00	R\$ 72,00
Arquiteto de Software Sênior	3.500	R\$ 288.000,00	R\$ 82,29
Desenvolvedor FrontEnd Sênior	5.500	R\$ 576.000,00	R\$ 104,73
Desenvolvedor FrontEnd Pleno	5.500	R\$ 504.000,00	R\$ 91,64
Desenvolvedor BackEnd Sênior	5.500	R\$ 635.256,00	R\$ 115,50
Desenvolvedor BackEnd Pleno	5.500	R\$ 504.000,00	R\$ 91,64
UX/Designer Sênior	3.500	R\$ 240.000,00	R\$ 68,57
QA / Analista de Testes Sênior	4.000	R\$ 403.200,00	R\$ 100,80

4.2. Não definem um valor mínimo de remuneração para os perfis.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1. Os serviços contratados são os seguintes, que irão compor a Equipe de Produção:

- 5.1.1. Gestão de Banco de Dados
- 5.1.2. Arquitetura de Software e DevOps
- 5.1.3. Qualidade de Software
- 5.1.4. Design UX e UI

5.2. A equipe que atenderá a Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

**5.2.1. Administrador de Banco de Dados**

5.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em



desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

### **5.2.2. Arquiteto de Software e DevOps**

5.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

### **5.2.3. Analista de Qualidade de Software**

5.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

### **5.2.4. Designer UX e UI**

5.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

5.3. Para a definição do modelo de contratação, considerou-se as pesquisas de mercado realizadas, as buscas por Editais com serviços semelhantes realizadas e, principalmente, as orientações dadas pela Portaria SGD/MGI nº 750/2023<sup>1</sup>.

5.4. Cabe destacar a orientação dada pela Portaria:

*Art. 5º O modelo de contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software admite, em uma mesma contratação ou em diferentes contratações, a adoção de uma ou mais*

---

<sup>1</sup> [Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023 — Governo Digital \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/portaria-sgd/mgi-n-750-de-20-de-marco-de-2023)



*modalidades padronizadas de remuneração, entre as descritas a seguir:*

*I - para serviços de desenvolvimento e/ou manutenção, o Pagamento aferido por Pontos de Função e complementado por Horas de Serviço Técnico, vinculado ao alcance de resultados e ao atendimento de níveis mínimos de serviço;*

*II - para serviços de desenvolvimento e/ou manutenção, o Pagamento de valor fixo por sprint executada, vinculado a níveis mínimos de serviço;*

*III - para serviços de desenvolvimento e/ou manutenção e/ou sustentação, o Pagamento por alocação de profissionais de TI, vinculado ao alcance de resultados e ao atendimento de níveis mínimos de serviço;*

*IV - para serviços de sustentação, o Pagamento de valor fixo mensal por portfólio de softwares, vinculado ao atendimento de níveis mínimos de serviço.*

5.5. Considerando-se que:

5.5.1. os serviços que serão contratados não são especificamente de desenvolvimento de sistemas e, portanto, não pode ser aplicada a métrica de Ponto de Função;

5.5.2. parte dos serviços são focados na sustentação do ambiente da Badesul, com foco nos sistemas desenvolvidos internamente;

5.5.3. os serviços são complementares àqueles realizados pela Fábrica de Software da Badesul, esta sim, com foco em desenvolvimento de sistemas.

5.6. Assim, sugere-se que para esta licitação:

5.6.1. Seja adotada uma abordagem híbrida de contratação dos serviços.

5.6.2. Os serviços de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” terão uma remuneração fixa mensal, com pagamento vinculado a resultados, dada a sua natureza de sustentação. Também haverá um volume destes serviços remunerados por HST (Hora de Serviço Técnico) para demandas que não são rotineiras, mas serão de escopo definido, com um início e fim claros.

5.6.3. Os serviços de “Qualidade de Software” e “Design UX e UI” serão remunerados por HST (Hora de Serviço Técnico), visto que não serão atividades rotineiras, mas complementam os serviços a



serem prestados, atuando em demandas de escopo definido, com um início e um fim claros.

5.7. A HST (Hora de Serviço Técnico) se trata de uma unidade de mensuração de esforço para execução de serviços que envolvam prioritariamente o esforço humano.

5.8. Para a execução das HST, considera-se que cada HST equivale a uma hora de trabalho efetivamente realizado por profissional devidamente qualificado, conforme exigências técnicas apresentadas no Termo de Referência.

5.9. Cada tipo serviço contratado terá um valor por HST executada.

5.10. Os serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps utilizarão um catálogo de referência de prestação de serviços de sustentação, pois parte do trabalho realizado é de execução recorrente e a Badesul já possui histórico de prestação desse tipo de serviço.

5.11. O serviço de Qualidade de Software, nas condições especificadas para este Termo de Referência, ainda não foi prestado na Badesul. Dessa forma, não há um histórico de execução que permita a construção de um catálogo de serviços padrão dentro do contexto do Badesul.

5.12. Os demais serviços não possuem histórico de contratação no Badesul. Dessa forma, não há histórico de execução que permita a construção de um catálogo de serviços padrão dentro do contexto do Badesul.

5.13. Não é possível reutilizar catálogos de serviço de outras instituições visto que as atividades prestadas sempre dependem do ambiente onde estão sendo executadas.

5.14. Como a área de tecnologia é extremamente dinâmica, não é possível prever absolutamente todas as necessidades futuras colocando todas as atividades que serão executadas em um catálogo. Assim, é necessário dispor de uma forma de poder executar esse tipo de atividade de forma segura, testável e verificável. O formato de execução de demandas de escopo fechado, com aprovação de proposta, garante isso.

**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

6.1. Considerando o trabalho realizado em contratações anteriores e o volume de demandas atuais da Badesul, são estimados os seguintes volumes máximos por serviço:

<b>Serviço</b>	<b>Tipo</b>	<b>Volume anual</b>
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12



Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e Devops	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e Devops	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

6.2. Destaca-se que o valor fixo mensal é para atividades de sustentação de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps, que exigirá o esforço e a disponibilidade de uma pessoa 8 horas por dia, em dias úteis.

6.3. Os serviços contratados por HST serão executados sob demanda.

### 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Para a formação da estimativa do valor para a contratação foram considerados os custos de perfis de profissionais da TI publicados na Portaria SGD/MGI nº 750/2023 do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, conforme disponível em <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/portaria-sgd-mgi-no-750-de-20-de-marco-de-2023>. Estes valores correspondem à remuneração mínima dos profissionais de acordo com o seu perfil. Considerou-se um total de 176 horas mensais, uma média de horas trabalhadas em um mês com 22 dias úteis de 8 horas, para a definição de valor hora mínimo do profissional de cada perfil.

Código de Identificação do Perfil	Descrição do Perfil	Valor Salarial Mensal de Referência	Estimativa de horas mensais	Valor hora
ARQSOF-02	Arquiteto de Software Sênior	R\$ 18.084,53	176	R\$ 102,75
ATQ-03	Analista de Testes/Qualidade Sênior	R\$ 11.081,16	176	R\$ 62,96
ADADOS-03	Administrador de Dados Sênior	R\$ 12.115,48	176	R\$ 68,84
AUX/UI-01	Analista de UX/UI Pleno	R\$ 8.114,39	176	R\$ 46,10

7.2. Conforme a mesma Portaria, deve-se aplicar o Fator-k ao valor salarial, para estabelecer-se um valor mínimo por perfil que será considerado na contratação dos serviços, ou seja, no pagamento aos fornecedores. Essa é uma ação extremamente importante para que se garanta valores praticáveis dentro do mercado e que possam ser designados para a Badesul profissionais plenamente capazes de executar as suas atividades designadas, conforme a especificação. Dessa forma, aplica-se o Fator-k 1,94 conforme determinado pela Portaria nos valores hora apresentados anteriormente para determinar-se os valores mínimos de contratação para cada perfil:

Código de Identificação do Perfil	Descrição do Perfil	Valor hora	Remuneração hora mínimo (fator-k 1,94)



ARQSOF-02	Arquiteto de Software Sênior	R\$ 102,75	R\$ 199,34
ATQ-03	Analista de Testes/Qualidade Sênior	R\$ 62,96	R\$ 122,14
ADADOS-03	Administrador de Dados Sênior	R\$ 68,84	R\$ 133,55
AUX/UI-01	Analista de UX/UI Pleno	R\$ 46,10	R\$ 89,44

7.3. Igualmente, segundo a mesma Portaria, é possível aplicar um Fator-k para determinar-se um valor máximo a ser pago para o fornecedor. Para tanto, vamos considerar o Fator-k 2,06 para o valor máximo. Este é foi um valor utilizado pela Procergs em seu Pregão 0004/2024 (disponível em [https://www.compras.procergs.rs.gov.br/editais/0004\\_2024/313640](https://www.compras.procergs.rs.gov.br/editais/0004_2024/313640)), que tem como origem os estudos e a planilha de custos feitos pelo TCE/RS em seu Pregão Eletrônico nº 0004/2021, conforme disponível em [https://pregaobanrisul.com.br/editais/0004\\_2021/271669](https://pregaobanrisul.com.br/editais/0004_2021/271669). Assim, para a definição de valor máximo, tem-se:

<b>Código de Identificação do Perfil</b>	<b>Descrição do Perfil</b>	<b>Valor hora</b>	<b>Remuneração hora máximo (fator-k 2,06)</b>
ARQSOF-02	Arquiteto de Software Sênior	R\$ 102,75	R\$ 211,67
ATQ-03	Analista de Testes/Qualidade Sênior	R\$ 62,96	R\$ 129,70
ADADOS-03	Administrador de Dados Sênior	R\$ 68,84	R\$ 141,81
AUX/UI-01	Analista de UX/UI Pleno	R\$ 46,10	R\$ 94,98

7.4. Para fins de comparação e melhor visualização, ambos valores mínimos e máximos de remuneração ao fornecedor por serviço prestado são apresentados de forma consolidada na tabela abaixo:

<b>Código de Identificação do Perfil</b>	<b>Descrição do Perfil</b>	<b>Remuneração hora mínimo (fator-k 1,94)</b>	<b>Remuneração hora máximo (fator-k 2,06)</b>
ARQSOF-02	Arquiteto de Software Sênior	R\$ 199,34	R\$ 211,67
ATQ-03	Analista de Testes/Qualidade Sênior	R\$ 122,14	R\$ 129,70
ADADOS-03	Administrador de Dados Sênior	R\$ 133,55	R\$ 141,81
AUX/UI-01	Analista de UX/UI Pleno	R\$ 89,44	R\$ 94,98

7.5. Para os serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps que terão um valor fixo mensal, será utilizado como referência 176 horas realizadas dentro de um mês.

7.6. Assim, para definição do valor máximo estimado para a contratação, tem-se o seguinte:

<b>Serviço</b>	<b>Tipo</b>	<b>Volume anual</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor anual</b>
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 24.957,89	R\$ 299.494,67
Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 141,81	R\$ 141.806,19



Arquitetura de Software e Devops	Valor fixo mensal	12	R\$ 37.254,13	R\$ 447.049,58
Arquitetura de Software e Devops	HST	1000	R\$ 211,67	R\$ 211.671,20
Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 129,70	R\$ 259.399,88
Design UX e UI	HST	1000	R\$ 94,98	R\$ 94.975,25

**R\$ 1.454.396,77**

### **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

- 8.1. Os profissionais que prestarão o serviço devem trabalhar de forma integrada, junto aos funcionários da Badesul que hoje estão na equipe de Produção.
- 8.2. Não ter uma única gestão desta equipe, por parte da contratada, adiciona uma complexidade a mais de gerenciamento, onerando a equipe interna da Badesul que já é enxuta e possui recursos escassos.
- 8.3. Dessa forma, sugere-se que a contratação dos perfis não seja parcelada.

### **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

- 9.1. A Equipe de Produção atua de forma muito próxima a outras equipes da Badesul (compostas por funcionários ou terceirizados) envolvidas no processo de desenvolvimento de sistemas, auxiliando e apoiando em diversas atividades.
- 9.2. Contratações correlatas:
- 9.2.1. Fábrica de Software: a equipe contratada trabalhará de forma muito próxima à Fábrica de Software, complementando algumas atividades realizadas. Também será responsável pela definição de padrões e definições de melhores práticas, que deverão ser seguidas pela Fábrica de Software.
- 9.2.2. Analistas de Negócios: a equipe contratada trabalhará de forma muito próxima à equipe de Analistas de Negócios, auxiliando na resolução de problemas relacionados aos sistemas da Badesul. Atuará nas atividades de implantação de versões de sistemas, que são solicitadas pelos Analistas de Negócios.
- 9.2.3. Infraestrutura e suporte: a equipe contratada trabalhará de forma conjunta com a equipe de infraestrutura. Enquanto a equipe de Infraestrutura tem como responsabilidades os servidores da Badesul, a Equipe de Produção atua nas aplicações que estão nesses servidores. As



duas equipes muitas vezes trabalharão juntas em atividades de troubleshooting, por exemplo.

**10. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

10.1. A contratação está de acordo com o planejamento estratégico do BADESUL.

**11. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL**

11.1. Pretende-se com esta contratação:

11.1.1. Garantir a sustentação e continuidade do ambiente de desenvolvimento dos sistemas da Badesul;

11.1.2. Atuar na melhoria contínua dos processos de desenvolvimento de sistemas da Badesul;

11.1.3. Definir padrões de desenvolvimento definindo requisitos mínimos de qualidade e segurança dos sistemas da Badesul.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

12.1. Não há providências prévias a serem adotadas.

**13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO**

13.1. Não há impactos ambientais relevantes relacionados.

**14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

14.1. Diante dos Estudos Técnicos Preliminares realizados e considerando a necessidade da Badesul, sugere-se a contratação dos serviços de um modo híbrido com o objetivo de:

14.1.1. Garantir a sustentação dos ambientes dos sistemas da Badesul;

14.1.2. Executar atividades de escopo fechado, sob demanda, para atuar em necessidades específicas que irão surgir ao longo da execução do contrato.



14.2. O formato híbrido sugerido (valor fixo mensal e valor por HST executada em função do perfil relacionado) visa atender a essas necessidades, permitindo que os serviços solicitados sejam prestados de forma satisfatória e que a Badesul possa cumprir seu papel de fiscal de forma adequada, atendendo as melhores práticas preconizadas pela legislação vigente.

Porto Alegre, 15 de outubro de 2024.

Assinatura Eletrônica  
17/10/2024 19:05 UTC

**BRy** *Cassia P. Nino*

008.\*\*\*.\*\*\*-38  
Cassia Pereira Nino

---

Cassia Pereira Nino  
Analista de Sistemas  
Técnico em Desenvolvimento

Assinatura Eletrônica  
16/10/2024 15:37 UTC

**BRy** *Patricia Rosa*

926.\*\*\*.\*\*\*-04  
PATRICIA REGINA ROSA

---

Patrícia Regina Rosa  
Superintendente de  
Tecnologia da Informação



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.

#### **2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Badesul possui hoje diversos sistemas desenvolvidos internamente, cuja manutenção evolutiva, adaptativa e corretiva é de sua responsabilidade. São sistemas voltados ao negócio e críticos para o bom funcionamento da Instituição.

2.2. Esses sistemas necessitam de um ambiente de infraestrutura atualizado e funcional, de modo a atingir os objetivos e diretrizes de suas demandas internas de negócio, demandas estratégicas e demandas legais.

2.3. Para se manter esse ambiente de infraestrutura, bem como o suporte para desenvolvimento e manutenção dos sistemas, são necessárias atividades como: gestão e manutenção dos servidores de aplicação, gestão dos bancos de dados, gestão dos códigos fonte, gestão dos processos de desenvolvimento, definições de padrões, gestão da qualidade de software, definições de padrões de interface, entre outras. Dentro do Badesul, estas são responsabilidades da Equipe de Produção.

2.4. Os serviços desempenhados pela Equipe de Produção são especializados e demandam alto nível de conhecimento técnico. Sendo assim, é imprescindível contar com profissionais altamente capacitados tecnicamente, e por isso, se está exigindo comprovação de currículo e experiência profissional dos colaboradores do fornecedor que forem desempenhar os serviços para o Badesul.

2.5. As atividades desempenhadas são executadas em conjunto e para as demais equipes técnicas dentro da Superintendência de Tecnologia da Informação, como por exemplo: Analistas de Negócios e Fábrica de Software. Dessa forma, a atuação desta equipe é fundamental para o bom andamento das atividades relacionadas à manutenção e desenvolvimento dos sistemas do Badesul.



2.6. Hoje o tamanho desta equipe técnica é limitado, sendo insuficiente para conseguir atender o volume de demandas atual. E não há possibilidade de aumento de posições, para a realização dessas e demais atividades da Superintendência de Tecnologia da Informação.

2.7. Desse modo, faz-se necessária a abertura de um processo licitatório para a contratação desses serviços que compõem a Equipe de Produção, como um apoio técnico especializado, para garantir a continuidade dos serviços.

2.8. A escolha do formato híbrido de contratação, dividida entre remuneração mensal para os serviços de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps”, e remuneração por HST (Hora de Serviço Técnico) para os serviços de “Qualidade de Software” e “Design UX e UI”, está amplamente justificada nos Estudos Técnicos Preliminares.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1. Os serviços contratados que irão compor a Equipe de Produção são os seguintes:

- 3.1.1. Gestão de Banco de Dados;
- 3.1.2. Arquitetura de Software e DevOps;
- 3.1.3. Qualidade de Software;
- 3.1.4. Design UX e UI.

3.2. A equipe que atenderá o Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

#### **3.2.1. Administrador de Banco de Dados**

3.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

#### **3.2.1.2. Requisitos:**

- 3.2.1.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;
- 3.2.1.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;
- 3.2.1.2.3. Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server;



- 3.2.1.2.4. Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.5. Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
- 3.2.1.2.6. Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server;
- 3.2.1.2.7. Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
- 3.2.1.2.8. Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server;
- 3.2.1.2.9. Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server.
- 3.2.1.3. Responsabilidades:
  - 3.2.1.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.1.3.3. Executar e suportar processos de instalação, configuração e atualização de versões (patches e releases) de Banco de Dados seguindo padrões definidos pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.4. Especificar, configurar, implementar e acompanhar planos de backup, cópias e restaurações de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.5. Gerenciar e monitorar os ambientes de Bancos de Dados utilizados pelo Badesul e otimizar a sua performance pró-ativamente, sob supervisão do Badesul;
  - 3.2.1.3.6. Monitorar e gerenciar a segurança dos Bancos de dados utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.7. Revisar e executar scripts de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.8. Elaborar, revisar e escrever T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.9. Identificar e resolver problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.10. Acompanhamento da execução de tarefas agendadas/recorrentes, relatando problemas;
  - 3.2.1.3.11. Revisar o modelo de dados dos projetos de sistemas, propondo otimizações e padrões;
  - 3.2.1.3.12. Auxiliar na elaboração e execução de padrões, seguindo orientações do Badesul;



- 3.2.1.3.13. Suportar o desenvolvimento de projetos de BI no SQL Server;
- 3.2.1.3.14. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: Proof of Concept) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas.

### 3.2.2. **Arquiteto de Software e DevOps**

3.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

#### 3.2.2.2. Requisitos:

- 3.2.2.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;
  - 3.2.2.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;
  - 3.2.2.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;
  - 3.2.2.2.4. Experiência sólida em desenvolvimento Java;
  - 3.2.2.2.5. Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação;
  - 3.2.2.2.6. Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações;
  - 3.2.2.2.7. Conhecimentos práticos em SVN, Git, Maven, Artifactory, boas práticas de programação;
  - 3.2.2.2.8. Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js;
  - 3.2.2.2.9. Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações;
  - 3.2.2.2.10. Conhecimentos práticos em servidores de aplicação (Apache, Tomcat, JBoss, WildFly, Nginx);
  - 3.2.2.2.11. Experiência em DevOps e integração contínua;
  - 3.2.2.2.12. Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux);
  - 3.2.2.2.13. Desejável conhecimentos em ASP, ZIM e Python;
  - 3.2.2.2.14. Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software.
- 3.2.2.3. Responsabilidades:



- 3.2.2.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
- 3.2.2.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
- 3.2.2.3.3. Apoiar à gerência de configuração (controle de versão de fontes, versões de aplicativos, automatização de atividades de desenvolvimento e implantações);
- 3.2.2.3.4. Auxiliar na gerência do controle de versão dos códigos e documentos técnicos dos sistemas do Badesul;
- 3.2.2.3.5. Revisar roteiros de implantação;
- 3.2.2.3.6. Implantar os Sistemas de Informação nos diversos ambientes do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;
- 3.2.2.3.7. Revisar, sugerir e implementar melhorias no processo de desenvolvimento de sistemas com foco na integração contínua e automatização das atividades;
- 3.2.2.3.8. Documentar procedimentos técnicos realizados e, quando necessário, elaborar manuais de utilização.
- 3.2.2.3.9. Realizar revisão de código gerado por equipes terceiras;
- 3.2.2.3.10. Auxiliar na resolução de conflitos de código;
- 3.2.2.3.11. Definir e verificar padrões de codificação e arquitetura nos códigos gerados;
- 3.2.2.3.12. Revisar documentos técnicos gerados durante o processo de desenvolvimento de sistemas;
- 3.2.2.3.13. Assessorar a equipe do Badesul na definição e execução de padrões de arquitetura e soluções para os sistemas do Badesul, seguindo melhores práticas de mercado;
- 3.2.2.3.14. Revisar, sugerir e implantar soluções de uso de componentes, frameworks e bibliotecas para o desenvolvimento dos sistemas do Badesul;
- 3.2.2.3.15. Participar ativamente de reuniões de decisão técnica de soluções de sistemas, analisando criticamente as soluções e propondo melhorias;
- 3.2.2.3.16. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: *Proof of Concept*) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas;
- 3.2.2.3.17. Realizar intervenções nos códigos dos sistemas do Badesul, podendo alterá-lo para melhor atendimento dos requisitos de negócio e boas práticas.

### 3.2.3. **Analista de Qualidade de Software**



3.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

3.2.3.2. Requisitos:

3.2.3.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.3.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.3.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

3.2.3.2.4. Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software;

3.2.3.2.5. Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SWEBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade;

3.2.3.2.6. Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional para sistemas web (por exemplo: Selenium);

3.2.3.2.7. Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário);

3.2.3.2.8. Desejável conhecimentos práticos na ferramenta Redmine;

3.2.3.2.9. Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software.

3.2.3.3. Responsabilidades:

3.2.3.3.1. Apoiar a avaliação, especificação, definição, execução, acompanhamento, controle e otimização do processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul, visando a sua correta adoção, otimização e melhoria contínua;

3.2.3.3.2. Apoiar, avaliar e sugerir o uso de ferramentas para suportar o processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;



3.2.3.3.3. Revisar, avaliar e otimizar os artefatos gerados durante os projetos de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.4. Revisar, avaliar e definir padrões para o desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.5. Apoiar atividades de verificação e validação no processo de desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul;

3.2.3.3.6. Definir, acompanhar, coletar e apresentar métricas do processo de desenvolvimento de sistemas e do produto gerado conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.7. Planejar, projetar e executar testes funcionais automatizados nos sistemas do Badesul.

#### 3.2.4. **Designer UX e UI**

3.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

3.2.4.2. Requisitos:

3.2.4.2.1. Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.4.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.4.2.3. Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade.

3.2.4.2.4. Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe.

3.2.4.2.5. Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery;

3.2.4.2.6. Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI.

3.2.4.3. Responsabilidades:

3.2.4.3.1. Apoiar as equipes de desenvolvimento na criação de protótipos de telas;

3.2.4.3.2. Planejar e executar atividades para levantamento de informações de usuários com o objetivo de prototipar soluções de sistemas;



3.2.4.3.3. Criar personas e jornadas do usuário para entender as necessidades e expectativas dos usuários;

3.2.4.3.4. Elaborar guias de estilo para sistemas do Badesul.

## **4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. Os serviços “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” serão prestados na forma de sustentação, exigindo-se a disponibilidade de um recurso que atenda a cada um dos perfis exigidos durante 8 horas por dia, entre 9:00 e 18:00, em dias úteis (considerando-se a sede do Badesul). Estes serviços fazem parte do escopo de um valor fixo mensal para cada um dos serviços.

4.2. Os serviços prestados dentro do escopo do valor fixo mensal terão como objetivo a sustentação dos ambientes dos sistemas do Badesul.

4.3. Os serviços prestados dentro do escopo do valor fixo mensal utilizarão um catálogo de serviços para referência de execução (catálogo disponível no ANEXO Catálogo de Serviços).

4.4. Os serviços contratados por HST serão executados sob demanda, utilizando-se o seguinte procedimento:

4.4.1. Badesul solicita demanda;

4.4.2. Contratada garante o entendimento das reais necessidades;

4.4.3. Contratada elabora uma proposta técnica com informações sobre a demanda solicitada, a solução proposta, uma estimativa em HST para sua execução e uma sugestão de cronograma listando as atividades necessárias vinculadas aos perfis e os dias úteis necessários;

4.4.4. Badesul revisa a proposta técnica, solicitando ajustes, se necessário.

4.4.5. Badesul aprova a proposta técnica, sinalizando início da execução da demanda;

4.4.6. Contratada executa a demanda solicitada;

4.4.7. Contratada finaliza a demanda;

4.4.8. Badesul homologa a demanda (seus entregáveis);

4.4.9. Badesul providencia pagamento dos serviços prestados.

4.5. Inconformidades encontradas pelo Badesul durante a homologação da demanda deverão ser corrigidas pela Contratada sem ônus ao Badesul.

4.6. Uma vez contatada para a realização de uma demanda, a Contratada terá até 5 dias úteis para realizar a primeira reunião entre Badesul e Contratada para entendimento e definição do escopo. Nesta reunião deverão



participar profissionais da Contratada com o perfil adequado e que garantam o bom entendimento da necessidade do Badesul.

4.7. Uma vez que a Contratada possua todas as informações necessárias por parte do Badesul para elaboração da proposta técnica, inicia-se a contagem do prazo para entrega da proposta técnica pela Contratada. A contratada terá até 5 dias úteis para entrega da proposta técnica.

4.8. O Badesul terá até 5 dias úteis para avaliação da proposta técnica entregue.

4.9. Todos os serviços devem seguir os parâmetros definidos no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço) e considerar o ambiente do Badesul (ANEXO IV – Recursos Operacionais de Infraestrutura e Software).

4.10. Toda execução dos serviços será devidamente registradas em ferramentas do Badesul para gestão de chamados e projetos, informando-se as horas realizadas e comentários relevantes sobre o trabalho realizado.

## **5. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

5.1. Por se tratar de serviço sem mão de obra exclusiva, será prestado de forma remota, ressalvados os casos em que for necessária a presença eventual da contratada na sede do Badesul, o que ocorrerá de forma excepcional e mediante prévia justificativa da área técnica.

## **6. DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

6.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

<b>Serviço</b>	<b>Tipo</b>	<b>Volume anual</b>
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

6.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

6.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

## **7. DO FORMATO DE REMUNERAÇÃO**



- 7.1. Mensalmente são verificados os serviços prestados para a remuneração da Contratada.
- 7.2. O período considerado é sempre do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente.
- 7.3. Serão considerados:
- 7.3.1. Os valores fixos mensais dos serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps.
- 7.3.2. As demandas concluídas no período, executadas por HST.
- 7.4. Serão consideradas também as avaliações dos serviços prestados utilizando-se as regras estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço).
- 7.5. O valor fixo mensal será pago na íntegra caso se tenha a disponibilidade do recurso durante todo o tempo acordado: 8 horas por dia nos dias úteis do período para pagamento.
- 7.5.1. Caso não se tenha a disponibilidade acordada, haverá um desconto proporcional às horas disponíveis, nos termos do Acordo de Nível de Serviço.

## 8. DO PREPOSTO

- 8.1. A empresa deverá nomear representante, o qual será o contato entre o Badesul e a CONTRATADA, este será o Preposto.
- 8.2. Não haverá remuneração direta para as atividades desempenhadas pelo Preposto.
- 8.3. A CONTRATADA orientará o seu Preposto quanto a necessidade de acatar as orientações do Badesul, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.
- 8.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar mecanismos de contato com o Preposto.
- 8.5. Atribuições do Preposto:
- 8.5.1. Ser ponto de contato entre o Badesul e CONTRATADA;
- 8.5.2. Realizar a gestão do contrato, por parte da CONTRATADA;
- 8.5.3. Atuar nas atividades relacionadas ao faturamento dos serviços;
- 8.5.4. Participar dos processos de renovação de contrato.

## 9. DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 9.1. A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de **empreitada por preço unitário**.



**10. DO PREÇO**

10.1. O preço referente à execução dos serviços contratados é de até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com a proposta vencedora da licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contratação	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12		
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000		
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12		
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000		
5	Qualidade de Software	HST	2000		
6	Design UX e UI	HST	1000		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

10.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**11. DO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL**

11.1. Após a sessão de lances serão desclassificadas as propostas que apresentarem o valor total superior a R\$ 1.454.396,77 composto por:

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contratação	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 24.957,89	R\$ 299.494,68
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 141,81	R\$ 141.810,00
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 37.254,13	R\$ 447.049,56



4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 211,67	R\$ 211.670,00
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 129,70	R\$ 259.400,00
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 94,98	R\$ 94.980,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.454.404,24</b>

11.2. O valor total anual para o serviço do **Item 1** deverá perfazer em torno de **20,59%** admitindo-se o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

11.3. O valor total anual para o serviço do **Item 2** deverá perfazer em torno de **9,75%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

11.4. O valor total anual para o serviço do **Item 3** (deverá perfazer em torno de **30,74%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

11.5. O valor total anual para o serviço do **Item 4** (deverá perfazer em torno de **14,55%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

11.6. O valor total anual para o serviço do **Item 5** (deverá perfazer em torno de **17,84%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

11.7. O valor total anual para o serviço do **Item 6** (deverá perfazer em torno de **6,53%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

11.8. A proposta entregue pela Licitante deverá apresentar de forma clara os valores unitários para cada serviço contratado que respeitem às regras acima.

11.9. Para fins de contratação, depois de apurado o valor anual global, serão calculados os valores individuais dos itens, os quais deverão corresponder às proporções acima definidas, sobre o valor total global anual, dividindo-se pelas quantidades para se obter o valor unitário.

## 12. DO VALOR MÍNIMO DA PROPOSTA

12.1. Após a sessão de lances, caso os lances sejam inferiores aos da tabela abaixo, será realizada diligência por parte do Badesul e deverá ser demonstrada a exequibilidade da proposta apresentada:

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contratação	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
------	-----------------	--------------------------------	---------------------	----------------	-------------



1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 23.504,03	R\$ 282.048,37
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 133,55	R\$ 133.545,63
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 35.083,99	R\$ 421.007,86
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 199,34	R\$ 199.340,84
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 122,14	R\$ 244.289,21
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 89,44	R\$ 89.442,71
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.369.674,62</b>

12.2. Os valores aqui apresentados baseiam-se na pesquisa de mercado realizada e publicada na Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023, do Ministério da Gestão e Inovação em Serviço Públicos.

**13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

13.1. As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, o qualificado, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

**14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

14.1. A Licitante deverá apresentar atestados de Capacidade Técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha fornecido ou esteja fornecendo serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente Termo de Referência, que comprove:

14.1.1. Prestação de serviços de gestão de banco de dados com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

14.1.2. Prestação de serviços de arquitetura de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

14.1.3. Prestação de serviços de qualidade de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.000 horas.

14.1.4. Prestação de serviços de planejamento e execução de testes automatizados.



14.1.5. Prestação de serviços de design de UX e UI com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 500 horas.

14.2. Poderão ser apresentados tantos Atestados quantos a Licitante precisar para demonstrar a prestação de todas as atividades realizadas.

14.3. Um Atestado poderá comprovar mais de uma experiência exigida.

14.4. No caso de Atestados emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e registrado no Cartório de Títulos e Documentos.

14.5. No caso de Atestados emitidos por empresa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da Licitante, sua subsidiária, controlada, controladora ou consórcio e por empresa na qual haja pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa Emitente e da Licitante.

14.6. Somente serão aceitos Atestados de empresas em pleno funcionamento no momento do certame para validação dos Atestados.

14.7. Os Atestados de Capacidade Técnica apresentados serão objetos de diligência pela CONTRATANTE, para verificação de autenticidade de seu conteúdo.

## **15. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

15.1. O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 dias, a contar da data de abertura das propostas.

## **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento deverá ser efetuado, mensalmente, em até 10 dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, concluídos e aprovados.

16.2. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

16.3. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial do licitante.



16.4. A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte do Contratado.

16.5. O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

16.6. A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado:

16.6.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

16.6.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.7. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

16.8. Na fase da liquidação da despesa, deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS para fins de comprovação do cumprimento da relação contratual estabelecida nos termos do disposto no artigo 69, inciso IX, da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016;

16.9. Constatando-se situação de irregularidade do contratado junto ao CADIN/RS, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

16.10. Persistindo a irregularidade, o contratante poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.11. Os pagamentos a serem efetuados em favor do contratado, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

16.11.1. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, conforme determina o art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996;

16.11.2. Contribuição Previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei federal nº 8.212/1991;

16.11.3. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar federal nº 116/2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.



16.12. As empresas dispensadas de retenções deverão entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal.

16.13. O contratante poderá reter do valor da fatura do contratado a importância devida, até a regularização de suas obrigações contratuais.

16.14. A nota fiscal deverá ser enviada ao e-mail [badesul.fornecedores@badesul.com.br](mailto:badesul.fornecedores@badesul.com.br). Não será considerada recebida a nota fiscal encaminhada por qualquer outro meio.

## **17. DOS PRAZOS**

17.1. O prazo de duração do contrato é 12 (doze) meses, contados da sua celebração.

17.2. O prazo de duração do contrato pode ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

17.2.1. os serviços tenham sido prestados regularmente;

17.2.2. o Badesul mantenha interesse na realização do serviço;

17.2.3. o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para o Badesul;

17.2.4. Os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano do contrato deverão ser eliminados.

17.2.5. O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

## **18. DO REAJUSTE**

18.1. O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

18.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.3. O valor do contrato será reajustado, em consequência da variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = P0 \times [(IPCA_n / IPCA_0) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

P0 = Preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;



IPCA<sub>n</sub> = número do índice IPCA referente ao mês do reajuste;

IPCA<sub>0</sub> = número do índice IPCA referente ao mês da data da proposta,  
último reajuste.

18.4. A aplicação de índices de reajustamento pela fórmula acima deverá ocorrer independentemente dos mesmos serem positivos ou negativos.

18.5. O reajuste do valor contratual somente será admitido se o prazo de duração do contrato for superior a um ano em razão do próprio cronograma inicial ou por força de vicissitudes supervenientes não decorrentes de culpa da CONTRATADA, conforme estatuído na Lei nº 10.192, de 2001.

18.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. O titular e o substituto da fiscalização serão designados, mediante termo formal a ser emitido pelo Gestor do Contrato, por meio do Documento denominado Ato de Designação de Fiscal Técnico, anexo ao Processo, sendo estes encarregados de conferir o andamento das atividades e de corrigir desvios ou apontar eventuais irregularidades.

19.2. Sempre que solicitados pela fiscalização e de forma a dirimir dúvidas devidamente fundamentadas, serão realizados pela Contratada, sem ônus adicionais, relatórios, documentos, laudos para esclarecer ou informar sobre problemas e soluções na execução dos serviços.

19.3. A fiscalização, sempre que possível, comunicará à contratada as providências necessárias para sanar eventuais problemas detectados na execução dos serviços. Porém, a ausência de manifestação escrita da fiscalização quando da ocorrência de falhas, não exime a contratada, em nenhuma hipótese, da responsabilidade de corrigi-las.

19.4. Qualquer fiscalização exercida pelo Badesul será feita em seu exclusivo interesse e não implicará corresponsabilidade pela prestação dos serviços contratados, sem que assista direito à Contratada, eximir-se de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução dos serviços;

19.5. A fiscalização do Badesul verificará a qualidade da prestação dos serviços, podendo exigir substituições ou reelaboração das atividades, quando não atenderem aos termos do objeto contratado, sem qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

## **20. DO GESTOR DIRETO DO CONTRATO**



20.1. O Gestor do contrato pelo Badesul, a quem caberão os controles sobre as normas, cumprimento das cláusulas contratuais e gerenciamento das dúvidas ou de questões técnicas surgidas no decorrer da prestação dos serviços do Contrato, será o Superintendente da área de Tecnologia da Informação.

## **21. DA PERMISSÃO AO BANCO CENTRAL**

- 21.1. O Contratado, nos termos do art. 33, §1º, da Resolução nº 4557, de 23 de fevereiro de 2017, permite acesso ao Banco Central do Brasil a:
- 21.2. termos firmados;
  - 21.3. documentação e informações referentes aos serviços prestados; e
  - 21.4. a suas dependências.

## **22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 22.1. A garantia poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades:
- 22.1.1. Caução em dinheiro ou Título da Dívida Pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
  - 22.1.2. Seguro-garantia;
  - 22.1.3. Fiança bancária, conforme modelo em anexo.
- 22.2. No caso de Apólice de Seguro Garantia a mesma deverá incluir, obrigatoriamente, a cobertura para a execução do contrato, bem como de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive, obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais e ainda possíveis penalidades, tais como multas de caráter punitivo.
- 22.3. O Contratado, no prazo de até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, que será liberada após a execução do objeto da avença.
- 22.3.1. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério à Badesul.
- 22.4. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, inclusive dos previstos nos itens 22.10 e 22.16, acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).



22.5. O atraso na apresentação da garantia autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

22.6. O número do contrato deverá constar dos instrumentos de garantia a serem apresentados pelo garantidor.

22.7. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, a fiscalização do contrato deverá comunicar o fato à entidade garantidora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia ao contratado, bem como as decisões finais da instância administrativa.

22.8. A entidade garantidora não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Badesul com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

22.9. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

22.10. A garantia deverá ser integralizada no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

22.11. Qualquer que seja a modalidade escolhida, a garantia assegurará o pagamento de:

22.11.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

22.11.2. Prejuízos causados à Badesul ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

22.11.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pelo Badesul ao contratado;

22.12. A garantia em dinheiro poderá ser efetuada em favor do Badesul, em conta bancária específica com atualização monetária.

22.13. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

22.14. O Badesul fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão do contratado, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

22.14.1. A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.



22.15. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

22.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificado.

22.17. O Badesul não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

22.17.1. Caso fortuito ou força maior;

22.17.2. Alteração, sem prévia anuência da entidade garantidora, das obrigações contratuais;

22.17.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

22.17.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

22.18. Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nos itens 22.17.3 e 22.17.4 do item anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Administração.

22.19. Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo Badesul ao contratado e/ou à entidade garantidora, no prazo de até 3 (três) meses após o término de vigência do contrato.

22.20. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

22.21. Será considerada extinta a garantia:

22.21.1. Com a devolução da apólice, título da dívida pública, carta de fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Badesul, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

22.21.2. No prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, exceto quando ocorrer comunicação de sinistros, por parte da Administração, devendo o prazo ser ampliado de acordo com os termos da comunicação.

22.22. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à BADESUL ou a terceiros, na forma do art. 76 da Lei nº. 13.303/2016.

## **23. DAS OBRIGAÇÕES**

23.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste



contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

24.1. Executar os serviços conforme especificações contidas no ANEXO I- Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários previstos.

24.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Badesul a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

24.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

24.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

24.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando o Badesul autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao contratado, o valor correspondente aos danos sofridos.

24.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

24.7. Apresentar à BADESUL, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.

24.8. Atender às solicitações do Badesul quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela administração, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço.

24.9. Orientar seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

24.10. Orientar seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

24.11. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela



- Administração, para representá-lo na execução do contrato, quando couber;
- 24.12. Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale- refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.
- 24.13. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, a fim de verificar as condições de execução.
- 24.14. Comunicar à Badesul qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 24.15. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato.
- 24.16. Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados.
- 24.17. Treinar seus empregados quanto aos princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores e visitantes do órgão.
- 24.18. Coordenar e supervisionar a execução dos serviços contratados.
- 24.19. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.
- 24.20. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.
- 24.21. Instruir seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.
- 24.22. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Badesul.
- 24.23. Relatar à Badesul toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 24.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 24.25. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 81 da Lei 13.303/16.
- 24.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência



do cumprimento do contrato.

24.27. O Contratado deverá, se for o caso, apresentar Programa de Integridade, nos termos da Lei Estadual nº 15.228, de 25 de setembro de 2018 e do seu Regulamento.

## **25. DAS OBRIGAÇÕES DO BADESUL**

25.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Administrativa para as providências cabíveis;

25.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais;

25.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

25.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;

25.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

## **26. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

26.1. Os serviços, caso estejam de acordo com as especificações do Termo de Referência, serão recebidos:

26.1.1. Provisoriamente, por efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações; e

26.1.2. Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade dos serviços e material, quando for o caso, e conseqüente aceitação.

26.2. A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

26.3. O serviço e/ou material recusado será considerado como não prestado ou entregue.

26.4. Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, quando inclusos no objeto, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

26.5. O serviço deverá ser prestado nos locais indicados no Termo de Referência.



## **27. CONDUTA ÉTICA DO CONTRATADO E DO BADESUL**

27.1. O CONTRATADO e o Badesul comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

27.2. Em atendimento ao disposto no caput desta Cláusula, a CONTRATADA obriga-se, inclusive, a:

27.2.1. não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo;

27.2.2. impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente do Badesul na execução do objeto do presente Contrato;

27.2.3. providenciar para que não sejam alocados, na execução do objeto do contrato, familiares de dirigente ou empregado do Badesul, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

27.2.4. observar o Código de Ética do Badesul vigente ao tempo da contratação, bem como a Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e a Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, assegurando-se de que seus representantes, administradores e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes; e

27.2.5. adotar, na execução do objeto do contrato, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

27.3. O Badesul recomenda, ao CONTRATADO, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programa de integridade estruturado, voltado à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

27.4. Verificada uma das situações mencionadas nos 27.2.1 e 27.2.2 desta Cláusula, compete ao CONTRATADO afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato à



Badesul, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

27.5. O CONTRATADO declara ter conhecimento do Código de Ética do Badesul, bem como da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e da Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, que poderão ser consultados por intermédio do sítio eletrônico [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br) ou requisitados ao Gestor do Contrato.

27.6. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas do Badesul ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria por qualquer cidadão através dos seguintes canais: e-mail: [ouvidoria@badesul.com.br](mailto:ouvidoria@badesul.com.br); e telefone (08006425800).

## **28. DAS SANÇÕES**

28.1. Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o Badesul poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao contratado, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais.

28.2. Com fundamento na Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações ficará impedida de licitar e contratar com o Badesul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa, o contratado que:

- 28.2.1. apresentar documentação falsa;
- 28.2.2. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 28.2.3. falhar na execução do contrato;
- 28.2.4. fraudar a execução do contrato;
- 28.2.5. comportar-se de modo inidôneo;
- 28.2.6. cometer fraude fiscal.

28.3. Configurar-se-á o retardamento da execução quando o contratado:

- 28.3.1. deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data da ordem de serviço ou assinatura do contrato;
- 28.3.2. deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

28.4. A falha na execução do contrato estará configurada quando o contratado descumprir as obrigações e cláusulas contratuais, cuja dosimetria será aferida pela autoridade competente, de acordo com o que preceitua o item 28.13.

28.5. Para os fins do item 28.2.5 reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).



28.6. O contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no item 28.2 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

28.6.1. multa:

28.6.1.1. compensatória de até 10% sobre o valor total atualizado do contrato nos casos de inexecução, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado, e nos casos de descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

28.6.1.2. moratória de até 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 dias.

28.6.2. impedimento de licitar e de contratar com o Badesul, pelo prazo de até dois anos.

28.7. As multas compensatórias e moratória poderão ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo da aplicação da sanção de impedimento de licitar e de contratar com o Badesul.

28.8. As sanções decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

28.9. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

28.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei federal nº 13.303/2016 e Regulamentos Interno de Licitações do Badesul.

28.11. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas ao contratado.

28.12. Se o valor a ser pago ao contratado não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se houver.

28.12.1. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a contratado obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

28.12.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo contratado ao contratante, o débito será encaminhado para cobrança judicial.

28.12.3. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez)



dias úteis, contado da solicitação do contratante.

28.13. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

28.14. A aplicação de sanções não exime a contratada da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

28.15. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei federal nº 12.846/2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

## **29. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E DIREITO AUTORAL**

29.1. Todos os produtos gerados na vigência do contrato serão de propriedade do Badesul. Isso inclui todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação, tais como produtos de software, programas-fonte, classes e componentes, relatórios, diagramas, fluxogramas, modelos e arquivos.

29.2. É vedada a comercialização, a qualquer título, destes por parte da CONTRATADA.

29.3. A utilização de soluções ou componentes proprietários da CONTRATADA ou de terceiros na construção dos programas ou quaisquer artefatos relacionados ao presente contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente autorizada pelo Badesul.

## **30. DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

30.1. Caso a CONTRATADA venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo deles, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprirem esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e normas da Política Corporativa de Segurança da Informação do Badesul.

30.2. Cabe à CONTRATADA cumprir as seguintes regras de sigilo e assegurar a aceitação e adesão às mesmas por profissionais que integrem ou venham a integrar a sua equipe na prestação do objeto deste Contrato, as quais perdurarão, inclusive, após a cessação do vínculo contratual e da prestação dos serviços:



- 30.2.1. cumprir as diretrizes e normas da Política de Segurança da Informação do Badesul, necessárias para assegurar a integridade e o sigilo das informações;
- 30.2.2. não acessar informações sigilosas do Badesul, salvo quando previamente autorizado por escrito;
- 30.2.3. sempre que tiver acesso às informações mencionadas no inciso anterior;
- 30.2.4. manter sigilo dessas informações, não podendo copiá-las, reproduzi-las, retê-las ou praticar qualquer outra forma de uso que não seja imprescindível para a adequada prestação do objeto deste Contrato;
- 30.2.5. limitar o acesso às informações aos profissionais envolvidos na prestação dos serviços objeto deste Contrato, os quais deverão estar cientes da natureza sigilosa das informações e das obrigações e responsabilidades decorrentes do uso dessas informações; e
- 30.2.6. informar imediatamente à Badesul qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como dos profissionais envolvidos, adotando todas as orientações do Badesul para remediar a violação;
- 30.2.7. entregar à Badesul, ao término da vigência deste Contrato, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa e registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse, assumindo o compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa a que teve acesso no âmbito deste Contrato;
- 30.2.8. quando e se assim o Badesul entender necessário, assinar Termos de Confidencialidade a ser disponibilizado pelo Badesul, devendo nesse caso ser firmado pelo representante legal da CONTRATADA e pelos profissionais que acessarão informações sigilosas; quando necessária a assinatura de Termo de Confidenciabilidade, esse deverá ser assinado pelos profissionais substitutos.

## **31. DA ANTICORRUPÇÃO**

- 31.1. As Partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, obrigam-se a:
  - 31.1.1. conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis;
  - 31.1.2. repudiar e não permitir qualquer ação que possa constituir ato lesivo nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e legislação correlata;



31.1.3. dispor ou comprometer-se a implementar, durante a vigência do Contrato quem mantém, programa de conformidade e treinamento voltado à prevenção e detecção de violações das regras anticorrupção e dos requisitos estabelecidos no Contrato;

31.1.4. notificar imediatamente a outra Parte se tiver conhecimento ou suspeita de qualquer conduta que constitua ou possa constituir prática de suborno ou corrupção referente à negociação, conclusão ou execução do Contrato, e declaram, neste ato, que não realizaram e nem realizarão qualquer pagamento, nem forneceram ou fornecerão benefícios ou vantagens a quaisquer autoridades governamentais, ou a consultores, representantes, parceiros ou terceiros a elas ligados, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão da administração pública ou assegurar qualquer vantagem indevida, obter ou impedir negócios ou auferir qualquer benefício indevido.

### **32. DAS OBRIGAÇÕES SOCIOAMBIENTAIS**

32.1. As Partes reconhecem a importância e se comprometem por si e por seus colaboradores a respeitar e a contribuir com o cumprimento dos Princípios Constitucionais, dos Direitos e Garantias Fundamentais e dos Direitos Sociais previstos na Constituição Federal, tais como, mas não limitadamente:

32.1.1. evitar qualquer forma de discriminação;

32.1.2. respeitar o meio ambiente;

32.1.3. repudiar o trabalho escravo e infantil;

32.1.4. garantir a liberdade de seus colaboradores em se associarem a sindicatos e negociarem coletivamente direitos trabalhistas;

32.1.5. colaborar para um ambiente de trabalho seguro e saudável;

32.1.6. evitar o assédio moral e sexual;

32.1.7. compartilhar este compromisso de Responsabilidade Social na cadeia de fornecedores;

32.1.8. trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluída a extorsão e o suborno.

### **33. DA PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO**

33.1. As Partes estão cientes que as pessoas jurídicas se sujeitam à lei brasileira e aos acordos internacionais de prevenção à lavagem de dinheiro e riscos operacionais, mas também às regras e normas de conduta definidas pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

33.2. Neste sentido, havendo suspeita de eventual prática ilícita ou em



desconformidade com o Contrato, ficará a critério exclusivo da Parte que suspeitar encerrar a relação contratual nos termos da Cláusula de extinção do Contrato firmado, independentemente de justificativa.

#### **34. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

34.1. O CONTRATADO está ciente do inteiro teor da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais publicada no sítio do Badesul;

34.2. O CONTRATADO deve manter público e acessível o contato do Encarregado de Dados da empresa.

34.3. A partir da vigência da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) o CONTRATADO adotará todas as providências necessárias ao adequado tratamento de dados pessoais, observando, dentre outros, os seguintes fundamentos previstos nesta legislação: o respeito à privacidade; a autodeterminação informativa; a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; o desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação; a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor e os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

34.3.1. Consideram-se dados pessoais qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

34.3.2. Uma informação que identifica uma pessoa pode ser um dado simples, como um nome, números ou outros identificadores. Em sendo possível identificar um indivíduo diretamente das informações processadas, essas informações podem ser dados pessoais.

34.3.3. Se não for possível identificar diretamente um indivíduo a partir dessas informações, deverá ser ponderado se ele ainda é identificável, levando-se em consideração outras informações que poderão ser processadas em conjunto, através de meios razoáveis, para identificar esse indivíduo

34.3.4. É assegurado ao contratante a realização de diligências para verificar o cumprimento do tratamento de dados pessoais decorrente do presente contrato.

34.4. É assegurado ao contratante o direito de regresso em face da contratada em eventual ação judicial em decorrência do inadequado tratamento dos dados pessoais.

#### **35. DA NOTIFICAÇÃO DE AMEAÇAS CIBERNÉTICAS**



35.1. O CONTRATADO se compromete a notificar a Badesul imediatamente, assim que tiver ciência de qualquer ameaça cibernética que tenha sofrido, incluindo, mas não se limitando a tentativas de invasão, vazamento de dados, comprometimento de sistemas ou comprometimento de contas de usuários.

35.2. A notificação deverá incluir uma descrição detalhada da natureza da ameaça, os sistemas ou dados afetados e as medidas que estão sendo tomadas para mitigar os riscos associados.

35.3. O CONTRATADO deverá manter a Badesul informado sobre o progresso da resolução da ameaça até que seja completamente mitigada.

35.4. O CONTRATADO deverá informar à Badesul sobre quaisquer ações que possam ser necessárias para proteger os dados e sistemas da Badesul, incluindo, mas não se limitando a recomendações para alteração de senhas, suspensão temporária de serviços ou contas de acesso.

35.5. Caso a ameaça cibernética comprometa o canal de comunicação entre o Fornecedor e a Badesul, o Fornecedor deverá indicar alternativas seguras para que a Badesul possa continuar a receber informações relevantes e tomar as ações necessárias.

35.6. O CONTRATADO reconhece que a falha em cumprir com as obrigações estabelecidas nesta cláusula poderá resultar em responsabilidades adicionais, incluindo possíveis danos à Badesul e penalidades contratuais.

### **36. DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

36.1. O CONTRATADO está ciente do inteiro teor da Política de Segurança da Informação e de Segurança Cibernética publicada no sítio do Badesul.

### **37. DAS OBRIGAÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS**

37.1. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 2 (dois) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

37.1.1. Currículo e contato do Preposto do Contrato (e-mail e telefone profissionais).

37.2. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

37.2.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço à Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (segundo requisitos especificados neste Termo de Referência):

37.2.2. Administrador de Banco de Dados (serviço de sustentação)



<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking e replicação no Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.

37.2.3. Arquiteto de Software e DevOps (serviço de sustentação)

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior



Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência sólida em desenvolvimento Java	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em SVN, Git, Gitlab CI, Maven, Artifactory, boas práticas de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em serviços de provimento de aplicação (Exemplo: Tomcat, WildFly, IIS, Nginx)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em DevOps e integração contínua	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux, Debian)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em ASP e ZIM	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.

37.3. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 10 (dez) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:



37.3.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço ao Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (seguindo requisitos especificados neste Termo de Referência):

37.3.2. Analista de Qualidade de Software

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.

37.3.3. Designer UX e UI

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior



Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função

37.4. Em até 7 (sete) dias úteis, a partir da data da assinatura do contrato, a equipe que prestará o serviço de sustentação de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” deverá ter iniciado as suas atividades. A partir desta data, já se inicia a avaliação do Acordo de Nível de Serviço em relação à disponibilidade de recursos para estas funções.

37.5. Toda a comunicação e envios de informações devem ser feitos para o endereço de e-mail [badesul.informatica@badesul.com.br](mailto:badesul.informatica@badesul.com.br).

### **38. DA SUBCONTRATAÇÃO**

38.1. Para execução do objeto deste Edital não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

### **39. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP (LEI COMPL. 123/2006, ART. 48, I)**

39.1. O valor estimado do lote é inferior a R\$ 80.000,00 por ano? (X) NÃO  
( ) SIM

### **40. DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO**

40.1. Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.



40.2. Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.

<p>Data: ____/____/____</p> <p>Declaro que sou responsável pela elaboração do Termo de Referência.</p> <p>Assinatura Eletrônica 17/10/2024 20:22 UTC</p> <p><b>BRy</b> <i>Patricia Rosa</i></p> <p>926.***-04 PATRICIA REGINA ROSA</p> <hr/> <p>Superintendente/Chefe/Assessor</p>	<p>Aprovo os termos do Termo de Referência, bem como a documentação anexa.</p> <p>Assinatura Eletrônica 17/10/2024 20:03 UTC</p> <p><b>BRy</b> <i>José Luis da Silva Nunes</i></p> <p>425.***-04 José Luis da Silva Nunes</p> <hr/> <p>Assinatura e Carimbo Diretor da Área</p>
--	---



## ANEXO II CATÁLOGO DE SERVIÇOS

### 1. CATÁLOGO DE SERVIÇOS

1.1. Este anexo descreve os serviços contemplados no objeto da presente contratação e previstos de serem executados pelos profissionais da Contratada, bem como a respectiva quantidade de horas equivalentes a cada serviço a ser executado dentro da sustentação do ambiente.

1.2. Os serviços, produtos ou artefatos estabelecidos no presente catálogo de serviços foram valorados em função de sua complexidade, para a qual foram considerados níveis proporcionais de esforços, bem como indicação do perfil profissional necessário à sua consecução, e desta forma garantir uma justa remuneração pelos serviços prestados.

1.3. Tendo em vista a ampla abrangência, a dinamicidade dos processos de trabalho, a evolução das tecnologias e a complexidade das soluções sistêmicas mantidas pelo Badesul, o presente catálogo descreve os principais serviços a serem demandados tomando-se por base registros históricos de serviços já executados no ambiente do Badesul.

1.4. Desta forma, outras atividades propostas relacionadas ao objeto da presente contratação e não descritas no catálogo de serviços, bem como ajustes em atividades existentes, poderão ser posteriormente consideradas, em comum acordo entre o Badesul e a Contratada, e deverão compor uma base de dados para complementar o catálogo de serviços.

1.5. As atividades do Catálogo são divididas por perfil e podem ser vistas no quadro abaixo

<b>Gestão de Banco de Dados</b>					
<b>Código</b>	<b>Atividade</b>	<b>Comple- xidade</b>	<b>HST</b>	<b>Produtos mínimos a serem entregues</b>	<b>Observação</b>
BD01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter HST variáveis em função do volume de trabalho realizado.
BD02	Executar script	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-



BD03	Verificar rotina diária	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD04	Realizar restore de base	-	0,8	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD05	Verificar e corrigir problemas em banco de dados	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	5		
BD06	Verificar e executar Stored Procedures	-	0,6	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD07	Verificar e conceder permissões de usuários	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD08	Auxiliar na implantação de sistemas	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	3		
BD09	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.

**Arquitetura de Software e DevOps**

<b>Código</b>	<b>Atividade</b>	<b>Comple-xidade</b>	<b>UST</b>	<b>Produtos mínimos a serem entregues</b>	<b>Observação</b>
AS01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter UST variáveis em função do volume de





					trabalho realizado.
AS02	Criar branch (SVN ou Git)	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS03	Disponibilizar informações de logs	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS04	Implantar sistema	Baixa	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	4		
		Alta	6		
AS05	Verificar e corrigir problemas em servidores	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS06	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS07	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS08	Restabelecer serviços com parada programada	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS09	Restabelecer serviços com parada não programada	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS10	Verificar e corrigir erros de execução de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	6		



AS11	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	6		
AS12	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	4		
AS13	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.

1.6. Por não serem atividades de rotina, as atividades executadas por HST dentro dos serviços contratados não utilizarão este catálogo como referência.

1.7. As atividades BD01 e AS01, que tratam do monitoramento de ambientes e resolução de dúvidas podem ser variáveis em função do volume de ações a serem realizadas. Entretanto, as atividades sempre serão devidamente registradas na ferramenta de demandas do Badesul para conferência e posterior fatura.



## **ANEXO III**

### **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**

#### **2. AVALIAÇÃO REALIZADA**

- 2.1. O Acordo de Nível de Serviço (ANS) vigorará durante todo o período de execução contratual, inclusive em caso de aditamento/renovação.
- 2.2. Os descontos previstos, em função do não atendimento dos níveis mínimos, serão aplicados, independentemente das penalidades previstas na Cláusula de Sanções, sobre o valor a ser pago pelos respectivos serviços, independentemente de abertura de processo administrativo.
- 2.3. Serão realizados dois tipos de avaliações:
  - 2.3.1. Avaliação da Empresa: realizada periodicamente
  - 2.3.2. Avaliação do Serviço: realizada a cada serviço prestado.
- 2.4. Essas avaliações estão detalhadas nas seções posteriores.
- 2.5. Todos os cálculos considerarão números com precisão de duas casas decimais e arredondamento

#### **1. AVALIAÇÃO DA EMPRESA**

- 1.1. A avaliação da empresa contratada pelo BADESUL consiste em realizar avaliação trimestralmente do nível do atendimento dos serviços contratados, conforme aqui disposto.
- 1.2. A avaliação e a eventual aplicação de descontos deverão ser formalizadas pelo Badesul junto à Contratada.
- 1.3. A Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar eventual impugnação sobre a avaliação recebida.
- 1.4. Em caso de ser apresentada impugnação o Badesul comunicará a decisão final à Contratada em até 5 (cinco) dias úteis.
- 1.5. Será realizado o cálculo do Valor Total da Avaliação (VTA), considerando os pontos perdidos nas avaliações descritas a seguir, através da seguinte fórmula:

$$VTA = 100 - PP$$

Onde:

VTA = Valor total da avaliação

PP = Pontos Perdidos

- 1.6. O não atingimento do Acordo de Nível de Serviço proposto, em cada avaliação, gerará para o Badesul o direito de aplicar um desconto proporcional ao não atingimento, no primeiro pagamento subsequente à data da



comunicação de descumprimento a ser formalizado pelo Badesul junto à Contratada.

1.6.1. O desconto será aplicado sempre sobre o período que está sendo avaliado.

1.6.2. A aplicação de penalidades será realizada conforme tabela a seguir:

<b>Faixa</b>	<b>VTA calculado</b>	<b>Ação</b>
A	Maior ou igual a 95 e menor que 98	Notificação (ver observação no item 1.6.3)
B	Maior ou igual a 85 e menor que 95	Desconto de 1,5% (um vírgula cinco por cento)
C	Menor ou igual a 70 e menor que 85	Desconto de 3% (três por cento)
D	Menor que 70	Desconto de 6% (seis por cento)

1.6.3. Sempre que o VTA calculado gerar uma notificação e se repetir por duas avaliações subsequentes será aplicado um desconto de 5% (cinco por cento) sobre o valor faturado durante o período de avaliação corrente, em substituição à notificação.

1.6.4. Sempre que o VTA calculado se repetir por duas avaliações consecutivas na mesma faixa, o valor do desconto da avaliação corrente será duplicado em relação à avaliação anterior, até o limite de 20% (vinte por cento).

1.7. Na avaliação da empresa, serão considerados os seguintes aspectos:

1.7.1. Qualidade

1.7.1.1. Neste aspecto é verificada a qualidade geral na prestação do serviço desta contratação, conforme a regra:

<b>Descrição da Avaliação</b>	<b>Resultado</b>
a) Caso ocorra registro de reclamação referente ao serviço prestado, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 2 (dois) pontos na avaliação para cada reclamação registrada.
b) No caso de transição contratual, se houver registro de reclamação da atividade de repasse prestada, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 4 (quatro) pontos na avaliação para cada reclamação registrada.



1.7.2. Continuidade e disponibilidade

1.7.2.1. Neste aspecto será verificada a continuidade e disponibilidade na prestação dos serviços pela Contratada conforme as regras:

<b>Descrição da Avaliação</b>	<b>Resultado</b>
a) Quando ocorrer o afastamento definitivo de profissionais destacados para o serviço de sustentação a substituição deverá ser imediata.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
b) Quando ocorrer o afastamento temporário (licenças, férias, por exemplo) de profissionais destacados para os serviços de sustentação a substituição deverá ser imediata, caso a substituição tenha sido solicitada pelo BADESUL.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
c) Se apresentado currículo de novo profissional que não atenda às exigências mínimas descritas neste Edital, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	Serão perdidos 3 (três) pontos na avaliação para cada avaliação insatisfatória.
d) Quando for solicitado preenchimento de um novo profissional, a Contratada terá 15 (quinze) dias úteis para prover novo profissional.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
e) No caso de transição contratual, se houver indisponibilidade de recursos para realização de repasse, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 3 (três) pontos na avaliação para cada avaliação insatisfatória.

1.7.3. Normas internas

1.7.3.1. Neste aspecto será acompanhada a incidência de reclamações sobre comportamento inadequado ou desobediência às normas internas do Badesul por parte dos profissionais da Contratada para execução dos serviços, conforme segue:



Descrição da Avaliação	Resultado
a) Será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado sem justificativa ou justificativa não aceita pelo Badesul.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação, para cada avaliação insatisfatória.

## 1. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

1.1. A avaliação dos serviços prestados será feita sempre no recebimento do serviço em atendimento a uma Ordem de Serviço.

1.2. Caso um serviço tenha entregas em fases e gere mais de uma Ordem de Serviço, a avaliação será realizada na entrega final e, portanto, irá considerar todas as Ordens de Serviço relacionadas à entrega.

1.3. Os seguintes indicadores serão considerados:

1.4. **Indicador A: Disponibilidade no serviço de Sustentação**

1.4.1. Este item avalia a disponibilidade dos recursos para as atividades mensais de sustentação. O indicador será calculado a cada mês para cada um dos serviços.

1.4.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador A} = HR - TH$$

Onde:

HR: Total de horas de disponibilidade do recurso no período

TH: Total de horas úteis no mês

1.4.3. Resultados da avaliação:

Indicador A	Desconto aplicado
Menor que 1	Valor obtido no Indicador A multiplicado pelo valor da HST do serviço semelhante

1.4.4. O possível desconto gerado por este indicador será aplicado no valor fixo mensal definido do serviço relacionado.

1.5. **Indicador B: Prazo para início da demanda**

1.5.1. Este item avalia o prazo para início de uma demanda solicitada para os serviços que serão executados por HST.

1.5.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador B} = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

P<sub>R</sub>: Prazo realizado para início da demanda



$P_E$ : Prazo estimado para início da demanda

1.5.3. O prazo realizado considera o tempo (em dias úteis) entre a data do primeiro contato do Badesul com a Contratada sobre a necessidade e a data de início da demanda, considerando a primeira reunião entre Badesul e Contratada para entendimento e definição do escopo.

1.5.4. Resultados da avaliação:

<b>Indicador B</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.5.5. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente.

1.6. **Indicador C: Prazo para entrega da proposta técnica**

1.6.1. Este item avalia o prazo de entrega da proposta técnica pela Contratada.

1.6.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador C} = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

$P_R$ : Prazo realizado da entrega da proposta técnica

$P_E$ : Prazo estimado da entrega da proposta técnica

1.6.3. Uma vez que a Contratada possua todas as informações necessárias por parte do Badesul para elaboração da proposta técnica, inicia-se a contagem do prazo para entrega da proposta técnica pela Contratada. Assim, o prazo realizado considera esse período em dias úteis.

1.6.4. Resultados da avaliação:

<b>Indicador C</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.6.5. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente.

1.7. **Indicador D: Prazo para conclusão da demanda**



1.7.1. Este item avalia o prazo acordado para a conclusão de uma demanda, em dias úteis, considerando a sua proposta técnica.

1.7.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador } D = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

$P_R$ : Prazo realizado para conclusão da demanda

$P_E$ : Prazo estimado para conclusão da demanda

1.7.3. Resultados da avaliação:

<b>Indicador D</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.7.4. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente



## **ANEXO IV**

### **RECURSOS OPERACIONAIS DE INFRAESTRUTURA E SOFTWARE**

#### **1. AMBIENTES**

- 1.1. O BADESUL possui os seguintes ambientes de sistemas
- 1.1.1. **Ambiente de Desenvolvimento:** Ambiente de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.
- 1.1.2. **Ambiente de Homologação:** Ambiente que permite os testes necessários por parte da área gestora/demandante da aplicação para o seu devido aceite. O seu funcionamento tem por base a não edição de arquivos para correção neste ambiente, pois todo processo de correção deve ocorrer no Ambiente de Desenvolvimento.
- 1.1.3. **Ambiente de Hotfix:** Cópia do ambiente de Produção que é utilizado para verificações, testes e correções de erros críticos encontrados em produção.
- 1.1.4. **Ambiente de Produção:** Ambiente que hospeda as aplicações em produção no BADESUL. O seu funcionamento tem por base a hospedagem somente das aplicações homologadas.

#### **1. RECURSOS**

- 1.1. Sistema Operacional
- CentOS
  - Rocky Linux
  - Oracle Linux
  - Windows 2008 Server R2
  - Windows 2012 Server/Datacenter R2
  - Windows 2022 Server R2
  - Windows 7 Professional
- 1.2. Serviços
- Tomcat
  - WildFly
  - Nginx
  - Apache 2
  - MS Internet Information Service (IIS)
- 1.3. Virtualização



- Hyper-V com FailOver Cluster
- 1.4. Linguagem de Programação
  - ZIM
  - Java
  - ASP
  - JavaScript
  - TypeScript
  - VB (Visual Basic)
  - VBA (Visual Basic for Applications)
  - VBScript
  - Python
- 1.5. Frameworks, tecnologias e componentes
  - Hibernate (framework)
  - Spring (framework)
  - Spring Boot (framework)
  - Richfaces (biblioteca de componentes)
  - Primefaces (biblioteca de componentes)
  - AngularJS (framework)
  - Knockout JS (biblioteca)
  - JDBI (framework)
  - JDBC (framework)
  - Liquibase (framework)
  - Vue (framework)
  - Bootstrap (biblioteca)
- 1.6. Ferramentas de Desenvolvimento e Gestão
  - ZIM
  - Eclipse
  - Redmine (gestão de demandas e projetos)
  - SVN
  - Git
  - Maven
  - Gilab CI
  - Artifactory
- 1.7. Banco de Dados
  - Microsoft SQL Server 2012 ou superior
  - MS Access



- PostgreSQL
- ZIM

#### 1.8. Infraestrutura

- Virtualizador com Hyper-V com FailOver Cluster
- Backup com MSDPMSystem Center (SIM, SCCM, SCDPM)
- Microsoft Exchange Server 2013
- Microsoft Active Directory 2012



**ANEXO V  
PROPOSTA DE PREÇOS**

Senhores:		
Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do presente Pregão, acatando todas as características e exigências constantes no edital e conforme abaixo.		
<b>Empresa:</b>		
<b>CNPJ/MF:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Contato:</b>		<b>Telefones:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Fax:</b>
<b>Nome de quem assina o contrato:</b>		
<b>RG:</b>	<b>Órgão Expedidor:</b>	<b>Cargo na Empresa:</b>
<b>Estado Civil</b>		<b>Profissão</b>
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Gestão de Banco de Dados (Sustentação: valor fixo mensal)	
2	Gestão de Banco de Dados (Sob demanda: HST)	
3	Arquitetura de Software e DevOps (Sustentação: valor fixo mensal)	
4	Arquitetura de Software e DevOps (Sob demanda: HST)	
5	Qualidade de Software (Sob demanda: HST)	
6	Design UX e UI (Sob demanda: HST)	
<b>Valor Global</b>		<b>R\$</b>
<b>Proposta válida até:</b> _____		



..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do dirigente da empresa

Nome do dirigente da empresa



## ANEXO VI PLANILHA DE CUSTOS

1

QUADRO RESUMO DO CONTRATO				
Serviço	Tipo de Formato da Contratação	Quantidade de Unidade de Serviços	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1) Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12		
2) Gestão de Banco de Dados	HST	1.000		
3) Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12		
4) Arquitetura de Software e DevOps	HST	1.000		
5) Qualidade de Software	HST	2.000		
6) Design UX e UI	HST	1.000		
<b>Valor Anual do Contrato</b>				

<sup>1</sup> Nota (2): Deverá acompanhar esta planilha a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços indicando quantitativo e sua especificação



**CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA  
DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (Modelo)**

1. Pela presente, o (a) [nome da instituição fiadora] com sede em [endereço completo], por seus representantes legais infra-assinados, declara que se responsabiliza como fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuídos no Artigo 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa (nome da empresa), com sede em [endereço completo], até o limite de R\$ [valor da garantia] (valor por extenso) para efeito de garantia à execução do contrato n° [número do contrato, formato xx/ano], decorrente do processo licitatório [modalidade e número do instrumento convocatório da licitação – ex.: PE n° xx/ano], firmado entre a afiançada e o(a)[órgão/entidade]para [objeto da licitação].

2. A fiança ora concedida visa garantir o cumprimento, por parte de nossa afiançada, de todas as obrigações estipuladas no contrato retromencionado, abrangendo o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado;
- c) prejuízos causados ao contratante ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e
- d) obrigações previdenciárias e/ou trabalhistas não adimplidas pelo contratado.

3. Esta fiança é válida por (prazo, contado em dias, correspondente à vigência do contrato) (valor por escrito) dias, contados a partir de (data de início da vigência do contrato), vencendo-se, portanto, em (data).

4. Na hipótese de inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas pela afiançada, o (a) (nome da instituição fiadora) efetuará o pagamento das importâncias que forem devidas, no âmbito e por efeito da presente fiança, até o limite acima estipulado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento de comunicação escrita do [órgão/entidade].

5. A comunicação de inadimplemento deverá ocorrer até o prazo máximo de 3 (três) meses após o vencimento desta fiança.

6. Nenhuma objeção ou oposição da nossa afiançada será admitida ou invocada por este fiador com o fim de escusar-se do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este instrumento perante o [órgão/entidade].

7. Obriga-se este fiador, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese de o [órgão/entidade] se ver compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente fiança.

8. Se, no prazo máximo de 3 (três) meses após a data de vencimento desta Carta de Fiança, o (a) (nome da instituição fiadora) não tiver recebido do(a)[órgão/entidade] qualquer comunicação relativa a inadimplemento da afiançada, ou termo circunstanciado de que a afiançada cumpriu todas as cláusulas do contrato,



acompanhado do original desta Carta de Fiança, esta fiança será automaticamente extinta, independentemente de qualquer formalidade, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, deixando, em consequência, de produzir qualquer efeito e ficando o fiador exonerado da obrigação assumida por força deste documento.

9. Declara, ainda, este fiador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste Instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança.

10. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança Bancária e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

(Local e data)

(Instituição garantidora)

(Assinaturas autorizadas)



## PARECER JURÍDICO

DE: Superintendência Jurídica

PARA: Diretoria Jurídica

*Assunto: Processo Proa nº 24/4000-0000395-2- Contratação de Equipe de produção – Licitação Eletrônica*

### 1.DO OBJETO DA CONSULTA

A presente solicitação, encaminhada pela Superintendência da Tecnologia da Informação, refere-se à Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.

O presente parecer tem como objetivo analisar a legalidade da Contratação pretendida por meio de licitação, observando as normas gerais aplicáveis e a jurisprudência correlata.

A contratação de mão de obra sem dedicação exclusiva é uma prática comum realizada por órgãos públicos para diversas funções especializadas.

É importante frisar que, ainda que o parecer seja favorável a determinados ajustes, ele não exime o administrador público da responsabilidade por atos irregulares.

O Acórdão nº 1922/2017 do TCU, relatado pelo Ministro Marcos Benquerer, reforça essa posição:

*A responsabilidade do gestor não se limita à mera aprovação dos pareceres, mas envolve duma análise crítica e consciente das implicações das decisões tomadas. Além disso, outras decisões, como os Acórdãos 2.540/2009-1ª Câmara (rel. Min. Walton Alencar Rodrigues), 2.753/2008-2ª Câmara (rel. Min. Ubiratan Aguiar) e 1.801/2007-Plenário (rel. Min. Raimundo Carreiro), também corroboram essa abordagem.*

O gestor, em última instância, deve decidir sobre a legalidade, a conveniência e a oportunidade de efetivar as avenças sob sua administração, especialmente aquelas que resultarão em pagamentos em favor do particular.

Para tanto, o processo em tela foi devidamente instruído com a documentação exigida.



Esses documentos constituem os elementos necessários para a análise e deliberação acerca da referida aquisição.

Ademais a área Técnica justificou a contratação.

## **2. DA ANÁLISE JURÍDICA:**

A contratação de Equipe de produção deve seguir os princípios fundamentais da Administração Pública, conforme estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal. Esses princípios incluem legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Além disso, a Lei nº 13.303 (Lei de Licitações das Estatais) regula o processo de compras pelas empresas públicas, estabelecendo critérios para a realização de licitações.

### Dos Estudos Técnicos Preliminares

Os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) devem estar em conformidade com o modelo estabelecido pela Resolução nº 566/2022. No entanto, é necessário ressaltar que esse documento deve ser elaborado antes do Termo de Referência, que só deve ser produzido após a aprovação do ETP pela autoridade competente. Dessa forma, é importante frisar que esse documento nunca deve ser elaborado simultaneamente à elaboração do Termo de Referência, nem posteriormente.

Para exemplificar a importância dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), é válido destacar o entendimento expresso no Acórdão 925/2022 – Plenário.

*“Em licitação realizada por empresa estatal, a ausência de estudo técnico preliminar como suporte ao projeto básico afronta o art. 42, inciso VIII, da Lei 13.303/2016, ainda que se trate de contratação de serviços comuns.”*

O Acórdão 1568/2008-Plenário também destaca a importância do ETP:

*“Os estudos técnicos preliminares devem servir de base para a elaboração do projeto básico, assegurando a viabilidade técnica da obra ou serviço e assegurando o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento.”*

Portanto, realizar os estudos técnicos preliminares anteriormente ao Termo de Referência é fundamental para evitar prejuízos decorrentes de um estudo mal elaborado. Ademais, os estudos técnicos preliminares são essenciais para determinar a viabilidade do projeto. Eles envolvem a análise de fatores como custos, riscos, impactos ambientais e sociais, além da avaliação de alternativas. Essas informações são necessárias para tomar uma decisão informada sobre a realização do projeto e para definir os requisitos no Termo de Referência. Além disso, promovem



a transparência, contribuindo para a construção de projetos mais sustentáveis e socialmente responsáveis.

Na análise do processo verificou-se que a área seguiu os trâmites necessários, conforme estabelecido.

#### Do Termo de Referência:

O Termo de Referência (TR) é um documento essencial no processo de contratação pública, pois define de forma detalhada os requisitos, objetivos e condições para a execução de um projeto ou serviço. Ele serve como base para a elaboração do edital de licitação e para a contratação de fornecedores, garantindo que todas as partes envolvidas tenham uma compreensão clara e uniforme do que é esperado.

Assim, passamos a análise de aspectos relevantes do referido documento:

#### Da justificativa da contratação

A justificativa da contratação é um aspecto crucial nas licitações, pois assegura que o gasto público é necessário, adequado ao interesse público e conforme os princípios da licitação.

No caso da contratação de uma Equipe de Produção, é fundamental seguir os procedimentos previstos, justificando claramente a necessidade do gasto e sua adequação ao interesse público.

Isso inclui demonstrar como a contratação atende às demandas estratégicas e legais da instituição, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços.

A justificativa deve ter em conta a teoria dos fatores determinantes, também conhecida como teoria dos motivos determinantes, e trata do controle dos motivos que levam à prática de um ato administrativo. Segundo essa teoria, a validade de um ato administrativo está vinculada à veracidade dos motivos alegados para sua realização.

Em outras palavras, se a administração pública justifica um ato com base em determinados fatos, esses fatos devem ser verdadeiros e compatíveis com o resultado pretendido. Caso contrário, o ato pode ser considerado nulo por vício de motivo.

No contexto das contratações públicas, essa teoria é essencial para garantir que os atos administrativos sejam realizados com base em motivos legítimos e verdadeiros, assegurando a transparência e a legalidade dos processos.



A Lei nº 13.303/2016 reforça a transparência e a justificativa nas contratações públicas, estabelecendo regras de governança e responsabilidade. Celso Antônio Bandeira de Mello destaca que o motivo é o fato que justifica a ação administrativa.

Assim, a justificativa deve ser baseada em fatos que demonstrem a necessidade e adequação da contratação, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos em benefício do interesse público.

Diante do exposto sugere-se a inclusão na justificativa dos seguintes itens:

- a) Incluir um resumo dos principais pontos dos Estudos Técnicos Preliminares que justificam a escolha do formato híbrido de contratação. Isso reforça a transparência e a fundamentação técnica da decisão, tendo em vista que a justificativa apenas citou o ETP, sem, contudo, dizer quais os motivos.
- b) Explicar de forma mais detalhada a necessidade de exigir comprovação de currículo e experiência profissional, alinhando com a jurisprudência do TCU sobre a importância de qualificação técnica para garantir a qualidade dos serviços.
- c) Igualmente justificar as exigências de qualificação técnica, justificando o prazo estabelecido de experiência, visto que a falta de justificativa técnica, pode tornar a exigência técnica restritiva.
- d) Além disso, justificar a escolha de determinadas ferramentas.

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) tem reiterado a importância de justificar a necessidade do gasto, sua adequação ao interesse público e a observância dos princípios norteadores da licitação, conforme estabelecido no art. 37 da Constituição Federal, tais como os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Nesse sentido o acórdão Acórdão 3205/2018 - Segunda Câmara observa o seguinte:

*9.6. dar ciência à [omissis] sobre as seguintes impropriedades: 9.6.4. contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica com inexigibilidade de licitação, em dissonância com as normas que regem tais contratos, dispostas no art. 24, inciso XXII, da Lei 8.666/1993 (dispensa de licitação), bem como modificação do procedimento, **não constando do processo a justificativa para a contratação do fornecimento pretendido, violando do princípio da motivação dos***



**atos administrativos, identificada no subitem 11.2 desta instrução; (Grifo nosso)**

Caso contrário, os órgãos de controle podem questionar a ausência de elementos que vinculem as despesas às finalidades da Administração. A falta de fundamentação detalhada na contratação pública pode dificultar a compreensão da necessidade do gasto, gerando questionamentos e atrasos no processo.

Uma justificativa bem elaborada é essencial para garantir transparência, eficiência e legalidade, evitando entraves e promovendo a confiança entre todos os envolvidos.

Assim, para que cumpra esses requisitos, sugere-se a alteração da justificativa para que conste os elementos antes mencionados. Essas adições podem fortalecer a justificativa da contratação, tornando-a mais completa e alinhada com as melhores práticas recomendadas pelo TCU.

Da pesquisa de preços

Para o Tribunal de Contas da União, a pesquisa de preços é, o procedimento prévio e indispensável à verificação de existência de recursos suficientes para cobrir despesas decorrentes de contratação pública.

Sobre o tema, o Acórdão nº 1875/2021 – Plenário TCU, de relatoria do ministro Raimundo Carreiro, novamente afirmou que as pesquisas de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral devem ser baseadas em uma "cesta de preços", tendo preferência os preços públicos, oriundos de outros certames, além de alertar que, a pesquisa de preços feita exclusivamente junto a fornecedores, deve ser utilizada em último caso, na extrema ausência de preços públicos ou cestas de preços referenciais.

O art. 31 da Lei 13.303/2016 diz o seguinte:

*Art. 31. As licitações realizadas e os contratos celebrados por empresas públicas e sociedades de economia mista destinam-se a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto, e a evitar operações em que se caracterize sobrepreço ou superfaturamento, devendo observar os princípios da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, da economicidade, do desenvolvimento nacional sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, da obtenção de competitividade e do julgamento objetivo.*

*§ 1º Para os fins do disposto nocauput, considera-se que há:*

*I - Sobrepreço **quando os preços orçados para a licitação ou os preços contratados são expressivamente superiores aos preços referenciais de mercado, podendo referir-se ao valor unitário de um item, se a licitação ou a contratação for por***



**preços unitários de serviço, ou ao valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por preço global ou por empreitada;**

[,,]

Com base na análise do Processo, conclui-se que a área utilizou a tabela SISP como fonte de pesquisa.

### 3. DA CONCLUSÃO

Diante da análise jurídica e da jurisprudência apresentada, conclui-se que a contratação de Equipe de Produção por meio de licitação é permitida, desde que seja atendida a finalidade pública, haja justificativa apropriada e a contratação dos serviços obedeça aos princípios da Lei 13.303/2016, bem como que sejam seguidas as recomendações deste parecer com a devida atenção e cuidado.

A Superintendência Jurídica, mantendo seu papel consultivo, reforça que seu parecer se limita ao aspecto jurídico, sem adentrar na discricionariedade administrativa ou em questões técnicas, administrativas ou financeiras, a não ser em circunstâncias excepcionais.

Porto Alegre,

À consideração superior.

Assinatura Eletrônica  
07/11/2024 18:34 UTC  
 *Naidis Climaco*  
543.\*\*\*.\*\*\*-49  
NAIDIS KETTI DE OLIVEIRA KNEIPP CLIMACO  
Naidis Ketti de O. Kneipp Climaco  
OAB/RS 75.350

De acordo,

Assinatura Eletrônica  
07/11/2024 18:38 UTC  
 *Athos Renan Jurinic*  
014.\*\*\*.\*\*\*-00  
ATHOS RENAN JURINIC  
Athos Renan Jurinic - OAB/RS 79.525  
Superintendente Jurídico



 Outlook

---

**Re: Ciência - parecer jurídico - Equipe de produção**

---

**De** Mauricio Dziedricki <Mauricio.Dziedricki@badesul.com.br>

**Data** Qui, 07/11/2024 16:13

**Para** Jullya Moura EST <Jullya.Moura@badesul.com.br>

Ciente

Obter o [Outlook para iOS](#)

---

**De:** Jullya Moura EST <Jullya.Moura@badesul.com.br>

**Enviado:** Thursday, November 7, 2024 4:10:15 PM

**Para:** Mauricio Dziedricki <Mauricio.Dziedricki@badesul.com.br>

**Assunto:** Ciência - parecer jurídico - Equipe de produção

Prezado Diretor Mauricio, boa tarde.

Segue anexo o parecer jurídico da Equipe de produção, para ciência.

**\*\*\* AVISO LEGAL \*\*\***

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja destinatário, saiba que leitura, divulgação ou cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme as normas da empresa e a legislação em vigor.

[Badesul Desenvolvimento S.A.](#)



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**

### **PROA n.º 24/4000-0000395-2**

O **BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS** torna público que realizará licitação por meio da utilização de recursos de tecnologia da informática – INTERNET, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **POR MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, que se regerá pelas disposições da Lei Federal nº13. 303, de 30 de junho de 2016, Lei Federal nº 123/2006, de 26 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Estadual nº. 11.389 de 25 de novembro de 1999, pelo Decreto Estadual nº. 42.434, de 09 de setembro de 2003, Lei Estadual nº. 13.191, de 30 de junho de 2009, e pelo Regulamento Interno de Licitações, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 26 de novembro de 2024

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 10h do dia 19 de dezembro de 2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 10h00min do dia 19 de dezembro de 2024

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10h10min do dia 19 de dezembro de 2024

**LOCAL:** [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** [badedul.licita@badedul.com.br](mailto:badedul.licita@badedul.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempos será observado o horário de Brasília (DF)



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024

### PROA nº 24/4000-0000395-2

#### 1 DO OBJETO

- 1.1 Contratação de serviço, **por menor preço global anual**, de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.
- 1.2 As aquisições obedecerão aos critérios especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

#### 2 DO EDITAL

- 2.1 O Edital poderá ser obtido no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou no site [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br).
- 2.2 A licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do endereço [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação.

#### 3 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderá participar desta licitação, exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2 Não poderá participar desta licitação, empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:
- 3.2.1 cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado do Badesul;
- 3.2.2 suspensa pelo Badesul;
- 3.2.3 declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Estado do Rio Grande do Sul, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 3.2.4 constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 3.2.5 cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou



declarada inidônea;

3.2.6 constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.7 cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.8 que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

3.3 Que se enquadre em impedimentos contidos em normativos internos do Badesul.

3.4 Aplica-se a vedação prevista no item anterior, também:

3.4.1 à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

3.4.2 a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

3.4.3 dirigente do Badesul;

3.4.4 empregado do Badesul cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

3.4.5 autoridade do Estado do Rio Grande do Sul.

3.4.6 cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o Badesul há menos de 12 (doze) meses.

3.5 É vedada a participação sob forma de consórcio;

3.6 É vedada a subcontratação.

3.7 **Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.**

3.8 **Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.**

3.9

3.10 Para o interessado não cadastrado na CELIC obter o Certificado de Fornecedor do Estado – CFE deverá comprovar junto à Seção de Cadastro, que atende às condições exigidas para cadastramento, conforme Instrução



Normativa – CELIC 002/2003 - [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br), apresentando os documentos até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas. Os documentos deverão ser apresentados juntamente com o requerimento específico indicando o número do expediente, data e hora da sessão;

3.11 O licitante para participar do certame deverá declarar em campo eletrônico o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;

3.12 O não atendimento ao presente item ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa;

3.13 A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços exclusivamente por meio eletrônico;

3.14

3.15 A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br);

3.16 A simples participação neste Pregão implica na aceitação de todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes.

3.17

#### **4 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1 Os licitantes que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de que trata este item, devidamente comprovado conforme estabelece o presente Edital, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.2 A ausência dessa declaração, no momento do envio da proposta, significará a desistência da microempresa e/ou de empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.3 Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.



4.4 Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.5 No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte serão convocadas as empresas remanescentes, de mesmo enquadramento social, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito, que se encontrem na situação de empate.

4.6 Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora.

4.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de inabilitação.

4.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

4.9 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura da Ata de Registros de preços.

## **5 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

5.1 **Os esclarecimentos quanto ao Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, exclusivamente para o e-mail: [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br).**

5.2 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e enviadas **exclusivamente para o e-mail: [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br)**, devendo as impugnações estarem assinadas pelo representante legal da empresa.

5.3 Decairá do direito de impugnação ao Edital o licitante que não se manifestar em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da



licitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.4 O licitante que apresentar impugnação deverá enviar suas razões fundamentadas ao pregoeiro exclusivamente pelo e-mail **licita@badesul.com.br**, que responderá e submeterá à aprovação da Autoridade Competente.

5.5 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.6 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.7 Acolhida a impugnação do licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **6 DO CREDENCIAMENTO**

6.1 Os interessados em participar da presente licitação deverão estar regularmente credenciados no Portal do Fornecedor RS ([www.portaldofornecedor.rs.gov.br](http://www.portaldofornecedor.rs.gov.br)).

6.2 O credenciamento será encaminhado através do Portal do Fornecedor RS ([www.portaldofornecedor.rs.gov.br](http://www.portaldofornecedor.rs.gov.br)).

## **7 DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

7.1 Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **8 DA PROPOSTA**

8.1 A proposta de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, devendo constar os seguintes itens:

8.1.1 Descrição detalhada do objeto da licitação;

8.1.2 Indicação do valor em real, discriminando os valores unitários dos itens, devendo o preço incluir todos os custos necessários à execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre o mesmo, exceto aqueles que este edital indicar como



ressarcível.

8.2 A proposta deverá considerar a entrega dos produtos no local indicado pelo Edital;

8.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;

8.4 Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.5 As ofertas serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração nas mesmas, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

8.6 As propostas apresentadas nesta licitação terão prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública do pregão;

8.7 O licitante poderá apresentar proposta, somente para o(s) Lote(s) que efetivamente demonstrar interesse;

8.8 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

8.9 Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

8.10 Após a abertura da sessão não caberá a desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

8.11 O descumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e a Lei 13.303/2016;

8.12 Nos casos de emissão de declaração falsa, a licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 90 e 93 da Lei Federal n°. 8.666/1993, e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

8.13 Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, será promovida a verificação de sua efetividade, promovendo-se a desclassificação daqueles que:

8.13.1 Contenham vícios insanáveis;

8.13.2 Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

8.13.3 Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

8.13.4 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;



8.13.5 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo BADESUL;

8.13.6 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

8.14 A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

8.15 A partir das 09 horas do dia da publicação do respectivo edital, poderão ser encaminhadas as propostas de preços, exclusivamente por meio eletrônico;

## **9 DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA**

9.1 A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no Edital.

9.2 **Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.**

9.3 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.4 A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes, anexando-se cópia das propostas desclassificadas aos autos do processo licitatório.

9.5 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.

9.6 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.7 Os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

9.8 Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

9.9 No caso de dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.10 Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a



identificação da ofertante.

9.11 Será permitida aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa.

9.12 A apresentação de lances respeitará o intervalo mínimo de 1% (um por cento).

9.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital.

9.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.15 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.16 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.17 Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto neste Edital, se for o caso.

## **10 DA NEGOCIAÇÃO**

10.1 Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **11 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 O licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, por meio eletrônico – [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

11.2 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.



11.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

11.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.6 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

11.6.1 Contenham vícios insanáveis;

11.6.2 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação mesmo após a negociação com o licitante na forma do § 1º do art. 57 da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, salvo se adotado o orçamento sigiloso, situação na qual será revogada a licitação;

11.6.3 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

11.6.4 Não atenda às exigências do ato convocatório da licitação;

11.6.5 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

11.6.6 Apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade.

11.7 A verificação da efetividade dos lances ou propostas será feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados, obedecendo-se a ordem de classificação.

11.8 Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

11.9 A Administração concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

11.10 O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração.

11.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o pregoeiro poderá efetuar diligência, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:



- 11.11.1 Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
  - 11.11.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
  - 11.11.3 Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;
  - 11.11.4 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
  - 11.11.5 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante;
  - 11.11.6 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
  - 11.11.7 Estudos setoriais;
  - 11.11.8 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
  - 11.11.9 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para atendimento do objeto da licitação;
  - 11.11.10 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 11.12 Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 11.13 Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço, considerando previsto no **Anexo I – Termo de Referência**.
- 11.14 A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.
- 11.15 Erros no preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços não constituem motivo para desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

## 12 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação



ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante;

12.2 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou recusar-se a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta etapa, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta;

12.3 As concorrentes remanescentes convocadas ficam obrigadas a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

12.4 Será declarado vencedor, o licitante que atender as exigências deste Instrumento e que for detentor do lance de melhor preço, ofertado eletronicamente.

### **13 DA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DA LICITANTE VENCEDORA**

13.1 Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar exclusivamente via sistema, no campo próprio para documentos de habilitação, no prazo máximo de 1(uma) hora, depois de encerrada a disputa, os documentos abaixo elencados, caso não seja possível verificar pela internet a autenticidade de algum dos documentos de habilitação, poderá ser requerida documentação complementar por meio do encaminhamento de documento original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da sessão do pregão, conforme item 13.2.

#### **13.1.1 Documentos Relativos à Habilitação Jurídica**

13.1.1.1 Cópia da Cédula de Identidade, caso o licitante seja pessoa física;

13.1.1.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.1.4 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à



verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

13.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.1.1.6 Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 13.1.2 **Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

13.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

13.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento, sede ou filial, conforme o caso, se pessoa jurídica;

13.1.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas respectivamente pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

13.1.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do Estado do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial da contratada.

13.1.2.5 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, emitido na jurisdição fiscal da sede da contratada.

### 13.1.3 **Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

13.1.3.1 São exigidos Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira, em conformidade com o Decreto nº 57.154, de 22 de agosto de 2023, e com a Instrução Normativa CAGE Nº 11, de 4 de dezembro de 2023, a saber:

13.1.3.1.1 certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta;

13.1.3.1.1.1 em se tratando de sociedade simples e pessoa física, deverá ser apresentada a certidão negativa de insolvência civil.

13.1.3.1.2 balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos



dois últimos exercícios sociais, comprovando, em relação ao último exercício social:

13.1.3.1.2.1 índices de liquidez geral - ILG, de solvência geral - ISG, e de liquidez corrente - ILC, superiores a 1 (um);

**13.1.3.1.2.1.1** caso qualquer um dos índices referidos no item 13.1.3.1.2.1 apresente resultado inferior ou igual a 1 (um), será exigido, em relação ao valor da proposta final do licitante, patrimônio líquido mínimo no percentual de 10% (dez por cento) do valor da proposta final do licitante.

13.1.3.1.3 os documentos do item 13.1.3.1.2 poderão ser substituídos pelo **Certificado de Ateste e de Avaliação Econômico-Financeira de Licitantes, expedido pela Contadoria e Auditoria-Geral do Estado (CAGE), a ser obtido no site [www.sisacf.sefaz.rs.gov.br](http://www.sisacf.sefaz.rs.gov.br).**

13.1.3.1.4 O licitante enquadrado como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte estará dispensado da apresentação dos documentos a que se referem os itens 13.1.3.1.2 e 13.1.3.1.3, na forma do art. 3º da Lei nº 13.706/2011.

13.1.3.2 é dispensada a exigência dos itens 13.1.3.1.2 e 13.1.3.1.3 para o Microempresário Individual – MEI, que está prescindido de elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código Civil (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002).

13.1.3.3

#### 13.1.4 **Documentos Relativos à Qualificação Técnica**

13.1.4.1 A Licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha fornecido ou esteja fornecendo serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente Termo de Referência, que comprove:

13.1.4.2 Prestação de serviços de gestão de banco de dados com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

13.1.4.3 Prestação de serviços de arquitetura de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

13.1.4.4 Prestação de serviços de qualidade de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.000 horas.

13.1.4.5 Prestação de serviços de planejamento e execução de testes automatizados.

13.1.4.6 Prestação de serviços de design de UX e UI com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 500 horas.



13.1.4.7 Poderão ser apresentados tantos Atestados quantos a Licitante precisar para demonstrar a prestação de todas as atividades realizadas.

13.1.4.8 Um Atestado poderá comprovar mais de uma experiência exigida.

13.1.4.9 No caso de Atestados emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e registrado no Cartório de Títulos e Documentos.

13.1.4.10 No caso de Atestados emitidos por empresa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da Licitante, sua subsidiária, controlada, controladora ou consórcio e por empresa na qual haja pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa Emitente e da Licitante.

13.1.4.11 Somente serão aceitos Atestados de empresas em pleno funcionamento no momento do certame para validação dos Atestados.

13.1.4.12 Os Atestados de Capacidade Técnica apresentados serão objetos de diligência pela CONTRATANTE, para verificação de autenticidade de seu conteúdo.

#### 13.1.5 **Demais Documentos**

13.1.5.1 Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, de acordo com o modelo Anexo II, assinada sob pena de inabilitação;

13.1.5.2 Prova de enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, registrada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, caso se tratar dessas espécies.

13.1.5.2.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar nº 123/06).

13.1.6 Os itens 13.1.1 (Documentos Relativos à Habilitação Jurídica); 13.1.2 (Documentos Relativos à Regularidade Fiscal) e 13.1.3 (Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira) podem ser substituídos pelo Certificado de Fornecedor do Estado – CFE, comprovando registro(s) na(s) família(s) correspondente(s), com prazo de validade vigente, inclusive para a documentação nele contida.

13.1.6.1 Se o certificado estiver válido, mas uma das certidões estiver vencida, ele não será aceito em substituição das referidas documentações e não deverá ser anexado ao sistema.

13.2 Caso não seja possível verificar a autenticidade de algum dos



documentos de habilitação, poderá ser requerida documentação complementar pelo chat, a qual deverá ser enviada para o protocolo do BADESUL, situado na Rua Andrade Neves, 175 – Térreo – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data que for divulgado o resultado da habilitação em sessão eletrônica, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0019/2024**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**  
**CNPJ OU EQUIVALENTE**

13.3 Na falta de consignação do prazo de validade dos documentos arrolados no subitem 13.1.2, exceto subitens 13.1.2.1 e 13.1.2.2, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

13.4 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

13.5 Caso o julgamento da habilitação não coincidir com a data da abertura da sessão, ocorrendo a perda de validade dos documentos no transcurso da licitação e não for possível ao pregoeiro verificar a sua renovação por meio de consulta a *sites* oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.6 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

13.6.1 Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

13.6.2 No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão requeridos, os documentos para habilitação do licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

13.7 Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvados os casos



de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa.

13.8 Os documentos deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, ou para ele vertidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, sendo que a tradução não dispensa a apresentação dos documentos em língua estrangeira a que se refere.

## **14 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

14.1 As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

## **15 DOS RECURSOS**

15.1 Dos atos do pregão caberá recurso no sistema eletrônico, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término daquele prazo;

15.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.3 A petição de recurso dirigida à Autoridade Administrativa deverá ser fundamentada e enviada eletronicamente;

15.4 Não serão aceitos recursos encaminhados fora do sistema eletrônico;

15.5 Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

15.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Administrativa homologará o resultado da licitação;

15.7 Os recursos interpostos fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

## **16 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da



licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

16.2 Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## **17 DO TERMO DE CONTRATO/ATA DE**

17.1 O adjudicatário terá o prazo de 5 dias para a assinatura do Contrato/Ata de .

17.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3 Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CFIL/RS e ao Cadastro Informativo - CADIN/RS, pelo contratante, para identificar possível impedimento relativo ao licitante vencedor, cujo comprovante será anexado ao processo.

17.4 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.5 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e neste Edital.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o Badesul poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao licitante, diante do não cumprimento das cláusulas do edital.

18.1.1 advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos



significativos para o Badesul

18.1.2 multa:

18.1.3 até 0,5% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.1.4 até 1% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.1.5 até 5% sobre o valor da sua proposta, nos casos do licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente, sem prejuízos de ser promovida contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir a BADESUL dos prejuízos causados;

18.1.6 até 10% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que fraudar a licitação.

18.2 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Badesul, **pelo prazo de até 2 (dois) anos**, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

18.2.1 por até **3 (três) meses**, o licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.2.2 por até **6 (seis) meses**, o licitante que, por dolo ou má-fé, não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; por dolo ou má-fé, deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame, prejudicando o Badesul apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.2.3 Por até **1 (um) ano**, o licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de Registro de Preço ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente;

18.2.4 Por até **2 (dois) anos**, o licitante que fraudar a licitação.

18.3 As penalidades previstas nos incisos 18.1.1 e 18.1.3 do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.4 A sanção de suspensão leva à inclusão do licitante no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar – CFIL/RS.

18.5 A sanção de suspensão poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que:



- 18.5.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 18.5.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 18.5.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.
- 18.6 A aplicação de penalidades não exime o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar à BADESUL.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 19.1 Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato, , ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se o BADESUL, o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;
- 19.2 Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar os documentos de habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;
- 19.3 Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos;
- 19.4 Os concorrentes remanescentes convocados se obrigam a atender a convocação e a assinar o Contrato, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis, no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;
- 19.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;
- 19.6 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do ato da sessão pública;
- 19.7 O BADESUL, na pessoa do Pregoeiro ou da Autoridade superior,



reserva-se o direito de proceder ao exame das informações e comprovantes, por visitas “in loco” ou por outras medidas adequadas;

19.8 Caso seja necessária a diligência do Pregoeiro para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do Pregoeiro, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias;

19.9 É facultado ao Pregoeiro relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

19.10 É facultado ainda ao Pregoeiro convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas; que uma vez intimados, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

19.11 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições tem assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

19.12 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato/Ata de , ou revogar a licitação;

19.13 A Administração do BADESUL poderá anular ou revogar, parcialmente ou na sua totalidade este Pregão, observadas as disposições legais pertinentes;

19.14 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que a eles aplicará as disposições da Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e disposições supletivas, se couberem, desde que não venham a conflitar com a referida legislação;

19.15 Fica desde logo esclarecido, que todos os participantes deste Pregão, pelo simples fato de nele licitarem, sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes, comprometendo-se a cumpri-lo fielmente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou expressa;

19.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, e desde que não comprometa o interesse do BADESUL, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

19.17 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em



favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do BADESUL e a segurança da contratação;

19.18A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, dentro do limite legalmente admitido na Lei 13.303/2016, sobre o valor inicial do Contrato;

19.19 Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, através do e-mail: [badesul.licita@badesul.com.br](mailto:badesul.licita@badesul.com.br);

19.20 Vista ao processo será fornecida ao representante legal devidamente identificado e mediante solicitação formal, no endereço descrito acima, de segunda a sexta-feira, no horário das 09 horas às 16h30min. As cópias serão fornecidas mediante pagamento dos emolumentos devidos;

19.21 Os resultados dos julgamentos e demais procedimentos relativos ao certame, serão divulgados de acordo com a legislação pertinente, bem como no “site” [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

**19.22 Nos termos do acórdão 1.211/2021 e 2.443/2021 do TCU, o prazo para inserção de proposta poderá ser prorrogado uma única vez pelo prazo de 30 minutos e o prazo de inserção para outros documentos de habilitação exigíveis poderá ser prorrogado igualmente uma única vez pelo prazo de 60 minutos.**

**19.23 A hipótese do parágrafo anterior refere-se à complementação de documento ausente ou a substituição de documento incorreto.**

**19.24 Na ausência da totalidade da documentação no sistema, o prazo não será prorrogado, estando o licitante sujeito a desclassificação e/ou inabilitação.**

**19.25 Nos termos do acórdão 2.443/2021 do TCU, após a sessão do pregão poderão ser realizadas diligências para fins de esclarecimento e complementação da documentação apresentada na fase de habilitação desde que o documento faltante comprove situação fática prévia.**

## 20 DOS ANEXOS

20.1 Fazem parte integrante e complementar deste Edital:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

**ANEXO III - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**



**ANEXO IV - RECURSOS OPERACIONAIS DE INFRAESTRUTURA E SOFTWARE**

**ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO VI - PLANILHA DE CUSTOS**

**ANEXO VII - CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA (MODELO)**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO**

**21 DO FORO**

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Pregão.

Porto Alegre, 26 de novembro de 2024.

Visto Jurídico

Assinatura Eletrônica  
25/11/2024 18:40 UTC

**BRy** *Naidis Climaco*

543.\*\*\*-49  
NAIDIS KETTI DE OLIVEIRA KNEIPP CLIMACO

Assinatura Eletrônica  
26/11/2024 13:42 UTC

**BRy** *Maurício Dziedricki*

958.\*\*\*-20  
mauricio alexandre dziedricki

Maurício Alexandre Dziedricki,  
Diretor Jurídico



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

### **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.DO OBJETO**

1.1. Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.

#### **2.DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Badesul possui hoje diversos sistemas desenvolvidos internamente, cuja manutenção evolutiva, adaptativa e corretiva é de sua responsabilidade. São sistemas voltados ao negócio e críticos para o bom funcionamento da Instituição.

2.2. Esses sistemas necessitam de um ambiente de infraestrutura atualizado e funcional, de modo a atingir os objetivos e diretrizes de suas demandas internas de negócio, demandas estratégicas e demandas legais.

2.3. Para se manter esse ambiente de infraestrutura, bem como o suporte para desenvolvimento e manutenção dos sistemas, são necessárias atividades como: gestão e manutenção dos servidores de aplicação, gestão dos bancos de dados, gestão dos códigos fonte, gestão dos processos de desenvolvimento, definições de padrões, gestão da qualidade de software, definições de padrões de interface, entre outras. Dentro do Badesul, estas são responsabilidades da Equipe de Produção.

2.4. Os serviços desempenhados pela Equipe de Produção são especializados e demandam alto nível de conhecimento técnico. Sendo assim, é imprescindível contar com profissionais altamente capacitados tecnicamente, e por isso, se está exigindo comprovação de currículo e experiência profissional dos colaboradores do fornecedor que forem desempenhar os serviços para o Badesul.

2.5. As atividades desempenhadas são executadas em conjunto e para as demais equipes técnicas dentro da Superintendência de Tecnologia da Informação, como por exemplo: Analistas de Negócios e Fábrica de Software.



Dessa forma, a atuação desta equipe é fundamental para o bom andamento das atividades relacionadas à manutenção e desenvolvimento dos sistemas do Badesul.

2.6. Hoje o tamanho desta equipe técnica é limitado, sendo insuficiente para conseguir atender o volume de demandas atual. E não há possibilidade de aumento de posições, para a realização dessas e demais atividades da Superintendência de Tecnologia da Informação.

2.7. Desse modo, faz-se necessária a abertura de um processo licitatório para a contratação desses serviços que compõem a Equipe de Produção, como um apoio técnico especializado, para garantir a continuidade dos serviços.

2.8. A escolha do formato híbrido de contratação, dividida entre remuneração mensal para os serviços de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps”, e remuneração por HST (Hora de Serviço Técnico) para os serviços de “Qualidade de Software” e “Design UX e UI”, está amplamente justificada nos Estudos Técnicos Preliminares.

### **3.DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1. Os serviços contratados que irão compor a Equipe de Produção são os seguintes:

- 3.1.1. Gestão de Banco de Dados;
- 3.1.2. Arquitetura de Software e DevOps;
- 3.1.3. Qualidade de Software;
- 3.1.4. Design UX e UI.

3.2. A equipe que atenderá o Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

#### **3.2.1. Administrador de Banco de Dados**

3.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

#### **3.2.1.2. Requisitos:**

3.2.1.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;



- 3.2.1.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;
- 3.2.1.2.3. Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.4. Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.5. Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
- 3.2.1.2.6. Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server;
- 3.2.1.2.7. Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
- 3.2.1.2.8. Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server;
- 3.2.1.2.9. Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server.
- 3.2.1.3. Responsabilidades:
  - 3.2.1.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.1.3.3. Executar e suportar processos de instalação, configuração e atualização de versões (patches e releases) de Banco de Dados seguindo padrões definidos pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.4. Especificar, configurar, implementar e acompanhar planos de backup, cópias e restaurações de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.5. Gerenciar e monitorar os ambientes de Bancos de Dados utilizados pelo Badesul e otimizar a sua performance pró-ativamente, sob supervisão do Badesul;
  - 3.2.1.3.6. Monitorar e gerenciar a segurança dos Bancos de dados utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.7. Revisar e executar scripts de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.8. Elaborar, revisar e escrever T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.9. Identificar e resolver problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;



- 3.2.1.3.10. Acompanhamento da execução de tarefas agendadas/recorrentes, relatando problemas;
- 3.2.1.3.11. Revisar o modelo de dados dos projetos de sistemas, propondo otimizações e padrões;
- 3.2.1.3.12. Auxiliar na elaboração e execução de padrões, seguindo orientações do Badesul;
- 3.2.1.3.13. Suportar o desenvolvimento de projetos de BI no SQL Server;
- 3.2.1.3.14. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: Proof of Concept) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas.

### 3.2.2. **Arquiteto de Software e DevOps**

3.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

#### 3.2.2.2. Requisitos:

- 3.2.2.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;
- 3.2.2.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;
- 3.2.2.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;
- 3.2.2.2.4. Experiência sólida em desenvolvimento Java;
- 3.2.2.2.5. Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação;
- 3.2.2.2.6. Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações;
- 3.2.2.2.7. Conhecimentos práticos em SVN, Git, Maven, Artifactory, boas práticas de programação;
- 3.2.2.2.8. Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js;
- 3.2.2.2.9. Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações;
- 3.2.2.2.10. Conhecimentos práticos em servidores de aplicação (Apache, Tomcat, JBoss, WildFly, Nginx);
- 3.2.2.2.11. Experiência em DevOps e integração contínua;



- 3.2.2.2.12. Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux);
- 3.2.2.2.13. Desejável conhecimentos em ASP, ZIM e Python;
- 3.2.2.2.14. Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software.
- 3.2.2.3. Responsabilidades:
  - 3.2.2.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.2.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.2.3.3. Apoiar à gerência de configuração (controle de versão de fontes, versões de aplicativos, automatização de atividades de desenvolvimento e implantações);
  - 3.2.2.3.4. Auxiliar na gerência do controle de versão dos códigos e documentos técnicos dos sistemas do Badesul;
  - 3.2.2.3.5. Revisar roteiros de implantação;
  - 3.2.2.3.6. Implantar os Sistemas de Informação nos diversos ambientes do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;
  - 3.2.2.3.7. Revisar, sugerir e implementar melhorias no processo de desenvolvimento de sistemas com foco na integração contínua e automatização das atividades;
  - 3.2.2.3.8. Documentar procedimentos técnicos realizados e, quando necessário, elaborar manuais de utilização.
  - 3.2.2.3.9. Realizar revisão de código gerado por equipes terceiras;
  - 3.2.2.3.10. Auxiliar na resolução de conflitos de código;
  - 3.2.2.3.11. Definir e verificar padrões de codificação e arquitetura nos códigos gerados;
  - 3.2.2.3.12. Revisar documentos técnicos gerados durante o processo de desenvolvimento de sistemas;
  - 3.2.2.3.13. Assessorar a equipe do Badesul na definição e execução de padrões de arquitetura e soluções para os sistemas do Badesul, seguindo melhores práticas de mercado;
  - 3.2.2.3.14. Revisar, sugerir e implantar soluções de uso de componentes, frameworks e bibliotecas para o desenvolvimento dos sistemas do Badesul;
  - 3.2.2.3.15. Participar ativamente de reuniões de decisão técnica de soluções de sistemas, analisando criticamente as soluções e propondo melhorias;



3.2.2.3.16. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: *Proof of Concept*) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas;

3.2.2.3.17. Realizar intervenções nos códigos dos sistemas do Badesul, podendo alterá-lo para melhor atendimento dos requisitos de negócio e boas práticas.

### 3.2.3. **Analista de Qualidade de Software**

3.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

#### 3.2.3.2. Requisitos:

3.2.3.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.3.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.3.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

3.2.3.2.4. Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software;

3.2.3.2.5. Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SWEBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade;

3.2.3.2.6. Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional para sistemas web (por exemplo: Selenium);

3.2.3.2.7. Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário);

3.2.3.2.8. Desejável conhecimentos práticos na ferramenta Redmine;

3.2.3.2.9. Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software.

#### 3.2.3.3. Responsabilidades:

3.2.3.3.1. Apoiar a avaliação, especificação, definição, execução, acompanhamento, controle e otimização do processo de desenvolvimento de



sistemas internos do Badesul, visando a sua correta adoção, otimização e melhoria contínua;

3.2.3.3.2. Apoiar, avaliar e sugerir o uso de ferramentas para suportar o processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.3. Revisar, avaliar e otimizar os artefatos gerados durante os projetos de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.4. Revisar, avaliar e definir padrões para o desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.5. Apoiar atividades de verificação e validação no processo de desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul;

3.2.3.3.6. Definir, acompanhar, coletar e apresentar métricas do processo de desenvolvimento de sistemas e do produto gerado conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.7. Planejar, projetar e executar testes funcionais automatizados nos sistemas do Badesul.

#### 3.2.4. **Designer UX e UI**

3.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

3.2.4.2. Requisitos:

3.2.4.2.1. Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.4.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.4.2.3. Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade.

3.2.4.2.4. Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe.

3.2.4.2.5. Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery;

3.2.4.2.6. Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI.

3.2.4.3. Responsabilidades:



- 3.2.4.3.1. Apoiar as equipes de desenvolvimento na criação de protótipos de telas;
- 3.2.4.3.2. Planejar e executar atividades para levantamento de informações de usuários com o objetivo de prototipar soluções de sistemas;
- 3.2.4.3.3. Criar personas e jornadas do usuário para entender as necessidades e expectativas dos usuários;
- 3.2.4.3.4. Elaborar guias de estilo para sistemas do Badesul.

**4.DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1. Por se tratar de serviço sem mão de obra exclusiva, será prestado de forma remota, ressalvados os casos em que for necessária a presença eventual da contratada na sede do Badesul, o que ocorrerá de forma excepcional e mediante prévia justificativa da área técnica.

**5.DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

5.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

Serviço	Tipo	Volume anual
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

5.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

5.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

**6.DO FORMATO DE REMUNERAÇÃO**

6.1. Mensalmente são verificados os serviços prestados para a remuneração da Contratada.

6.2. O período considerado é sempre do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente.

6.3. Serão considerados:





6.3.1. Os valores fixos mensais dos serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps.

6.3.2. As demandas concluídas no período, executadas por HST.

6.4. Serão consideradas também as avaliações dos serviços prestados utilizando-se as regras estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço).

6.5. O valor fixo mensal será pago na íntegra caso se tenha a disponibilidade do recurso durante todo o tempo acordado: 8 horas por dia nos dias úteis do período para pagamento.

6.5.1. Caso não se tenha a disponibilidade acordada, haverá um desconto proporcional às horas disponíveis, nos termos do Acordo de Nível de Serviço.

### **7.DO PREPOSTO**

7.1. A empresa deverá nomear representante, o qual será o contato entre o Badesul e a CONTRATADA, este será o Preposto.

7.2. Não haverá remuneração direta para as atividades desempenhadas pelo Preposto.

7.3. A CONTRATADA orientará o seu Preposto quanto a necessidade de acatar as orientações do Badesul, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

7.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar mecanismos de contato com o Preposto.

7.5. Atribuições do Preposto:

7.5.1. Ser ponto de contato entre o Badesul e CONTRATADA;

7.5.2. Realizar a gestão do contrato, por parte da CONTRATADA;

7.5.3. Atuar nas atividades relacionadas ao faturamento dos serviços;

7.5.4. Participar dos processos de renovação de contrato.

### **8.DO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL**

8.1. Após a sessão de lances serão desclassificadas as propostas que apresentarem o valor total superior a R\$ 1.454.396,77 composto por:

<b>Item</b>	<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Tipo de Formato da Contração</b>	<b>Quantidade Estimada</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 24.957,89	R\$ 299.494,68





2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 141,81	R\$ 141.810,00
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 37.254,13	R\$ 447.049,56
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 211,67	R\$ 211.670,00
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 129,70	R\$ 259.400,00
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 94,98	R\$ 94.980,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.454.404,24</b>

8.2. O valor total anual para o serviço do **Item 1** deverá perfazer em torno de **20,59%** admitindo-se o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.3. O valor total anual para o serviço do **Item 2** deverá perfazer em torno de **9,75%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.4. O valor total anual para o serviço do **Item 3** (deverá perfazer em torno de **30,74%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.5. O valor total anual para o serviço do **Item 4** (deverá perfazer em torno de **14,55%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.6. O valor total anual para o serviço do **Item 5** (deverá perfazer em torno de **17,84%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.7. O valor total anual para o serviço do **Item 6** (deverá perfazer em torno de **6,53%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.8. A proposta entregue pela Licitante deverá apresentar de forma clara os valores unitários para cada serviço contratado que respeitem às regras acima.

8.9. Para fins de contratação, depois de apurado o valor anual global, serão calculados os valores individuais dos itens, os quais deverão corresponder às proporções acima definidas, sobre o valor total global anual, dividindo-se pelas quantidades para se obter o valor unitário.





### 9.DO VALOR MÍNIMO DA PROPOSTA

9.1. Após a sessão de lances, caso os lances sejam inferiores aos da tabela abaixo, será realizada diligência por parte do Badesul e deverá ser demonstrada a exequibilidade da proposta apresentada:

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contração	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 23.504,03	R\$ 282.048,37
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 133,55	R\$ 133.545,63
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 35.083,99	R\$ 421.007,86
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 199,34	R\$ 199.340,84
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 122,14	R\$ 244.289,21
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 89,44	R\$ 89.442,71
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.369.674,62</b>

9.2. Os valores aqui apresentados baseiam-se na pesquisa de mercado realizada e publicada na Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023, do Ministério da Gestão e Inovação em Serviço Públicos.

### 10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

### 11. DA VALIDADE DA PROPOSTA

11.1. O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 dias, a contar da data de abertura das propostas.





**12. DAS OBRIGAÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS**

12.1. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 2 (dois) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.1.1. Currículo e contato do Preposto do Contrato (e-mail e telefone profissionais).

12.2. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.2.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço à Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (seguindo requisitos especificados neste Termo de Referência):

12.2.2. Administrador de Banco de Dados (serviço de sustentação)

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking e replicação no Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.





12.2.3. Arquiteto de Software e DevOps (serviço de sustentação)

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência sólida em desenvolvimento Java	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em SVN, Git, Gitlab CI, Maven, Artifactory, boas práticas de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em serviços de provimento de aplicação (Exemplo: Tomcat, WildFly, IIS, Nginx)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em DevOps e integração contínua	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux, Debian)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em ASP e ZIM	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.





12.3. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 10 (dez) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.3.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço ao Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (seguindo requisitos especificados neste Termo de Referência):

12.3.2. Analista de Qualidade de Software

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.





12.3.3. Designer UX e UI

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função

12.4. Em até 7 (sete) dias úteis, a partir da data da assinatura do contrato, a equipe que prestará o serviço de sustentação de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” deverá ter iniciado as suas atividades. A partir desta data, já se inicia a avaliação do Acordo de Nível de Serviço em relação à disponibilidade de recursos para estas funções.

12.5. Toda a comunicação e envios de informações devem ser feitos para o endereço de e-mail [badesul.informatica@badesul.com.br](mailto:badesul.informatica@badesul.com.br).

**13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Para execução do objeto deste Edital não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

**14. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP (LEI COMPL. 123/2006, ART. 48, I)**

14.1. O valor estimado do lote é inferior a R\$ 80.000,00 por ano? (X) NÃO ( ) SIM





## **15. DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO**

15.1. Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.

15.2. Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024

Processo nº 24/4000-0000395-2

### ANEXO II

### CATÁLOGO DE SERVIÇOS

#### 1. CATÁLOGO DE SERVIÇOS

1.1. Este anexo descreve os serviços contemplados no objeto da presente contratação e previstos de serem executados pelos profissionais da Contratada, bem como a respectiva quantidade de horas equivalentes a cada serviço a ser executado dentro da sustentação do ambiente.

1.2. Os serviços, produtos ou artefatos estabelecidos no presente catálogo de serviços foram valorados em função de sua complexidade, para a qual foram considerados níveis proporcionais de esforços, bem como indicação do perfil profissional necessário à sua consecução, e desta forma garantir uma justa remuneração pelos serviços prestados.

1.3. Tendo em vista a ampla abrangência, a dinamicidade dos processos de trabalho, a evolução das tecnologias e a complexidade das soluções sistêmicas mantidas pelo Badesul, o presente catálogo descreve os principais serviços a serem demandados tomando-se por base registros históricos de serviços já executados no ambiente do Badesul.

1.4. Desta forma, outras atividades propostas relacionadas ao objeto da presente contratação e não descritas no catálogo de serviços, bem como ajustes em atividades existentes, poderão ser posteriormente consideradas, em comum acordo entre o Badesul e a Contratada, e deverão compor uma base de dados para complementar o catálogo de serviços.

1.5. As atividades do Catálogo são divididas por perfil e podem ser vistas no quadro abaixo

Gestão de Banco de Dados					
Código	Atividade	Comple- xidade	HST	Produtos mínimos a serem entregues	Observação
BD01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter HST variáveis em função do volume de trabalho realizado.



BD02	Executar script	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD03	Verificar rotina diária	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD04	Realizar restore de base	-	0,8	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD05	Verificar e corrigir problemas em banco de dados	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	5		
BD06	Verificar e executar Stored Procedures	-	0,6	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD07	Verificar e conceder permissões de usuários	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD08	Auxiliar na implantação de sistemas	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	3		





BD09	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.
------	------------------------------------	---	---	---	---

Arquitetura de Software e DevOps					
Código	Atividade	Comple- xidade	UST	Produtos mínimos a serem entregues	Observação
AS01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter UST variáveis em função do volume de trabalho realizado.
AS02	Criar branch (SVN ou Git)	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS03	Disponibilizar informações de logs	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS04	Implantar sistema	Baixa	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	4		
		Alta	6		
AS05	Verificar e corrigir problemas em servidores	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-





AS06	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS07	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS08	Restabelecer serviços com parada programada	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS09	Restabelecer serviços com parada não programada	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS10	Verificar e corrigir erros de execução de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	6		
AS11	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	6		
AS12	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	4		





AS13	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.
------	------------------------------------	---	---	---	---

1.6. Por não serem atividades de rotina, as atividades executadas por HST dentro dos serviços contratados não utilizarão este catálogo como referência.

1.7. As atividades BD01 e AS01, que tratam do monitoramento de ambientes e resolução de dúvidas podem ser variáveis em função do volume de ações a serem realizadas. Entretanto, as atividades sempre serão devidamente registradas na ferramenta de demandas do Badesul para conferência e posterior fatura.



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

### **ANEXO III**

### **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**

#### **1. AVALIAÇÃO REALIZADA**

- 1.8. O Acordo de Nível de Serviço (ANS) vigorará durante todo o período de execução contratual, inclusive em caso de aditamento/renovação.
- 1.9. Os descontos previstos, em função do não atendimento dos níveis mínimos, serão aplicados, independentemente das penalidades previstas na Cláusula de Sanções, sobre o valor a ser pago pelos respectivos serviços, independentemente de abertura de processo administrativo.
- 1.10. Serão realizados dois tipos de avaliações:
- 1.10.1. Avaliação da Empresa: realizada periodicamente
- 1.10.2. Avaliação do Serviço: realizada a cada serviço prestado.
- 1.11. Essas avaliações estão detalhadas nas seções posteriores.
- 1.12. Todos os cálculos considerarão números com precisão de duas casas decimais e arredondamento

#### **2. AVALIAÇÃO DA EMPRESA**

- 1.13. A avaliação da empresa contratada pelo BADESUL consiste em realizar avaliação trimestralmente do nível do atendimento dos serviços contratados, conforme aqui disposto.
- 1.14. A avaliação e a eventual aplicação de descontos deverão ser formalizadas pelo Badesul junto à Contratada.
- 1.15. A Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar eventual impugnação sobre a avaliação recebida.
- 1.16. Em caso de ser apresentada impugnação o Badesul comunicará a decisão final à Contratada em até 5 (cinco) dias úteis.
- 1.17. Será realizado o cálculo do Valor Total da Avaliação (VTA), considerando os pontos perdidos nas avaliações descritas a seguir, através da seguinte fórmula:

$$VTA = 100 - PP$$

Onde:

VTA = Valor total da avaliação

PP = Pontos Perdidos



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**PROA n.º 24/4000-0000395-2**



O **BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS** torna público que realizará licitação por meio da utilização de recursos de tecnologia da informática – INTERNET, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **POR MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, que se regerá pelas disposições da Lei Federal n.º13. 303, de 30 de junho de 2016, Lei Federal n.º 123/2006, de 26 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Estadual n.º. 11.389 de 25 de novembro de 1999, pelo Decreto Estadual n.º. 42.434, de 09 de setembro de 2003, Lei Estadual n.º. 13.191, de 30 de junho de 2009, e pelo Regulamento Interno de Licitações, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 29 de novembro de 2024

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 10h do dia 20 de dezembro de 2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 10h00min do dia 20 de dezembro de 2024

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10h10min do dia 20 de dezembro de 2024

**LOCAL:** [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** [badesul.licita@badesul.com.br](mailto:badesul.licita@badesul.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempos será observado o horário de Brasília (DF)



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**PROA nº 24/4000-0000395-2**



**1 DO OBJETO**

- 1.1 Contratação de serviço, **por menor preço global anual**, de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.
- 1.2 As aquisições obedecerão aos critérios especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

**2 DO EDITAL**

- 2.1 O Edital poderá ser obtido no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou no site [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br).
- 2.2 A licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do endereço [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação.

**3 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1 Poderá participar desta licitação, exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2 Não poderá participar desta licitação, empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:
  - 3.2.1 cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado do Badesul;
  - 3.2.2 suspensa pelo Badesul;
  - 3.2.3 declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Estado do Rio Grande do Sul, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
  - 3.2.4 constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
  - 3.2.5 cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou





declarada inidônea;

3.2.6 constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.7 cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.8 que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

3.3 Que se enquadre em impedimentos contidos em normativos internos do Badesul.

3.4 Aplica-se a vedação prevista no item anterior, também:

3.4.1 à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

3.4.2 a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

3.4.3 dirigente do Badesul;

3.4.4 empregado do Badesul cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

3.4.5 autoridade do Estado do Rio Grande do Sul.

3.4.6 cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o Badesul há menos de 12 (doze) meses.

3.5 É vedada a participação sob forma de consórcio;

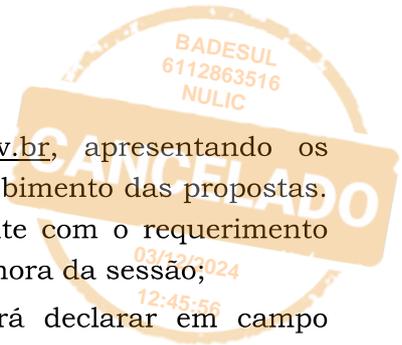
3.6 É vedada a subcontratação.

**3.7 Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.**

**3.8 Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.**

3.9

3.10 Para o interessado não cadastrado na CELIC obter o Certificado de Fornecedor do Estado – CFE deverá comprovar junto à Seção de Cadastro, que atende às condições exigidas para cadastramento, conforme Instrução



Normativa – CELIC 002/2003 - [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br), apresentando os documentos até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas. Os documentos deverão ser apresentados juntamente com o requerimento específico indicando o número do expediente, data e hora da sessão;

3.11 O licitante para participar do certame deverá declarar em campo eletrônico o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;

3.12 O não atendimento ao presente item ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa;

3.13 A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços exclusivamente por meio eletrônico;

3.14

3.15 A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br);

3.16 A simples participação neste Pregão implica na aceitação de todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes.

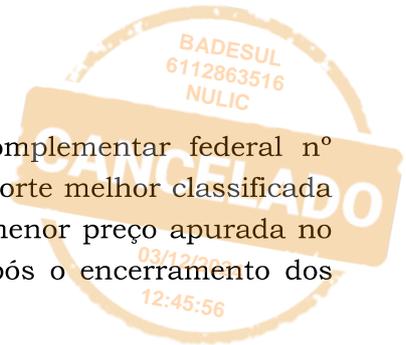
3.17

#### **4 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1 Os licitantes que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de que trata este item, devidamente comprovado conforme estabelece o presente Edital, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.2 A ausência dessa declaração, no momento do envio da proposta, significará a desistência da microempresa e/ou de empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.3 Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.



4.4 Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.5 No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte serão convocadas as empresas remanescentes, de mesmo enquadramento social, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito, que se encontrem na situação de empate.

4.6 Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora.

4.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de inabilitação.

4.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

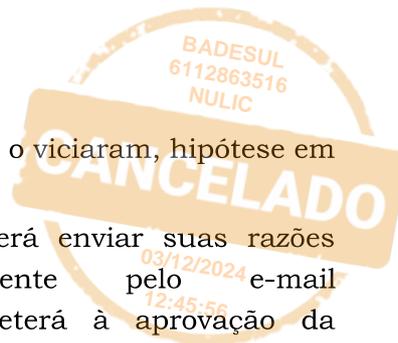
4.9 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura da Ata de Registros de preços.

## **5 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

5.1 **Os esclarecimentos quanto ao Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, exclusivamente para o e-mail: [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br).**

5.2 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e enviadas **exclusivamente para o e-mail: [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br)**, devendo as impugnações estarem assinadas pelo representante legal da empresa.

5.3 Decairá do direito de impugnação ao Edital o licitante que não se manifestar em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da



licitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.4 O licitante que apresentar impugnação deverá enviar suas razões fundamentadas ao pregoeiro exclusivamente pelo e-mail **licita@badesul.com.br**, que responderá e submeterá à aprovação da Autoridade Competente.

5.5 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.6 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.7 Acolhida a impugnação do licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## 6 DO CREDENCIAMENTO

6.1 Os interessados em participar da presente licitação deverão estar regularmente credenciados no Portal do Fornecedor RS ([www.portaldofornecedor.rs.gov.br](http://www.portaldofornecedor.rs.gov.br)).

6.2 O credenciamento será encaminhado através do Portal do Fornecedor RS ([www.portaldofornecedor.rs.gov.br](http://www.portaldofornecedor.rs.gov.br)).

## 7 DA REFERÊNCIA DE TEMPO

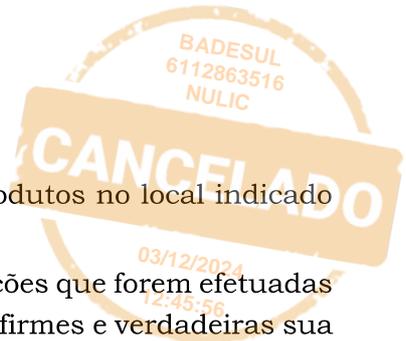
7.1 Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 8 DA PROPOSTA

8.1 A proposta de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, devendo constar os seguintes itens:

8.1.1 Descrição detalhada do objeto da licitação;

8.1.2 Indicação do valor em real, discriminando os valores unitários dos itens, devendo o preço incluir todos os custos necessários à execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre o mesmo, exceto aqueles que este edital indicar como



ressarcível.

8.2 A proposta deverá considerar a entrega dos produtos no local indicado pelo Edital;

8.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;

8.4 Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.5 As ofertas serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração nas mesmas, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

8.6 As propostas apresentadas nesta licitação terão prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública do pregão;

8.7 O licitante poderá apresentar proposta, somente para o(s) Lote(s) que efetivamente demonstrar interesse;

8.8 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

8.9 Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

8.10 Após a abertura da sessão não caberá a desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

8.11 O descumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e a Lei 13.303/2016;

8.12 Nos casos de emissão de declaração falsa, a licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 90 e 93 da Lei Federal nº. 8.666/1993, e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

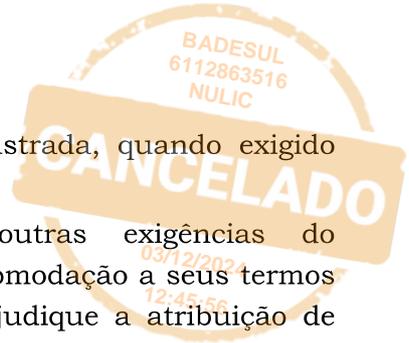
8.13 Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, será promovida a verificação de sua efetividade, promovendo-se a desclassificação daqueles que:

8.13.1 Contenham vícios insanáveis;

8.13.2 Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

8.13.3 Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

8.13.4 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;



8.13.5 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo BADESUL;

8.13.6 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

8.14 A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

8.15 A partir das 09 horas do dia da publicação do respectivo edital, poderão ser encaminhadas as propostas de preços, exclusivamente por meio eletrônico;

## **9 DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA**

9.1 A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no Edital.

9.2 **Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.**

9.3 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.4 A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes, anexando-se cópia das propostas desclassificadas aos autos do processo licitatório.

9.5 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.

9.6 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.7 Os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

9.8 Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

9.9 No caso de dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.10 Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a



identificação da ofertante.

9.11 Será permitida aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa.

9.12 A apresentação de lances respeitará o intervalo mínimo de 1% (um por cento).

9.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital.

9.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.15 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.16 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.17 Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto neste Edital, se for o caso.

## **10 DA NEGOCIAÇÃO**

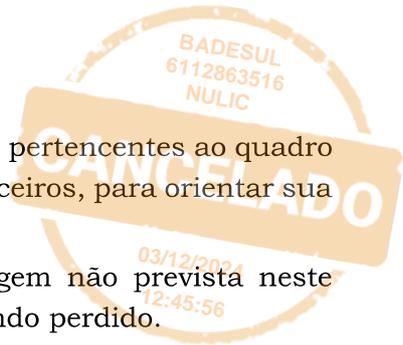
10.1 Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **11 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 O licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, por meio eletrônico – [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

11.2 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.



11.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

11.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.6 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

11.6.1 Contenham vícios insanáveis;

11.6.2 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação mesmo após a negociação com o licitante na forma do § 1º do art. 57 da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, salvo se adotado o orçamento sigiloso, situação na qual será revogada a licitação;

11.6.3 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

11.6.4 Não atenda às exigências do ato convocatório da licitação;

11.6.5 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

11.6.6 Apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade.

11.7 A verificação da efetividade dos lances ou propostas será feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados, obedecendo-se a ordem de classificação.

11.8 Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

11.9 A Administração concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

11.10 O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração.

11.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o pregoeiro poderá efetuar diligência, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:



- 11.11.1 Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- 11.11.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- 11.11.3 Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;
- 11.11.4 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- 11.11.5 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante;
- 11.11.6 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- 11.11.7 Estudos setoriais;
- 11.11.8 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- 11.11.9 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para atendimento do objeto da licitação;
- 11.11.10 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 11.12 Será considerada inexecuível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 11.13 Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço, considerando previsto no **Anexo I – Termo de Referência**.
- 11.14 A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.
- 11.15 Erros no preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços não constituem motivo para desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

## 12 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação



ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante;

12.2 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou recusar-se a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta etapa, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta;

12.3 As concorrentes remanescentes convocadas ficam obrigadas a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

12.4 Será declarado vencedor, o licitante que atender as exigências deste Instrumento e que for detentor do lance de melhor preço, ofertado eletronicamente.

### **13 DA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DA LICITANTE VENCEDORA**

13.1 Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar exclusivamente via sistema, no campo próprio para documentos de habilitação, no prazo máximo de 1(uma) hora, depois de encerrada a disputa, os documentos abaixo elencados, caso não seja possível verificar pela internet a autenticidade de algum dos documentos de habilitação, poderá ser requerida documentação complementar por meio do encaminhamento de documento original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da sessão do pregão, conforme item 13.2.

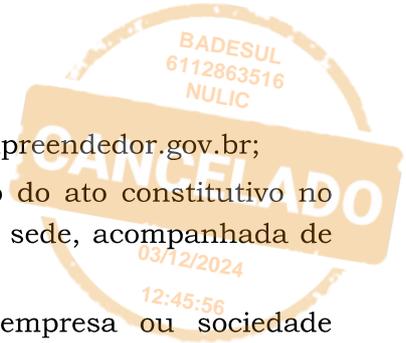
#### **13.1.1 Documentos Relativos à Habilitação Jurídica**

13.1.1.1 Cópia da Cédula de Identidade, caso o licitante seja pessoa física;

13.1.1.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.1.4 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à



verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempendedor.gov.br](http://www.portaldoempendedor.gov.br);

13.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.1.1.6 Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 13.1.2 **Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

13.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

13.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento, sede ou filial, conforme o caso, se pessoa jurídica;

13.1.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas respectivamente pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

13.1.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do Estado do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial da contratada.

13.1.2.5 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, emitido na jurisdição fiscal da sede da contratada.

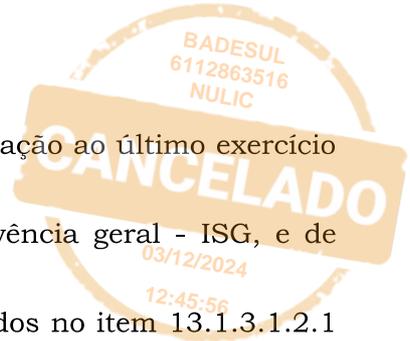
### 13.1.3 **Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

13.1.3.1 São exigidos Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira, em conformidade com o Decreto nº 57.154, de 22 de agosto de 2023, e com a Instrução Normativa CAGE Nº 11, de 4 de dezembro de 2023, a saber:

13.1.3.1.1 certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta;

13.1.3.1.1.1 em se tratando de sociedade simples e pessoa física, deverá ser apresentada a certidão negativa de insolvência civil.

13.1.3.1.2 balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos



dois últimos exercícios sociais, comprovando, em relação ao último exercício social:

13.1.3.1.2.1 índices de liquidez geral - ILG, de solvência geral - ISG, e de liquidez corrente - ILC, superiores a 1 (um);

**13.1.3.1.2.1.1** caso qualquer um dos índices referidos no item 13.1.3.1.2.1 apresente resultado inferior ou igual a 1 (um), será exigido, em relação ao valor da proposta final do licitante, patrimônio líquido mínimo no percentual de 10% (dez por cento) do valor da proposta final do licitante.

13.1.3.1.3 os documentos do item 13.1.3.1.2 poderão ser substituídos pelo **Certificado de Ateste e de Avaliação Econômico-Financeira de Licitantes, expedido pela Contadoria e Auditoria-Geral do Estado (CAGE), a ser obtido no site [www.sisacf.sefaz.rs.gov.br](http://www.sisacf.sefaz.rs.gov.br).**

13.1.3.1.4 O licitante enquadrado como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte estará dispensado da apresentação dos documentos a que se referem os itens 13.1.3.1.2 e 13.1.3.1.3, na forma do art. 3º da Lei nº 13.706/2011.

13.1.3.2 é dispensada a exigência dos itens 13.1.3.1.2 e 13.1.3.1.3 para o Microempresário Individual – MEI, que está prescindido de elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código Civil (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002).

13.1.3.3

#### 13.1.4 **Documentos Relativos à Qualificação Técnica**

13.1.4.1 A Licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha fornecido ou esteja fornecendo serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente Termo de Referência, que comprove:

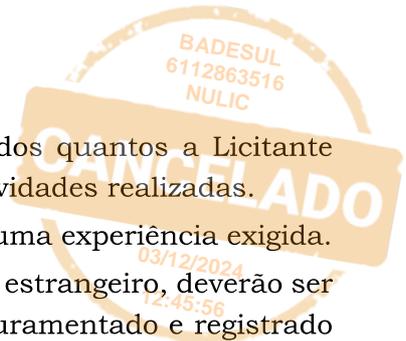
13.1.4.2 Prestação de serviços de gestão de banco de dados com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

13.1.4.3 Prestação de serviços de arquitetura de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

13.1.4.4 Prestação de serviços de qualidade de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.000 horas.

13.1.4.5 Prestação de serviços de planejamento e execução de testes automatizados.

13.1.4.6 Prestação de serviços de design de UX e UI com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 500 horas.



13.1.4.7 Poderão ser apresentados tantos Atestados quantos a Licitante precisar para demonstrar a prestação de todas as atividades realizadas.

13.1.4.8 Um Atestado poderá comprovar mais de uma experiência exigida.

13.1.4.9 No caso de Atestados emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e registrado no Cartório de Títulos e Documentos.

13.1.4.10 No caso de Atestados emitidos por empresa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da Licitante, sua subsidiária, controlada, controladora ou consórcio e por empresa na qual haja pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa Emitente e da Licitante.

13.1.4.11 Somente serão aceitos Atestados de empresas em pleno funcionamento no momento do certame para validação dos Atestados.

13.1.4.12 Os Atestados de Capacidade Técnica apresentados serão objetos de diligência pela CONTRATANTE, para verificação de autenticidade de seu conteúdo.

### 13.1.5 **Demais Documentos**

13.1.5.1 Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, de acordo com o modelo Anexo II, assinada sob pena de inabilitação;

13.1.5.2 Prova de enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, registrada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, caso se tratar dessas espécies.

13.1.5.2.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar nº 123/06).

13.1.6 Os itens 13.1.1 (Documentos Relativos à Habilitação Jurídica); 13.1.2 (Documentos Relativos à Regularidade Fiscal) e 13.1.3 (Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira) podem ser substituídos pelo Certificado de Fornecedor do Estado – CFE, comprovando registro(s) na(s) família(s) correspondente(s), com prazo de validade vigente, inclusive para a documentação nele contida.

13.1.6.1 Se o certificado estiver válido, mas uma das certidões estiver vencida, ele não será aceito em substituição das referidas documentações e não deverá ser anexado ao sistema.

13.2 Caso não seja possível verificar a autenticidade de algum dos



documentos de habilitação, poderá ser requerida documentação complementar pelo chat, a qual deverá ser enviada para o protocolo do BADESUL, situado na Rua Andrade Neves, 175 – Térreo – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data que for divulgado o resultado da habilitação em sessão eletrônica, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**  
**CNPJ OU EQUIVALENTE**

13.3 Na falta de consignação do prazo de validade dos documentos arrolados no subitem 13.1.2, exceto subitens 13.1.2.1 e 13.1.2.2, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

13.4 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

13.5 Caso o julgamento da habilitação não coincidir com a data da abertura da sessão, ocorrendo a perda de validade dos documentos no transcurso da licitação e não for possível ao pregoeiro verificar a sua renovação por meio de consulta a *sites* oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.6 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

13.6.1 Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

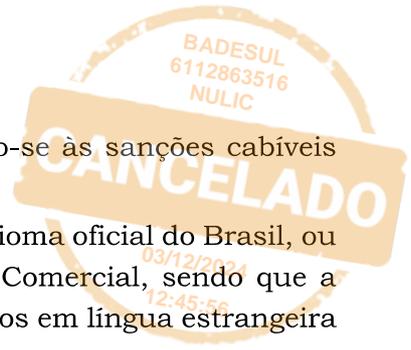
13.6.2 No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão requeridos, os documentos para habilitação do licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

13.7 Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvados os casos



de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa.

13.8 Os documentos deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, ou para ele vertidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, sendo que a tradução não dispensa a apresentação dos documentos em língua estrangeira a que se refere.



## 14 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1 As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

## 15 DOS RECURSOS

15.1 Dos atos do pregão caberá recurso no sistema eletrônico, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término daquele prazo;

15.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.3 A petição de recurso dirigida à Autoridade Administrativa deverá ser fundamentada e enviada eletronicamente;

15.4 Não serão aceitos recursos encaminhados fora do sistema eletrônico;

15.5 Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

15.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Administrativa homologará o resultado da licitação;

15.7 Os recursos interpostos fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

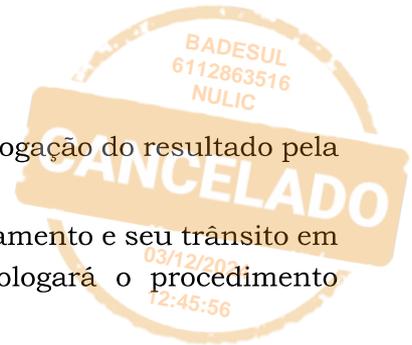
## 16 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da



licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

16.2 Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.



## **17 DO TERMO DE CONTRATO/ATA DE**

17.1 O adjudicatário terá o prazo de 5 dias para a assinatura do Contrato/Ata de .

17.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3 Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CFIL/RS e ao Cadastro Informativo - CADIN/RS, pelo contratante, para identificar possível impedimento relativo ao licitante vencedor, cujo comprovante será anexado ao processo.

17.4 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.5 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e neste Edital.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o Badesul poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao licitante, diante do não cumprimento das cláusulas do edital.

18.1.1 advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos



significativos para o Badesul

18.1.2 multa:

18.1.3 até 0,5% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.1.4 até 1% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.1.5 até 5% sobre o valor da sua proposta, nos casos do licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente, sem prejuízos de ser promovida contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir a BADESUL dos prejuízos causados;

18.1.6 até 10% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que fraudar a licitação.

18.2 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Badesul, **pelo prazo de até 2 (dois) anos**, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

18.2.1 por até **3 (três) meses**, o licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.2.2 por até **6 (seis) meses**, o licitante que, por dolo ou má-fé, não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; por dolo ou má-fé, deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame, prejudicando o Badesul apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

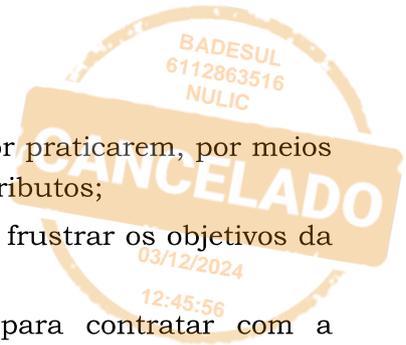
18.2.3 Por até **1 (um) ano**, o licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de Registro de Preço ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente;

18.2.4 Por até **2 (dois) anos**, o licitante que fraudar a licitação.

18.3 As penalidades previstas nos incisos 18.1.1 e 18.1.3 do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.4 A sanção de suspensão leva à inclusão do licitante no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar – CFIL/RS.

18.5 A sanção de suspensão poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que:



18.5.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6 A aplicação de penalidades não exime o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar à BADESUL.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato, , ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se o BADESUL, o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

19.2 Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar os documentos de habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;

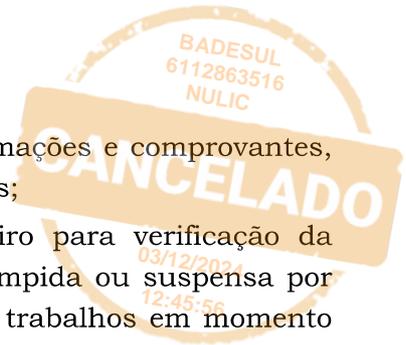
19.3 Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos;

19.4 Os concorrentes remanescentes convocados se obrigam a atender a convocação e a assinar o Contrato, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis, no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

19.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

19.6 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do ato da sessão pública;

19.7 O BADESUL, na pessoa do Pregoeiro ou da Autoridade superior,



reserva-se o direito de proceder ao exame das informações e comprovantes, por visitas “in loco” ou por outras medidas adequadas;

19.8 Caso seja necessária a diligência do Pregoeiro para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do Pregoeiro, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias;

19.9 É facultado ao Pregoeiro relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

19.10 É facultado ainda ao Pregoeiro convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas; que uma vez intimados, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

19.11 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições tem assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

19.12 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato/Ata de , ou revogar a licitação;

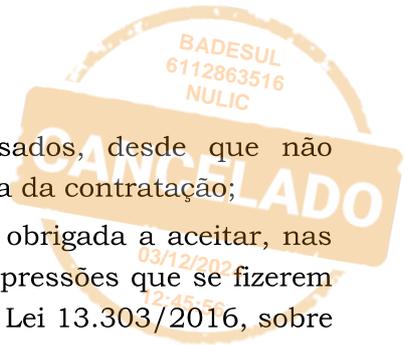
19.13 A Administração do BADESUL poderá anular ou revogar, parcialmente ou na sua totalidade este Pregão, observadas as disposições legais pertinentes;

19.14 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que a eles aplicará as disposições da Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e disposições supletivas, se couberem, desde que não venham a conflitar com a referida legislação;

19.15 Fica desde logo esclarecido, que todos os participantes deste Pregão, pelo simples fato de nele licitarem, sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes, comprometendo-se a cumpri-lo fielmente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou expressa;

19.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, e desde que não comprometa o interesse do BADESUL, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

19.17 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em



favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do BADESUL e a segurança da contratação;

19.18 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, dentro do limite legalmente admitido na Lei 13.303/2016, sobre o valor inicial do Contrato;

19.19 Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, através do e-mail: badesul.licita@badesul.com.br;

19.20 Vista ao processo será fornecida ao representante legal devidamente identificado e mediante solicitação formal, no endereço descrito acima, de segunda a sexta-feira, no horário das 09 horas às 16h30min. As cópias serão fornecidas mediante pagamento dos emolumentos devidos;

19.21 Os resultados dos julgamentos e demais procedimentos relativos ao certame, serão divulgados de acordo com a legislação pertinente, bem como no "site" [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

**19.22 Nos termos do acórdão 1.211/2021 e 2.443/2021 do TCU, o prazo para inserção de proposta poderá ser prorrogado uma única vez pelo prazo de 30 minutos e o prazo de inserção para outros documentos de habilitação exigíveis poderá ser prorrogado igualmente uma única vez pelo prazo de 60 minutos.**

**19.23 A hipótese do parágrafo anterior refere-se à complementação de documento ausente ou a substituição de documento incorreto.**

**19.24 Na ausência da totalidade da documentação no sistema, o prazo não será prorrogado, estando o licitante sujeito a desclassificação e/ou inabilitação.**

**19.25 Nos termos do acórdão 2.443/2021 do TCU, após a sessão do pregão poderão ser realizadas diligências para fins de esclarecimento e complementação da documentação apresentada na fase de habilitação desde que o documento faltante comprove situação fática prévia.**

## 20 DOS ANEXOS

20.1 Fazem parte integrante e complementar deste Edital:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

**ANEXO III - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**



- ANEXO IV - RECURSOS OPERACIONAIS DE INFRAESTRUTURA E SOFTWARE**
- ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇOS**
- ANEXO VI - PLANILHA DE CUSTOS**
- ANEXO VII - CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA (MODELO)**
- ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**
- ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO**



**21 DO FORO**

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Pregão.

Porto Alegre, 29 de novembro de 2024.

Visto Jurídico

Assinatura Eletrônica  
28/11/2024 18:58 UTC

**BRy** *Naidis Climaco*

543.\*\*\*.\*\*\*-49  
NAIDIS KETTI DE OLIVEIRA KNEIPP CLIMACO

Assinatura Eletrônica  
29/11/2024 10:49 UTC

**BRy** *Mauricio Dziedricki*

958.\*\*\*.\*\*\*-20  
mauricio alexandre dziedricki

Maurício Alexandre Dziedricki,  
Diretor Jurídico



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**



**1.DO OBJETO**

1.1. Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.

**2.DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Badesul possui hoje diversos sistemas desenvolvidos internamente, cuja manutenção evolutiva, adaptativa e corretiva é de sua responsabilidade. São sistemas voltados ao negócio e críticos para o bom funcionamento da Instituição.

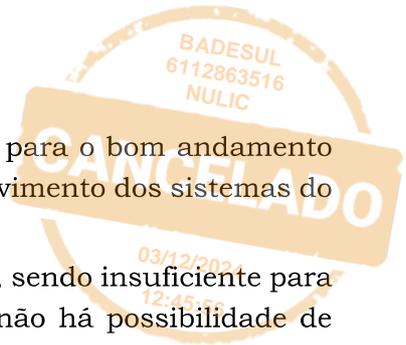
2.2. Esses sistemas necessitam de um ambiente de infraestrutura atualizado e funcional, de modo a atingir os objetivos e diretrizes de suas demandas internas de negócio, demandas estratégicas e demandas legais.

2.3. Para se manter esse ambiente de infraestrutura, bem como o suporte para desenvolvimento e manutenção dos sistemas, são necessárias atividades como: gestão e manutenção dos servidores de aplicação, gestão dos bancos de dados, gestão dos códigos fonte, gestão dos processos de desenvolvimento, definições de padrões, gestão da qualidade de software, definições de padrões de interface, entre outras. Dentro do Badesul, estas são responsabilidades da Equipe de Produção.

2.4. Os serviços desempenhados pela Equipe de Produção são especializados e demandam alto nível de conhecimento técnico. Sendo assim, é imprescindível contar com profissionais altamente capacitados tecnicamente, e por isso, se está exigindo comprovação de currículo e experiência profissional dos colaboradores do fornecedor que forem desempenhar os serviços para o Badesul.

2.5. As atividades desempenhadas são executadas em conjunto e para as demais equipes técnicas dentro da Superintendência de Tecnologia da Informação, como por exemplo: Analistas de Negócios e Fábrica de Software.





Dessa forma, a atuação desta equipe é fundamental para o bom andamento das atividades relacionadas à manutenção e desenvolvimento dos sistemas do Badesul.

2.6. Hoje o tamanho desta equipe técnica é limitado, sendo insuficiente para conseguir atender o volume de demandas atual. E não há possibilidade de aumento de posições, para a realização dessas e demais atividades da Superintendência de Tecnologia da Informação.

2.7. Desse modo, faz-se necessária a abertura de um processo licitatório para a contratação desses serviços que compõem a Equipe de Produção, como um apoio técnico especializado, para garantir a continuidade dos serviços.

2.8. A escolha do formato híbrido de contratação, dividida entre remuneração mensal para os serviços de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps”, e remuneração por HST (Hora de Serviço Técnico) para os serviços de “Qualidade de Software” e “Design UX e UI”, está amplamente justificada nos Estudos Técnicos Preliminares.

### 3.DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Os serviços contratados que irão compor a Equipe de Produção são os seguintes:

- 3.1.1. Gestão de Banco de Dados;
- 3.1.2. Arquitetura de Software e DevOps;
- 3.1.3. Qualidade de Software;
- 3.1.4. Design UX e UI.

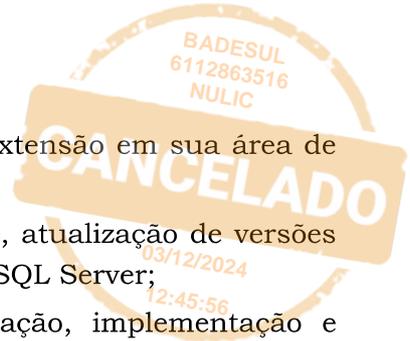
3.2. A equipe que atenderá o Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

#### 3.2.1. Administrador de Banco de Dados

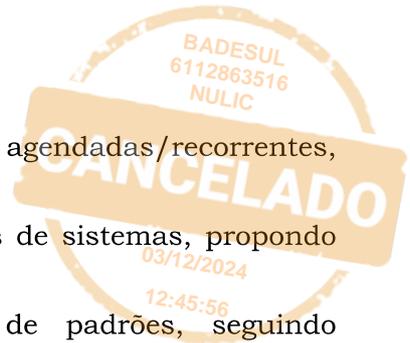
3.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

#### 3.2.1.2. Requisitos:

3.2.1.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;



- 3.2.1.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;
- 3.2.1.2.3. Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.4. Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.5. Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
- 3.2.1.2.6. Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server;
- 3.2.1.2.7. Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
- 3.2.1.2.8. Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server;
- 3.2.1.2.9. Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server.
- 3.2.1.3. Responsabilidades:
  - 3.2.1.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.1.3.3. Executar e suportar processos de instalação, configuração e atualização de versões (patches e releases) de Banco de Dados seguindo padrões definidos pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.4. Especificar, configurar, implementar e acompanhar planos de backup, cópias e restaurações de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.5. Gerenciar e monitorar os ambientes de Bancos de Dados utilizados pelo Badesul e otimizar a sua performance pró-ativamente, sob supervisão do Badesul;
  - 3.2.1.3.6. Monitorar e gerenciar a segurança dos Bancos de dados utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.7. Revisar e executar scripts de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.8. Elaborar, revisar e escrever T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.9. Identificar e resolver problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;



3.2.1.3.10. Acompanhamento da execução de tarefas agendadas/recorrentes, relatando problemas;

3.2.1.3.11. Revisar o modelo de dados dos projetos de sistemas, propondo otimizações e padrões;

3.2.1.3.12. Auxiliar na elaboração e execução de padrões, seguindo orientações do Badesul;

3.2.1.3.13. Suportar o desenvolvimento de projetos de BI no SQL Server;

3.2.1.3.14. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: Proof of Concept) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas.

### 3.2.2. **Arquiteto de Software e DevOps**

3.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

#### 3.2.2.2. Requisitos:

3.2.2.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.2.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.2.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

3.2.2.2.4. Experiência sólida em desenvolvimento Java;

3.2.2.2.5. Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação;

3.2.2.2.6. Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações;

3.2.2.2.7. Conhecimentos práticos em SVN, Git, Maven, Artifactory, boas práticas de programação;

3.2.2.2.8. Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js;

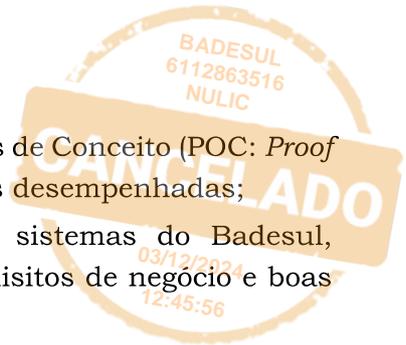
3.2.2.2.9. Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações;

3.2.2.2.10. Conhecimentos práticos em servidores de aplicação (Apache, Tomcat, JBoss, WildFly, Nginx);

3.2.2.2.11. Experiência em DevOps e integração contínua;



- 3.2.2.2.12. Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux);
- 3.2.2.2.13. Desejável conhecimentos em ASP, ZIM e Python;
- 3.2.2.2.14. Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software.
- 3.2.2.3. Responsabilidades:
  - 3.2.2.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.2.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.2.3.3. Apoiar à gerência de configuração (controle de versão de fontes, versões de aplicativos, automatização de atividades de desenvolvimento e implantações);
  - 3.2.2.3.4. Auxiliar na gerência do controle de versão dos códigos e documentos técnicos dos sistemas do Badesul;
  - 3.2.2.3.5. Revisar roteiros de implantação;
  - 3.2.2.3.6. Implantar os Sistemas de Informação nos diversos ambientes do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;
  - 3.2.2.3.7. Revisar, sugerir e implementar melhorias no processo de desenvolvimento de sistemas com foco na integração contínua e automatização das atividades;
  - 3.2.2.3.8. Documentar procedimentos técnicos realizados e, quando necessário, elaborar manuais de utilização.
  - 3.2.2.3.9. Realizar revisão de código gerado por equipes terceiras;
  - 3.2.2.3.10. Auxiliar na resolução de conflitos de código;
  - 3.2.2.3.11. Definir e verificar padrões de codificação e arquitetura nos códigos gerados;
  - 3.2.2.3.12. Revisar documentos técnicos gerados durante o processo de desenvolvimento de sistemas;
  - 3.2.2.3.13. Assessorar a equipe do Badesul na definição e execução de padrões de arquitetura e soluções para os sistemas do Badesul, seguindo melhores práticas de mercado;
  - 3.2.2.3.14. Revisar, sugerir e implantar soluções de uso de componentes, frameworks e bibliotecas para o desenvolvimento dos sistemas do Badesul;
  - 3.2.2.3.15. Participar ativamente de reuniões de decisão técnica de soluções de sistemas, analisando criticamente as soluções e propondo melhorias;



3.2.2.3.16. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: *Proof of Concept*) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas;

3.2.2.3.17. Realizar intervenções nos códigos dos sistemas do Badesul, podendo alterá-lo para melhor atendimento dos requisitos de negócio e boas práticas.

### 3.2.3. **Analista de Qualidade de Software**

3.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

#### 3.2.3.2. Requisitos:

3.2.3.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.3.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.3.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

3.2.3.2.4. Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software;

3.2.3.2.5. Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SWEBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade;

3.2.3.2.6. Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional para sistemas web (por exemplo: Selenium);

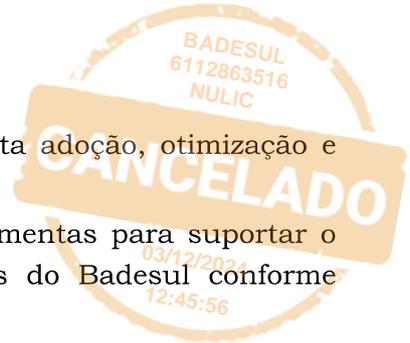
3.2.3.2.7. Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário);

3.2.3.2.8. Desejável conhecimentos práticos na ferramenta Redmine;

3.2.3.2.9. Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software.

#### 3.2.3.3. Responsabilidades:

3.2.3.3.1. Apoiar a avaliação, especificação, definição, execução, acompanhamento, controle e otimização do processo de desenvolvimento de



sistemas internos do Badesul, visando a sua correta adoção, otimização e melhoria contínua;

3.2.3.3.2. Apoiar, avaliar e sugerir o uso de ferramentas para suportar o processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.3. Revisar, avaliar e otimizar os artefatos gerados durante os projetos de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.4. Revisar, avaliar e definir padrões para o desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.5. Apoiar atividades de verificação e validação no processo de desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul;

3.2.3.3.6. Definir, acompanhar, coletar e apresentar métricas do processo de desenvolvimento de sistemas e do produto gerado conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.7. Planejar, projetar e executar testes funcionais automatizados nos sistemas do Badesul.

#### 3.2.4. **Designer UX e UI**

3.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

3.2.4.2. Requisitos:

3.2.4.2.1. Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.4.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

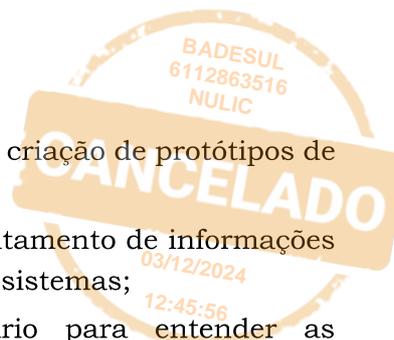
3.2.4.2.3. Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade.

3.2.4.2.4. Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe.

3.2.4.2.5. Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery;

3.2.4.2.6. Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI.

3.2.4.3. Responsabilidades:



- 3.2.4.3.1. Apoiar as equipes de desenvolvimento na criação de protótipos de telas;
- 3.2.4.3.2. Planejar e executar atividades para levantamento de informações de usuários com o objetivo de prototipar soluções de sistemas;
- 3.2.4.3.3. Criar personas e jornadas do usuário para entender as necessidades e expectativas dos usuários;
- 3.2.4.3.4. Elaborar guias de estilo para sistemas do Badesul.

**4.DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1. Por se tratar de serviço sem mão de obra exclusiva, será prestado de forma remota, ressalvados os casos em que for necessária a presença eventual da contratada na sede do Badesul, o que ocorrerá de forma excepcional e mediante prévia justificativa da área técnica.

**5.DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

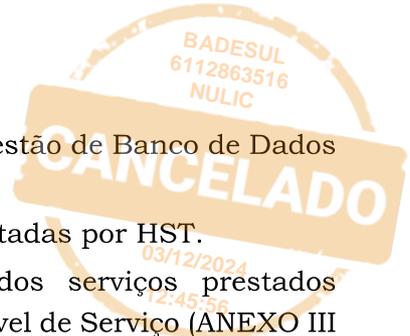
5.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

Serviço	Tipo	Volume anual
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

- 5.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.
- 5.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

**6.DO FORMATO DE REMUNERAÇÃO**

- 6.1. Mensalmente são verificados os serviços prestados para a remuneração da Contratada.
- 6.2. O período considerado é sempre do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente.
- 6.3. Serão considerados:



6.3.1. Os valores fixos mensais dos serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps.

6.3.2. As demandas concluídas no período, executadas por HST.

6.4. Serão consideradas também as avaliações dos serviços prestados utilizando-se as regras estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço).

6.5. O valor fixo mensal será pago na íntegra caso se tenha a disponibilidade do recurso durante todo o tempo acordado: 8 horas por dia nos dias úteis do período para pagamento.

6.5.1. Caso não se tenha a disponibilidade acordada, haverá um desconto proporcional às horas disponíveis, nos termos do Acordo de Nível de Serviço.

### 7.DO PREPOSTO

7.1. A empresa deverá nomear representante, o qual será o contato entre o Badesul e a CONTRATADA, este será o Preposto.

7.2. Não haverá remuneração direta para as atividades desempenhadas pelo Preposto.

7.3. A CONTRATADA orientará o seu Preposto quanto a necessidade de acatar as orientações do Badesul, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

7.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar mecanismos de contato com o Preposto.

7.5. Atribuições do Preposto:

7.5.1. Ser ponto de contato entre o Badesul e CONTRATADA;

7.5.2. Realizar a gestão do contrato, por parte da CONTRATADA;

7.5.3. Atuar nas atividades relacionadas ao faturamento dos serviços;

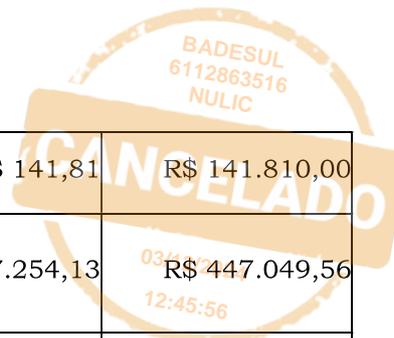
7.5.4. Participar dos processos de renovação de contrato.

### 8.DO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

8.1. Após a sessão de lances serão desclassificadas as propostas que apresentarem o valor total superior a R\$ 1.454.396,77 composto por:

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contração	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 24.957,89	R\$ 299.494,68





2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 141,81	R\$ 141.810,00
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 37.254,13	R\$ 447.049,56
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 211,67	R\$ 211.670,00
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 129,70	R\$ 259.400,00
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 94,98	R\$ 94.980,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.454.404,24</b>

8.2. O valor total anual para o serviço do **Item 1** deverá perfazer em torno de **20,59%** admitindo-se o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.3. O valor total anual para o serviço do **Item 2** deverá perfazer em torno de **9,75%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.4. O valor total anual para o serviço do **Item 3** (deverá perfazer em torno de **30,74%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.5. O valor total anual para o serviço do **Item 4** (deverá perfazer em torno de **14,55%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

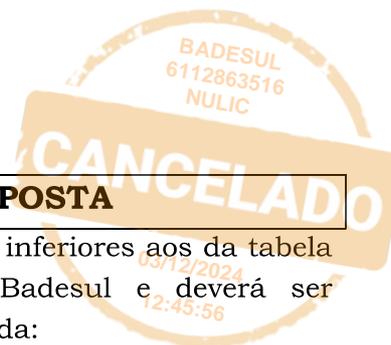
8.6. O valor total anual para o serviço do **Item 5** (deverá perfazer em torno de **17,84%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.7. O valor total anual para o serviço do **Item 6** (deverá perfazer em torno de **6,53%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.8. A proposta entregue pela Licitante deverá apresentar de forma clara os valores unitários para cada serviço contratado que respeitem às regras acima.

8.9. Para fins de contratação, depois de apurado o valor anual global, serão calculados os valores individuais dos itens, os quais deverão corresponder às proporções acima definidas, sobre o valor total global anual, dividindo-se pelas quantidades para se obter o valor unitário.





**9. DO VALOR MÍNIMO DA PROPOSTA**

9.1. Após a sessão de lances, caso os lances sejam inferiores aos da tabela abaixo, será realizada diligência por parte do Badesul e deverá ser demonstrada a exequibilidade da proposta apresentada:

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contratação	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 23.504,03	R\$ 282.048,37
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 133,55	R\$ 133.545,63
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 35.083,99	R\$ 421.007,86
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 199,34	R\$ 199.340,84
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 122,14	R\$ 244.289,21
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 89,44	R\$ 89.442,71
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.369.674,62</b>

9.2. Os valores aqui apresentados baseiam-se na pesquisa de mercado realizada e publicada na Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023, do Ministério da Gestão e Inovação em Serviço Públicos.

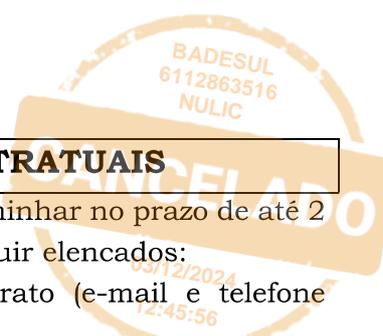
**10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1. As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

**11. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

11.1. O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 dias, a contar da data de abertura das propostas.





**12. DAS OBRIGAÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS**

12.1. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 2 (dois) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.1.1. Currículo e contato do Preposto do Contrato (e-mail e telefone profissionais).

12.2. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.2.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço à Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (seguindo requisitos especificados neste Termo de Referência):

12.2.2. Administrador de Banco de Dados (serviço de sustentação)

Item	Comprovação
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking e replicação no Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.

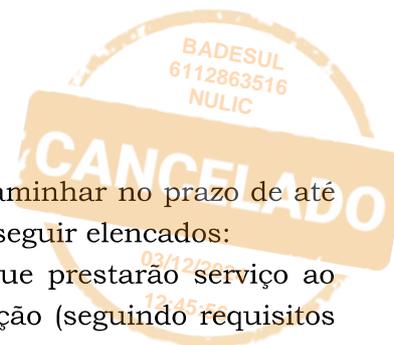




12.2.3. Arquiteto de Software e DevOps (serviço de sustentação)

Item	Comprovação
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência sólida em desenvolvimento Java	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em SVN, Git, Gitlab CI, Maven, Artifactory, boas práticas de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em serviços de provimento de aplicação (Exemplo: Tomcat, WildFly, IIS, Nginx)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em DevOps e integração contínua	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux, Debian)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em ASP e ZIM	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.





12.3. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 10 (dez) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.3.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço ao Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (seguindo requisitos especificados neste Termo de Referência):

12.3.2. Analista de Qualidade de Software

Item	Comprovação
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.



12.3.3. Designer UX e UI

Item	Comprovação
Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função

12.4. Em até 7 (sete) dias úteis, a partir da data da assinatura do contrato, a equipe que prestará o serviço de sustentação de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” deverá ter iniciado as suas atividades. A partir desta data, já se inicia a avaliação do Acordo de Nível de Serviço em relação à disponibilidade de recursos para estas funções.

12.5. Toda a comunicação e envios de informações devem ser feitos para o endereço de e-mail [badesul.informatica@badesul.com.br](mailto:badesul.informatica@badesul.com.br).

**13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Para execução do objeto deste Edital não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

**14. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP (LEI COMPL. 123/2006, ART. 48, I)**

14.1. O valor estimado do lote é inferior a R\$ 80.000,00 por ano? (X) NÃO ( ) SIM





### **15. DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO**

15.1. Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.

15.2. Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.





**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

**ANEXO II**

**CATÁLOGO DE SERVIÇOS**



**1. CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

1.1. Este anexo descreve os serviços contemplados no objeto da presente contratação e previstos de serem executados pelos profissionais da Contratada, bem como a respectiva quantidade de horas equivalentes a cada serviço a ser executado dentro da sustentação do ambiente.

1.2. Os serviços, produtos ou artefatos estabelecidos no presente catálogo de serviços foram valorados em função de sua complexidade, para a qual foram considerados níveis proporcionais de esforços, bem como indicação do perfil profissional necessário à sua consecução, e desta forma garantir uma justa remuneração pelos serviços prestados.

1.3. Tendo em vista a ampla abrangência, a dinamicidade dos processos de trabalho, a evolução das tecnologias e a complexidade das soluções sistêmicas mantidas pelo Badesul, o presente catálogo descreve os principais serviços a serem demandados tomando-se por base registros históricos de serviços já executados no ambiente do Badesul.

1.4. Desta forma, outras atividades propostas relacionadas ao objeto da presente contratação e não descritas no catálogo de serviços, bem como ajustes em atividades existentes, poderão ser posteriormente consideradas, em comum acordo entre o Badesul e a Contratada, e deverão compor uma base de dados para complementar o catálogo de serviços.

1.5. As atividades do Catálogo são divididas por perfil e podem ser vistas no quadro abaixo

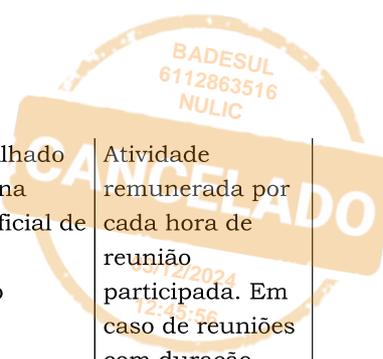
Gestão de Banco de Dados					
Código	Atividade	Comple- xidade	HST	Produtos mínimos a serem entregues	Observação
BD01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter HST variáveis em função do volume de trabalho realizado.





BD02	Executar script	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD03	Verificar rotina diária	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD04	Realizar restore de base	-	0,8	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD05	Verificar e corrigir problemas em banco de dados	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	5		
BD06	Verificar e executar Stored Procedures	-	0,6	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD07	Verificar e conceder permissões de usuários	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD08	Auxiliar na implantação de sistemas	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	3		





BD09	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.
------	------------------------------------	---	---	---	---

Arquitetura de Software e DevOps					
Código	Atividade	Comple-xidade	UST	Produtos mínimos a serem entregues	Observação
AS01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter UST variáveis em função do volume de trabalho realizado.
AS02	Criar branch (SVN ou Git)	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS03	Disponibilizar informações de logs	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS04	Implantar sistema	Baixa	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	4		
		Alta	6		
AS05	Verificar e corrigir problemas em servidores	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-

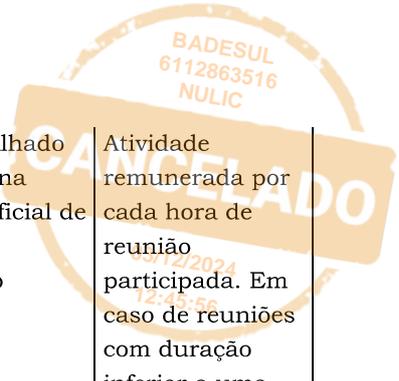


AS06	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS07	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS08	Restabelecer serviços com parada programada	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS09	Restabelecer serviços com parada não programada	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS10	Verificar e corrigir erros de execução de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	6		
AS11	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	6		
AS12	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	4		





AS13	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.
------	------------------------------------	---	---	---	---



1.6. Por não serem atividades de rotina, as atividades executadas por HST dentro dos serviços contratados não utilizarão este catálogo como referência.

1.7. As atividades BD01 e AS01, que tratam do monitoramento de ambientes e resolução de dúvidas podem ser variáveis em função do volume de ações a serem realizadas. Entretanto, as atividades sempre serão devidamente registradas na ferramenta de demandas do Badesul para conferência e posterior fatura.



1.18. O não atingimento do Acordo de Nível de Serviço proposto, em cada avaliação, gerará para o Badesul o direito de aplicar um desconto proporcional ao não atingimento, no primeiro pagamento subsequente à data da comunicação de descumprimento a ser formalizado pelo Badesul junto à Contratada.

1.19. O desconto será aplicado sempre sobre o período que está sendo avaliado.

1.20. A aplicação de penalidades será realizada conforme tabela a seguir:

<b>Faixa</b>	<b>VTA calculado</b>	<b>Ação</b>
A	Maior ou igual a 95 e menor que 98	Notificação (ver observação no item 15.2.1)
B	Maior ou igual a 85 e menor que 95	Desconto de 1,5% (um vírgula cinco por cento)
C	Menor ou igual a 70 e menor que 85	Desconto de 3% (três por cento)
D	Menor que 70	Desconto de 6% (seis por cento)

15.2.1. Sempre que o VTA calculado gerar uma notificação e se repetir por duas avaliações subsequentes será aplicado um desconto de 5% (cinco por cento) sobre o valor faturado durante o período de avaliação corrente, em substituição à notificação.

15.2.2. Sempre que o VTA calculado se repetir por duas avaliações consecutivas na mesma faixa, o valor do desconto da avaliação corrente será duplicado em relação à avaliação anterior, até o limite de 20% (vinte por cento).

15.3. Na avaliação da empresa, serão considerados os seguintes aspectos:

15.3.1. Qualidade

15.3.1.1. Neste aspecto é verificada a qualidade geral na prestação do serviço desta contratação, conforme a regra:

<b>Descrição da Avaliação</b>	<b>Resultado</b>
a) Caso ocorra registro de reclamação referente ao serviço prestado, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 2 (dois) pontos na avaliação para cada reclamação registrada.
b) No caso de transição contratual, se houver registro de reclamação da atividade de repasse prestada, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada,	Serão perdidos 4 (quatro) pontos na avaliação para cada reclamação registrada.





sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	
--	--

15.3.2. Continuidade e disponibilidade

15.3.2.1. Neste aspecto será verificada a continuidade e disponibilidade na prestação dos serviços pela Contratada conforme as regras:

<b>Descrição da Avaliação</b>	<b>Resultado</b>
a) Quando ocorrer o afastamento definitivo de profissionais destacados para o serviço de sustentação a substituição deverá ser imediata.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
b) Quando ocorrer o afastamento temporário (licenças, férias, por exemplo) de profissionais destacados para os serviços de sustentação a substituição deverá ser imediata, caso a substituição tenha sido solicitada pelo BADESUL.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
c) Se apresentado currículo de novo profissional que não atenda às exigências mínimas descritas neste Edital, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	Serão perdidos 3 (três) pontos na avaliação para cada avaliação insatisfatória.
d) Quando for solicitado preenchimento de um novo profissional, a Contratada terá 15 (quinze) dias úteis para prover novo profissional.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
e) No caso de transição contratual, se houver indisponibilidade de recursos para realização de repasse, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 3 (três) pontos na avaliação para cada avaliação insatisfatória.

15.3.3. Normas internas

15.3.3.1. Neste aspecto será acompanhada a incidência de reclamações sobre comportamento inadequado ou desobediência às normas internas do





Badesul por parte dos profissionais da Contratada para execução dos serviços, conforme segue:

Descrição da Avaliação	Resultado
a) Será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado sem justificativa ou justificativa não aceita pelo Badesul.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação, para cada avaliação insatisfatória.

### 1. Avaliação do Serviço

1.1. A avaliação dos serviços prestados será feita sempre no recebimento do serviço em atendimento a uma Ordem de Serviço.

1.2. Caso um serviço tenha entregas em fases e gere mais de uma Ordem de Serviço, a avaliação será realizada na entrega final e, portanto, irá considerar todas as Ordens de Serviço relacionadas à entrega.

1.3. Os seguintes indicadores serão considerados:

1.4. **Indicador A: Disponibilidade no serviço de Sustentação**

1.4.1. Este item avalia a disponibilidade dos recursos para as atividades mensais de sustentação. O indicador será calculado a cada mês para cada um dos serviços.

1.4.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador A} = HR - TH$$

Onde:

HR: Total de horas de disponibilidade do recurso no período

TH: Total de horas úteis no mês

1.4.3. Resultados da avaliação:

Indicador A	Desconto aplicado
Menor que 1	Valor obtido no Indicador A multiplicado pelo valor da HST do serviço semelhante

1.4.4. O possível desconto gerado por este indicador será aplicado no valor fixo mensal definido do serviço relacionado.

1.5. **Indicador B: Prazo para início da demanda**

1.5.1. Este item avalia o prazo para início de uma demanda solicitada para os serviços que serão executados por HST.

1.5.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador B} = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$



Onde:

$P_R$ : Prazo realizado para início da demanda

$P_E$ : Prazo estimado para início da demanda

1.5.3. O prazo realizado considera o tempo (em dias úteis) entre a data do primeiro contato do Badesul com a Contratada sobre a necessidade e a data de início da demanda, considerando a primeira reunião entre Badesul e Contratada para entendimento e definição do escopo.

1.5.4. Resultados da avaliação:

Indicador B	Desconto aplicado
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.5.5. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente.

1.6. **Indicador C: Prazo para entrega da proposta técnica**

1.6.1. Este item avalia o prazo de entrega da proposta técnica pela Contratada.

1.6.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador C} = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

$P_R$ : Prazo realizado da entrega da proposta técnica

$P_E$ : Prazo estimado da entrega da proposta técnica

1.6.3. Uma vez que a Contratada possua todas as informações necessárias por parte do Badesul para elaboração da proposta técnica, inicia-se a contagem do prazo para entrega da proposta técnica pela Contratada. Assim, o prazo realizado considera esse período em dias úteis.

1.6.4. Resultados da avaliação:

Indicador C	Desconto aplicado
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%





1.6.5. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente.

1.7. **Indicador D: Prazo para conclusão da demanda**

1.7.1. Este item avalia o prazo acordado para a conclusão de uma demanda, em dias úteis, considerando a sua proposta técnica.

1.7.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador } D = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

$P_R$ : Prazo realizado para conclusão da demanda

$P_E$ : Prazo estimado para conclusão da demanda

1.7.3. Resultados da avaliação:

<b>Indicador D</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.7.4. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**  
**Processo nº 24/4000-0000395-2**  
**ANEXO IV**  
**RECURSOS OPERACIONAIS DE INFRAESTRUTURA E**  
**SOFTWARE**

**1. AMBIENTES**

- 1.1. O BADESUL possui os seguintes ambientes de sistemas
- 1.1.1. **Ambiente de Desenvolvimento:** Ambiente de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.
- 1.1.2. **Ambiente de Homologação:** Ambiente que permite os testes necessários por parte da área gestora/demandante da aplicação para o seu devido aceite. O seu funcionamento tem por base a não edição de arquivos para correção neste ambiente, pois todo processo de correção deve ocorrer no Ambiente de Desenvolvimento.
- 1.1.3. **Ambiente de Hotfix:** Cópia do ambiente de Produção que é utilizado para verificações, testes e correções de erros críticos encontrados em produção.
- 1.1.4. **Ambiente de Produção:** Ambiente que hospeda as aplicações em produção no BADESUL. O seu funcionamento tem por base a hospedagem somente das aplicações homologadas.

**2. RECURSOS**

- 2.1. Sistema Operacional
- 2.1.1. CentOS
- 2.1.2. Rocky Linux
- 2.1.3. Oracle Linux
- 2.1.4. Windows 2008 Server R2
- 2.1.5. Windows 2012 Server/Datacenter R2
- 2.1.6. Windows 2022 Server R2
- 2.1.7. Windows 7 Professional
- 2.2. Serviços
- 2.2.1. Tomcat
- 2.2.2. WildFly
- 2.2.3. Nginx



- 2.2.4. Apache 2
- 2.2.5. MS Internet Information Service (IIS)
- 2.3. Virtualização
  - 2.3.1. Hyper-V com FailOver Cluster
- 2.4. Linguagem de Programação
  - 2.4.1. ZIM
  - 2.4.2. Java
  - 2.4.3. ASP
  - 2.4.4. JavaScript
  - 2.4.5. TypeScript
  - 2.4.6. VB (Visual Basic)
  - 2.4.7. VBA (Visual Basic for Applications)
  - 2.4.8. VBScript
  - 2.4.9. Python
- 2.5. Frameworks, tecnologias e componentes
  - 2.5.1. Hibernate (framework)
  - 2.5.2. Spring (framework)
  - 2.5.3. Spring Boot (framework)
  - 2.5.4. Richfaces (biblioteca de componentes)
  - 2.5.5. Primefaces (biblioteca de componentes)
  - 2.5.6. AngularJS (framework)
  - 2.5.7. Knockout JS (biblioteca)
  - 2.5.8. JDBI (framework)
  - 2.5.9. JDBC (framework)
  - 2.5.10. Liquibase (framework)
  - 2.5.11. Vue (framework)
  - 2.5.12. Bootstrap (biblioteca)
- 2.6. Ferramentas de Desenvolvimento e Gestão
  - 2.6.1. ZIM
  - 2.6.2. Eclipse
  - 2.6.3. Redmine (gestão de demandas e projetos)
  - 2.6.4. SVN
  - 2.6.5. Git
  - 2.6.6. Maven
  - 2.6.7. Gilab CI
  - 2.6.8. Artifactory
- 2.7. Banco de Dados
  - 2.7.1. Microsoft SQL Server 2012 ou superior
  - 2.7.2. MS Access



- 2.7.3. PostgreSQL
- 2.7.4. ZIM
- 2.8. Infraestrutura
  - 2.8.1. Virtualizador com Hyper-V com FailOver Cluster
  - 2.8.2. Backup com MSDPMSystem Center (SIM, SCCM, SCDPM)
  - 2.8.3. Microsoft Exchange Server 2013
  - 2.8.4. Microsoft Active Directory 2012



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**  
**Processo nº 24/4000-0000395-2**  
**ANEXO V**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Senhores:		
Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do presente Pregão, acatando todas as características e exigências constantes no edital e conforme abaixo.		
<b>Empresa:</b>		
<b>CNPJ/MF:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Contato:</b>		<b>Telefones:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Fax:</b>
<b>Nome de quem assina o contrato:</b>		
<b>RG:</b>	<b>Órgão Expedidor:</b>	<b>Cargo na Empresa:</b>
<b>Estado Civil</b>		<b>Profissão</b>
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Gestão de Banco de Dados (Sustentação: valor fixo mensal)	
2	Gestão de Banco de Dados (Sob demanda: HST)	
3	Arquitetura de Software e DevOps (Sustentação: valor fixo mensal)	
4	Arquitetura de Software e DevOps (Sob demanda: HST)	
5	Qualidade de Software (Sob demanda: HST)	
6	Design UX e UI (Sob demanda: HST)	





<b>Valor Global</b>	<b>R\$</b>
<b>Proposta válida até:</b> _____	
..... de ..... de 2024.	
_____ Assinatura do dirigente da empresa Nome do dirigente da empresa	





**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**  
**Processo nº 24/4000-0000395-2**  
**ANEXO VI**  
**PLANILHA DE CUSTOS**

1

<b>QUADRO RESUMO DO CONTRATO</b>				
<b>Serviço</b>	<b>Tipo de Formato da Contratação</b>	<b>Quantidade de Unidade de Serviços</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
1) Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12		
2) Gestão de Banco de Dados	HST	1.000		
3) Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12		
4) Arquitetura de Software e DevOps	HST	1.000		
5) Qualidade de Software	HST	2.000		
6) Design UX e UI	HST	1.000		
<b>Valor Anual do Contrato</b>				

<sup>1</sup> Nota (2): Deverá acompanhar esta planilha a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços indicando quantitativo e sua especificação





## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

### **ANEXO VII**

#### **CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (MODELO)**

1. Pela presente, o (a) [nome da instituição fiadora] com sede em [endereço completo], por seus representantes legais infra-assinados, declara que se responsabiliza como fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuidos no Artigo 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa (nome da empresa), com sede em [endereço completo], até o limite de R\$ [valor da garantia] (valor por extenso) para efeito de garantia à execução do contrato nº [número do contrato, formato XX/ano], decorrente do processo licitatório [modalidade e número do instrumento convocatório da licitação – ex.: PE nº xx/ano], firmado entre a afiançada e o(a)[órgão/entidade]para [objeto da licitação].
2. A fiança ora concedida visa garantir o cumprimento, por parte de nossa afiançada, de todas as obrigações estipuladas no contrato retromencionado, abrangendo o pagamento de:
  - a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
  - b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado;
  - c) prejuízos causados ao contratante ou a terceiro decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e
  - d) obrigações previdenciárias e/ou trabalhistas não adimplidas pelo contratado.
3. Esta fiança é válida por (prazo, contado em dias, correspondente à vigência do contrato) (valor por escrito) dias, contados a partir de (data de início da vigência do contrato), vencendo-se, portanto, em (data).
4. Na hipótese de inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas pela afiançada, o (a) (nome da instituição fiadora) efetuará o pagamento das importâncias que forem devidas, no âmbito e por efeito da presente fiança, até o limite acima estipulado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento de comunicação escrita do [órgão/entidade].
5. A comunicação de inadimplemento deverá ocorrer até o prazo máximo de 3 (três) meses após o vencimento desta fiança.
6. Nenhuma objeção ou oposição da nossa afiançada será admitida ou invocada por este fiador com o fim de escusar-se do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este instrumento perante o [órgão/entidade].



7. Obriga-se este fiador, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese de o [órgão/entidade] se ver compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente fiança.

8. Se, no prazo máximo de 3 (três) meses após a data de vencimento desta Carta de Fiança, o (a) (nome da instituição fiadora) não tiver recebido do(a)[órgão/entidade] qualquer comunicação relativa a inadimplemento da afiançada, ou termo circunstanciado de que a afiançada cumpriu todas as cláusulas do contrato, acompanhado do original desta Carta de Fiança, esta fiança será automaticamente extinta, independentemente de qualquer formalidade, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, deixando, em consequência, de produzir qualquer efeito e ficando o fiador exonerado da obrigação assumida por força deste documento.

9. Declara, ainda, este fiador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste Instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança.

10. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança Bancária e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

(Local e data)

(Instituição garantidora)

(Assinaturas autorizadas)



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**

**PROA n.º 24/4000-0000395-2**

**ANEXO VIII**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO  
EMPREGA MENOR DE 18 ANOS**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ  
n.º....., por intermédio de seu representante legal o (a)  
Senhor (a)....., portador(a) da Carteira de  
Identidade n.º..... e do CPF n.º.....  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º. 8.666, de 21  
de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que  
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
().

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

**ANEXO IX**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

**CONTRATANTE:**

**BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS**, instituição financeira de economia mista, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 02.885.855/0001-72, com sede na Rua Gen. Andrade Neves Nº 175 - 18º andar, representada neste ato por (...), doravante denominada simplesmente **BADESUL**.

**CONTRATADO:**

**XXX**, sede na ..., s/nº, em ..., inscrita no CNPJ-MF sob nº..., representada neste ato por (...), doravante denominada **CONTRATADO**.

As partes acima qualificadas, em consonância com o processo Proa nº 24/4000-0000395-2, Pregão Eletrônico nº 0019/2024, com base na Lei Federal nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, regendo-se pela mesma lei, pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013, pela Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Estadual nº. 52.823, de 21 de dezembro de 2015, pela Lei Estadual nº. 13.706, de 06 de abril de 2011, pela Lei Estadual nº. 11.389, de 25 de novembro de 1999, Lei Estadual 15.228, de 25 de setembro de 2018, pelo Decreto Estadual nº. 42.250, de 19 de maio de 2003, pelo Decreto Estadual nº. 48.160, de 14 de julho de 2011, e suas alterações posteriores, assim como pelo Projeto Básico e demais documentos constantes no processo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**



1.1. Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX.

1.2. Este contrato vincula-se ao instrumento convocatório e seus anexos, identificado no preâmbulo, e à proposta, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA 2ª - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1. Os serviços contratados que irão compor a Equipe de Produção são os seguintes:

2.1.1. Gestão de Banco de Dados;

2.1.2. Arquitetura de Software e DevOps;

2.1.3. Qualidade de Software;

2.1.4. Design UX e UI.

2.2. A equipe que atenderá o Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

### **2.2.1. Administrador de Banco de Dados**

2.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

2.2.1.2. Requisitos:

2.2.1.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.1.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.1.2.3. Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server;

2.2.1.2.4. Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server;

2.2.1.2.5. Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;

2.2.1.2.6. Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server;



- 2.2.1.2.7. Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
- 2.2.1.2.8. Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server;
- 2.2.1.2.9. Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server.
- 2.2.1.3. Responsabilidades:
  - 2.2.1.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 2.2.1.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 2.2.1.3.3. Executar e suportar processos de instalação, configuração e atualização de versões (patches e releases) de Banco de Dados seguindo padrões definidos pelo Badesul;
  - 2.2.1.3.4. Especificar, configurar, implementar e acompanhar planos de backup, cópias e restaurações de Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.5. Gerenciar e monitorar os ambientes de Bancos de Dados utilizados pelo Badesul e otimizar a sua performance pró-ativamente, sob supervisão do Badesul;
  - 2.2.1.3.6. Monitorar e gerenciar a segurança dos Bancos de dados utilizados pelo Badesul;
  - 2.2.1.3.7. Revisar e executar scripts de Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.8. Elaborar, revisar e escrever T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.9. Identificar e resolver problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.10. Acompanhamento da execução de tarefas agendadas/recorrentes, relatando problemas;
  - 2.2.1.3.11. Revisar o modelo de dados dos projetos de sistemas, propondo otimizações e padrões;
  - 2.2.1.3.12. Auxiliar na elaboração e execução de padrões, seguindo orientações do Badesul;
  - 2.2.1.3.13. Suportar o desenvolvimento de projetos de BI no SQL Server;
  - 2.2.1.3.14. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: Proof of Concept) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas.



## **2.2.2. Arquiteto de Software e DevOps**

2.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

### 2.2.2.2. Requisitos:

2.2.2.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.2.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.2.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

2.2.2.2.4. Experiência sólida em desenvolvimento Java;

2.2.2.2.5. Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação;

2.2.2.2.6. Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações;

2.2.2.2.7. Conhecimentos práticos em SVN, Git, Maven, Artifactory, boas práticas de programação;

2.2.2.2.8. Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js;

2.2.2.2.9. Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações;

2.2.2.2.10. Conhecimentos práticos em servidores de aplicação (Apache, Tomcat, JBoss, WildFly, Nginx);

2.2.2.2.11. Experiência em DevOps e integração contínua;

2.2.2.2.12. Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux);

2.2.2.2.13. Desejável conhecimentos em ASP, ZIM e Python;

2.2.2.2.14. Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software.

### 2.2.2.3. Responsabilidades:

2.2.2.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;

2.2.2.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;



- 2.2.2.3.3. Apoiar à gerência de configuração (controle de versão de fontes, versões de aplicativos, automatização de atividades de desenvolvimento e implantações);
- 2.2.2.3.4. Auxiliar na gerência do controle de versão dos códigos e documentos técnicos dos sistemas do Badesul;
- 2.2.2.3.5. Revisar roteiros de implantação;
- 2.2.2.3.6. Implantar os Sistemas de Informação nos diversos ambientes do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;
- 2.2.2.3.7. Revisar, sugerir e implementar melhorias no processo de desenvolvimento de sistemas com foco na integração contínua e automatização das atividades;
- 2.2.2.3.8. Documentar procedimentos técnicos realizados e, quando necessário, elaborar manuais de utilização.
- 2.2.2.3.9. Realizar revisão de código gerado por equipes terceiras;
- 2.2.2.3.10. Auxiliar na resolução de conflitos de código;
- 2.2.2.3.11. Definir e verificar padrões de codificação e arquitetura nos códigos gerados;
- 2.2.2.3.12. Revisar documentos técnicos gerados durante o processo de desenvolvimento de sistemas;
- 2.2.2.3.13. Assessorar a equipe do Badesul na definição e execução de padrões de arquitetura e soluções para os sistemas do Badesul, seguindo melhores práticas de mercado;
- 2.2.2.3.14. Revisar, sugerir e implantar soluções de uso de componentes, frameworks e bibliotecas para o desenvolvimento dos sistemas do Badesul;
- 2.2.2.3.15. Participar ativamente de reuniões de decisão técnica de soluções de sistemas, analisando criticamente as soluções e propondo melhorias;
- 2.2.2.3.16. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: *Proof of Concept*) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas;
- 2.2.2.3.17. Realizar intervenções nos códigos dos sistemas do Badesul, podendo alterá-lo para melhor atendimento dos requisitos de negócio e boas práticas.

### **2.2.3. Analista de Qualidade de Software**

- 2.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica



e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

2.2.3.2. Requisitos:

2.2.3.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.3.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.3.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

2.2.3.2.4. Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software;

2.2.3.2.5. Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SWEBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade;

2.2.3.2.6. Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional para sistemas web (por exemplo: Selenium);

2.2.3.2.7. Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário);

2.2.3.2.8. Desejável conhecimentos práticos na ferramenta Redmine;

2.2.3.2.9. Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software.

2.2.3.3. Responsabilidades:

2.2.3.3.1. Apoiar a avaliação, especificação, definição, execução, acompanhamento, controle e otimização do processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul, visando a sua correta adoção, otimização e melhoria contínua;

2.2.3.3.2. Apoiar, avaliar e sugerir o uso de ferramentas para suportar o processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

2.2.3.3.3. Revisar, avaliar e otimizar os artefatos gerados durante os projetos de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

2.2.3.3.4. Revisar, avaliar e definir padrões para o desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;



2.2.3.3.5. Apoiar atividades de verificação e validação no processo de desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul;

2.2.3.3.6. Definir, acompanhar, coletar e apresentar métricas do processo de desenvolvimento de sistemas e do produto gerado conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

2.2.3.3.7. Planejar, projetar e executar testes funcionais automatizados nos sistemas do Badesul.

#### **2.2.4. Designer UX e UI**

2.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

2.2.4.2. Requisitos:

2.2.4.2.1. Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.4.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.4.2.3. Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade.

2.2.4.2.4. Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe.

2.2.4.2.5. Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery;

2.2.4.2.6. Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI.

2.2.4.3. Responsabilidades:

2.2.4.3.1. Apoiar as equipes de desenvolvimento na criação de protótipos de telas;

2.2.4.3.2. Planejar e executar atividades para levantamento de informações de usuários com o objetivo de prototipar soluções de sistemas;

2.2.4.3.3. Criar personas e jornadas do usuário para entender as necessidades e expectativas dos usuários;

2.2.4.3.4. Elaborar guias de estilo para sistemas do Badesul.



### **CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” serão prestados na forma de sustentação, exigindo-se a disponibilidade de um recurso que atenda a cada um dos perfis exigidos durante 8 horas por dia, entre 9:00 e 18:00, em dias úteis (considerando-se a sede do Badesul). Estes serviços fazem parte do escopo de um valor fixo mensal para cada um dos serviços.

3.2. Os serviços prestados dentro do escopo do valor fixo mensal terão como objetivo a sustentação dos ambientes dos sistemas do Badesul.

3.3. Os serviços prestados dentro do escopo do valor fixo mensal utilizarão um catálogo de serviços para referência de execução (catálogo disponível no ANEXO Catálogo de Serviços).

3.4. Os serviços contratados por HST serão executados sob demanda, utilizando-se o seguinte procedimento:

3.4.1. Badesul solicita demanda;

3.4.2. Contratada garante o entendimento das reais necessidades;

3.4.3. Contratada elabora uma proposta técnica com informações sobre a demanda solicitada, a solução proposta, uma estimativa em HST para sua execução e uma sugestão de cronograma listando as atividades necessárias vinculadas aos perfis e os dias úteis necessários;

3.4.4. Badesul revisa a proposta técnica, solicitando ajustes, se necessário.

3.4.5. Badesul aprova a proposta técnica, sinalizando início da execução da demanda;

3.4.6. Contratada executa a demanda solicitada;

3.4.7. Contratada finaliza a demanda;

3.4.8. Badesul homologa a demanda (seus entregáveis);

3.4.9. Badesul providencia pagamento dos serviços prestados.

3.5. Inconformidades encontradas pelo Badesul durante a homologação da demanda deverão ser corrigidas pela Contratada sem ônus ao Badesul.

3.6. Uma vez contatada para a realização de uma demanda, a Contratada terá até 5 dias úteis para realizar a primeira reunião entre Badesul e Contratada para entendimento e definição do escopo. Nesta reunião deverão participar profissionais da Contratada com o perfil adequado e que garantam o bom entendimento da necessidade do Badesul.



3.7. Uma vez que a Contratada possua todas as informações necessárias por parte do Badesul para elaboração da proposta técnica, inicia-se a contagem do prazo para entrega da proposta técnica pela Contratada. A contratada terá até 5 dias úteis para entrega da proposta técnica.

3.8. O Badesul terá até 5 dias úteis para avaliação da proposta técnica entregue.

3.9. Todos os serviços devem seguir os parâmetros definidos no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço) e considerar o ambiente do Badesul (ANEXO IV – Recursos Operacionais de Infraestrutura e Software).

3.10. Toda execução dos serviços será devidamente registradas em ferramentas do Badesul para gestão de chamados e projetos, informando-se as horas realizadas e comentários relevantes sobre o trabalho realizado.

**CLÁUSULA 4ª - DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

4.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

<b>Serviço</b>	<b>Tipo</b>	<b>Volume anual</b>
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

4.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

4.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

**CLÁUSULA 5ª - DO FORMATO DE REMUNERAÇÃO**

5.1. Mensalmente são verificados os serviços prestados para a remuneração da Contratada.

5.2. O período considerado é sempre do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente.

5.3. Serão considerados:





5.3.1. Os valores fixos mensais dos serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps.

5.3.2. As demandas concluídas no período, executadas por HST.

5.4. Serão consideradas também as avaliações dos serviços prestados utilizando-se as regras estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço).

5.5. O valor fixo mensal será pago na íntegra caso se tenha a disponibilidade do recurso durante todo o tempo acordado: 8 horas por dia nos dias úteis do período para pagamento.

5.5.1. Caso não se tenha a disponibilidade acordada, haverá um desconto proporcional às horas disponíveis, nos termos do Acordo de Nível de Serviço.

**CLÁUSULA 6ª - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

6.1. A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de **empreitada por preço unitário**.

**CLÁUSULA 7ª - DO PREÇO**

7.1. O preço referente à execução dos serviços contratados é de até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com a proposta vencedora da licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contração	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12		
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000		
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12		
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000		
5	Qualidade de Software	HST	2000		
6	Design UX e UI	HST	1000		





<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>
--------------	------------

7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA 8ª - DO VALOR FISCAL DO CONTRATO**

8.1. O valor anual estimativo do presente contrato, para fins fiscais, será de .....(.....).

**CLÁUSULA 9ª - DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento deverá ser efetuado, mensalmente, em até 10 dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, concluídos e aprovados.

9.2. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

9.3. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial do licitante.

9.4. A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte do Contratado.

9.5. O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

9.6. A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado:

9.6.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

9.6.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



9.7. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

9.8. Na fase da liquidação da despesa, deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS para fins de comprovação do cumprimento da relação contratual estabelecida nos termos do disposto no artigo 69, inciso IX, da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016;

9.9. Constatando-se situação de irregularidade do contratado junto ao CADIN/RS, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

9.10. Persistindo a irregularidade, o contratante poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.11. Os pagamentos a serem efetuados em favor do contratado, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

9.11.1. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, conforme determina o art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996;

9.11.2. Contribuição Previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei federal nº 8.212/1991;

9.11.3. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar federal nº 116/2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

9.12. As empresas dispensadas de retenções deverão entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal.

9.13. O contratante poderá reter do valor da fatura do contratado a importância devida, até a regularização de suas obrigações contratuais.

9.14. A nota fiscal deverá ser enviada ao e-mail [badesul.fornecedores@badesul.com.br](mailto:badesul.fornecedores@badesul.com.br). Não será considerada recebida a nota fiscal encaminhada por qualquer outro meio.

**CLÁUSULA 10ª - DOS PRAZOS**



10.1. O prazo de duração do contrato é 12 (doze) meses, contados da sua celebração.

10.2. O prazo de duração do contrato pode ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 10.2.1. os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 10.2.2. o Badesul mantenha interesse na realização do serviço;
- 10.2.3. o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para o Badesul;
- 10.2.4. Os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano do contrato deverão ser eliminados.
- 10.2.5. O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

### **CLÁUSULA 11<sup>a</sup> - DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O titular e o substituto da fiscalização serão designados, mediante termo formal a ser emitido pelo Gestor do Contrato, por meio do Documento denominado Ato de Designação de Fiscal Técnico, anexo ao Processo, sendo estes encarregados de conferir o andamento das atividades e de corrigir desvios ou apontar eventuais irregularidades.

11.2. Sempre que solicitados pela fiscalização e de forma a dirimir dúvidas devidamente fundamentadas, serão realizados pela **CONTRATADA**, sem ônus adicionais, relatórios, documentos, laudos para esclarecer ou informar sobre problemas e soluções na execução dos serviços.

11.3. A fiscalização, sempre que possível, comunicará à contratada as providências necessárias para sanar eventuais problemas detectados na execução dos serviços. Porém, a ausência de manifestação escrita da fiscalização quando da ocorrência de falhas, não exime a contratada, em nenhuma hipótese, da responsabilidade de corrigi-las.

11.4. Qualquer fiscalização exercida pelo **BADESUL** será feita em seu exclusivo interesse e não implicará corresponsabilidade pela prestação dos serviços contratados, sem que assista direito à **CONTRATADA**, eximir-se de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução dos serviços;

11.5. A fiscalização do **BADESUL** verificará a qualidade da prestação dos serviços, podendo exigir substituições ou reelaboração das atividades, quando não atenderem aos termos do objeto contratado, sem qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

### **CLÁUSULA 12<sup>a</sup> - DO GESTOR DIRETO DO CONTRATO**



12.1. O Gestor do contrato pelo Badesul, a quem caberão os controles sobre as normas, cumprimento das cláusulas contratuais e gerenciamento das dúvidas ou de questões técnicas surgidas no decorrer da prestação dos serviços do Contrato, será o Superintendente da área de Tecnologia da Informação.

### **CLÁUSULA 13ª - DAS OBRIGAÇÕES**

13.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

### **CLÁUSULA 14ª - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. Executar os serviços conforme especificações contidas no ANEXO I-Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários previstos.

14.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Badesul a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

14.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

14.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

14.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando o Badesul autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao contratado, o valor correspondente aos danos sofridos.

14.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

14.7. Apresentar à BADESUL, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.



14.8. Atender às solicitações do Badesul quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela administração, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço.

14.9. Orientar seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

14.10. Orientar seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

14.11. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato, quando couber;

14.12. Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale- refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.

14.13. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, a fim de verificar as condições de execução.

14.14. Comunicar à Badesul qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

14.15. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato.

14.16. Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados.

14.17. Treinar seus empregados quanto aos princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores e visitantes do órgão.

14.18. Coordenar e supervisionar a execução dos serviços contratados.

14.19. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.

14.20. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.

14.21. Instruir seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.

14.22. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Badesul.



14.23. Relatar à Badesul toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

14.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14.25. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 81 da Lei 13.303/16.

14.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14.27. O Contratado deverá, se for o caso, apresentar Programa de Integridade, nos termos da Lei Estadual nº 15.228, de 25 de setembro de 2018 e do seu Regulamento.

#### **CLÁUSULA 15ª - DAS OBRIGAÇÕES DO BADESUL**

15.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Administrativa para as providências cabíveis;

15.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais;

15.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

15.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;

15.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA 16ª - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

16.1. A garantia poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades:

16.1.1. Caução em dinheiro ou Título da Dívida Pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado



de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

16.1.2. Seguro-garantia;

16.1.3. Fiança bancária, conforme modelo em anexo.

16.2. No caso de Apólice de Seguro Garantia a mesma deverá incluir, obrigatoriamente, a cobertura para a execução do contrato, bem como de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive, obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais e ainda possíveis penalidades, tais como multas de caráter punitivo.

16.3. O Contratado, no prazo de até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, que será liberada após a execução do objeto da avença.

16.3.1. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério à Badesul.

16.4. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, inclusive dos previstos nos itens 16.10 e 16.16, acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

16.5. O atraso na apresentação da garantia autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

16.6. O número do contrato deverá constar dos instrumentos de garantia a serem apresentados pelo garantidor.

16.7. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, a fiscalização do contrato deverá comunicar o fato à entidade garantidora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia ao contratado, bem como as decisões finais da instância administrativa.

16.8. A entidade garantidora não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Badesul com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

16.9. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

16.10. A garantia deverá ser integralizada no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

16.11. Qualquer que seja a modalidade escolhida, a garantia assegurará o pagamento de:



- 16.11.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 16.11.2. Prejuízos causados à Badesul ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 16.11.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pelo Badesul ao contratado;
- 16.12. A garantia em dinheiro poderá ser efetuada em favor do Badesul, em conta bancária específica com atualização monetária.
- 16.13. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 16.14. O Badesul fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão do contratado, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.
- 16.14.1. A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.
- 16.15. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 16.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificado.
- 16.17. O Badesul não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
- 16.17.1. Caso fortuito ou força maior;
- 16.17.2. Alteração, sem prévia anuência da entidade garantidora, das obrigações contratuais;
- 16.17.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- 16.17.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.
- 16.18. Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nos itens 16.17.3 e 16.17.4 do item anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Administração.
- 16.19. Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo Badesul ao contratado e/ou à



entidade garantidora, no prazo de até 3 (três) meses após o término de vigência do contrato.

16.20. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

16.21. Será considerada extinta a garantia:

16.21.1. Com a devolução da apólice, título da dívida pública, carta de fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Badesul, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

16.21.2. No prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, exceto quando ocorrer comunicação de sinistros, por parte da Administração, devendo o prazo ser ampliado de acordo com os termos da comunicação.

16.22. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à BADESUL ou a terceiros, na forma do art. 76 da Lei nº. 13.303/2016.

**CLÁUSULA 17ª - DA PERMISSÃO AO BANCO CENTRAL  
(QUANDO HOVER)**

17.1. O Contratado, nos termos do art. 33, §1º, da Resolução nº 4557, de 23 de fevereiro de 2017, permite acesso ao Banco Central do Brasil a:

17.2. termos firmados;

17.3. documentação e informações referentes aos serviços prestados; e

17.4. a suas dependências.

**CLÁUSULA 18ª - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E  
DIREITO AUTORAL**

18.1. Todos os produtos gerados na vigência do contrato serão de propriedade do Badesul. Isso inclui todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação, tais como produtos de software, programas-fonte, classes e componentes, relatórios, diagramas, fluxogramas, modelos e arquivos.

18.2. É vedada a comercialização, a qualquer título, destes por parte da CONTRATADA.

18.3. A utilização de soluções ou componentes proprietários da CONTRATADA ou de terceiros na construção dos programas ou quaisquer



artefatos relacionados ao presente contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente autorizada pelo Badesul.

### **CLÁUSULA 19ª - DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

19.1. Caso a CONTRATADA venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo deles, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprirem esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e normas da Política Corporativa de Segurança da Informação do Badesul.

19.2. Cabe à CONTRATADA cumprir as seguintes regras de sigilo e assegurar a aceitação e adesão às mesmas por profissionais que integrem ou venham a integrar a sua equipe na prestação do objeto deste Contrato, as quais perdurarão, inclusive, após a cessação do vínculo contratual e da prestação dos serviços:

19.2.1. cumprir as diretrizes e normas da Política de Segurança da Informação do Badesul, necessárias para assegurar a integridade e o sigilo das informações;

19.2.2. não acessar informações sigilosas do Badesul, salvo quando previamente autorizado por escrito;

19.2.3. sempre que tiver acesso às informações mencionadas no inciso anterior:

19.2.4. manter sigilo dessas informações, não podendo copiá-las, reproduzi-las, retê-las ou praticar qualquer outra forma de uso que não seja imprescindível para a adequada prestação do objeto deste Contrato;

19.2.5. limitar o acesso às informações aos profissionais envolvidos na prestação dos serviços objeto deste Contrato, os quais deverão estar cientes da natureza sigilosa das informações e das obrigações e responsabilidades decorrentes do uso dessas informações; e

19.2.6. informar imediatamente à Badesul qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como dos profissionais envolvidos, adotando todas as orientações do Badesul para remediar a violação;

19.2.7. entregar à Badesul, ao término da vigência deste Contrato, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa e registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse, assumindo o



compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa a que teve acesso no âmbito deste Contrato;

19.2.8. quando e se assim o Badesul entender necessário, assinar Termos de Confidencialidade a ser disponibilizado pelo Badesul, devendo nesse caso ser firmado pelo representante legal da CONTRATADA e pelos profissionais que acessarão informações sigilosas; quando necessária a assinatura de Termo de Confidenciabilidade, esse deverá ser assinado pelos profissionais substitutos.

#### **CLÁUSULA 20ª - DA SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. Para execução do objeto deste Edital não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

#### **CLÁUSULA 21ª - DO RECURSO FINANCEIRO**

21.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos próprios do BADESUL.

#### **CLÁUSULA 22ª - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

22.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, pro rata die, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor - SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

#### **CLÁUSULA 23ª - DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**

23.1. As antecipações de pagamento em relação a data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto equivalente à de 0,033% por dia de antecipação sobre o valor do pagamento.

#### **CLÁUSULA 24ª - DO REAJUSTE**

24.1. O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

24.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

24.3. O valor do contrato será reajustado, em consequência da variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do Sistema Nacional de Índices



de Preços ao Consumidor – SNIPC, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = P0 \times [(IPCAn / IPCA0) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

P0 = Preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPCAn = número do índice IPCA referente ao mês do reajuste;

IPCA0 = número do índice IPCA referente ao mês da data da proposta, último reajuste.

24.4. A aplicação de índices de reajustamento pela fórmula acima deverá ocorrer independentemente dos mesmos serem positivos ou negativos.

24.5. O reajuste do valor contratual somente será admitido se o prazo de duração do contrato for superior a um ano em razão do próprio cronograma inicial ou por força de vicissitudes supervenientes não decorrentes de culpa da CONTRATADA, conforme estatuído na Lei nº 10.192, de 2001.

24.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **CLÁUSULA 25ª - DAS SANÇÕES**

25.1. Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o BADESUL poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao contratado, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais.

25.2. Com fundamento na Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações ficará impedida de licitar e contratar com o Badesul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão do contrato e da aplicação de multa, o contratado que:

25.2.1. apresentar documentação falsa;

25.2.2. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

25.2.3. falhar na execução do contrato;

25.2.4. fraudar a execução do contrato;

25.2.5. comportar-se de modo inidôneo;

25.2.6. cometer fraude fiscal.

25.3. Configurar-se-á o retardamento da execução quando o contratado:

25.3.1. deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data da ordem de serviço ou assinatura do contrato;

25.3.2. deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.



25.4. A falha na execução do contrato estará configurada quando o contratado descumprir as obrigações e cláusulas contratuais, cuja dosimetria será aferida pela autoridade competente, de acordo com o que preceitua o item 25.13.

25.5. Para os fins do item 25.2.5 reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

25.6. O contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no item 25.2 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

25.6.1. multa:

25.6.1.1. compensatória de até 10% sobre o valor total atualizado do contrato nos casos de inexecução, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado, e nos casos de descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

25.6.1.2. moratória de até 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 dias.

25.6.2. impedimento de licitar e de contratar com o BADESUL, pelo prazo de até dois anos.

25.7. As multas compensatórias e moratória poderão ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo da aplicação da sanção de impedimento de licitar e de contratar com o BADESUL.

25.8. As sanções decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

25.9. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

25.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei federal nº 13.303/2016 e Regulamentos Interno de Licitações do Badesul.

25.11. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas ao contratado.

25.12. Se o valor a ser pago ao contratado não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se



houver.

25.12.1. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a contratado obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

25.12.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo contratado ao contratante, o débito será encaminhado para cobrança judicial.

25.12.3. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do contratante.

25.13. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25.14. A aplicação de sanções não exime a contratada da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

25.15. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei federal nº 12.846/2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**CLÁUSULA 26ª - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

26.1. Por se tratar de serviço sem mão de obra exclusiva, será prestado de forma remota, ressalvados os casos em que for necessária a presença eventual da contratada na sede do Badesul, o que ocorrerá de forma excepcional e mediante prévia justificativa da área técnica.

**CLÁUSULA 27ª - DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

27.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

Serviço	Tipo	Volume anual
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000





Design UX e UI	HST	1000
----------------	-----	------

27.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

27.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

### **CLÁUSULA 28ª - DO PREPOSTO**

28.1. A empresa deverá nomear representante, o qual será o contato entre o Badesul e a CONTRATADA, este será o Preposto.

28.2. Não haverá remuneração direta para as atividades desempenhadas pelo Preposto.

28.3. A CONTRATADA orientará o seu Preposto quanto a necessidade de acatar as orientações do Badesul, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

28.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar mecanismos de contato com o Preposto.

28.5. Atribuições do Preposto:

28.5.1. Ser ponto de contato entre o Badesul e CONTRATADA;

28.5.2. Realizar a gestão do contrato, por parte da CONTRATADA;

28.5.3. Atuar nas atividades relacionadas ao faturamento dos serviços;

28.5.4. Participar dos processos de renovação de contrato.

### **CLÁUSULA 29ª - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

29.1. Os serviços, caso estejam de acordo com as especificações do Termo de Referência, serão recebidos:

29.1.1. Provisoriamente, por efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações; e

29.1.2. Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade dos serviços e material, quando for o caso, e conseqüente aceitação.

29.2. A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

29.3. O serviço e/ou material recusado será considerado como não prestado ou entregue.

29.4. Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, quando inclusos no objeto, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.



29.5. O serviço deverá ser prestado nos locais indicados no Termo de Referência.

**CLÁUSULA 30ª - DA CONDUTA ÉTICA DO CONTRATADO E DO BADESUL**

30.1. O CONTRATADO e o BADESUL comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

30.2. Em atendimento ao disposto no caput desta Cláusula, a CONTRATADA obriga-se, inclusive, a:

30.2.1. não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo;

30.2.2. impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente do Badesul na execução do objeto do presente Contrato;

30.2.3. providenciar para que não sejam alocados, na execução do objeto do contrato, familiares de dirigente ou empregado do Badesul, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

30.2.4. observar o Código de Ética do Badesul vigente ao tempo da contratação, bem como a Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e a Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, assegurando-se de que seus representantes, administradores e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes; e

30.2.5. adotar, na execução do objeto do contrato, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

30.3. O BADESUL recomenda, ao CONTRATADO, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programa de integridade estruturado, voltado à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

30.4. Verificada uma das situações mencionadas nos 30.2.1 e 30.2.2 desta



Cláusula, compete ao CONTRATADO afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato ao BADESUL, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

30.5. O CONTRATADO declara ter conhecimento do Código de Ética do Badesul, bem como da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e da Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, que poderão ser consultados por intermédio do sítio eletrônico [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br) ou requisitados ao Gestor do Contrato.

30.6. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas do BADESUL ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria por qualquer cidadão através dos seguintes canais: e-mail: [ouvidoria@badesul.com.br](mailto:ouvidoria@badesul.com.br); e telefone (08006425800).

### **CLÁUSULA 31<sup>a</sup> - DA ANTICORRUPÇÃO**

31.1. As Partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, obrigam-se a:

31.1.1. conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis;

31.1.2. repudiar e não permitir qualquer ação que possa constituir ato lesivo nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e legislação correlata;

31.1.3. dispor ou comprometer-se a implementar, durante a vigência do Contrato quem mantém, programa de conformidade e treinamento voltado à prevenção e detecção de violações das regras anticorrupção e dos requisitos estabelecidos no Contrato;

31.1.4. notificar imediatamente a outra Parte se tiver conhecimento ou suspeita de qualquer conduta que constitua ou possa constituir prática de suborno ou corrupção referente à negociação, conclusão ou execução do Contrato, e declaram, neste ato, que não realizaram e nem realizarão qualquer pagamento, nem forneceram ou fornecerão benefícios ou vantagens a quaisquer autoridades governamentais, ou a consultores, representantes, parceiros ou terceiros a elas ligados, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão da administração pública ou assegurar qualquer vantagem indevida, obter ou impedir negócios ou auferir qualquer benefício indevido.

### **CLÁUSULA 32<sup>a</sup> - DAS OBRIGAÇÕES SOCIOAMBIENTAIS**



32.1. As Partes reconhecem a importância e se comprometem por si e por seus colaboradores a respeitar e a contribuir com o cumprimento dos Princípios Constitucionais, dos Direitos e Garantias Fundamentais e dos Direitos Sociais previstos na Constituição Federal, tais como, mas não limitadamente:

- 32.1.1. evitar qualquer forma de discriminação;
- 32.1.2. respeitar o meio ambiente;
- 32.1.3. repudiar o trabalho escravo e infantil;
- 32.1.4. garantir a liberdade de seus colaboradores em se associarem a sindicatos e negociarem coletivamente direitos trabalhistas;
- 32.1.5. colaborar para um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- 32.1.6. evitar o assédio moral e sexual;
- 32.1.7. compartilhar este compromisso de Responsabilidade Social na cadeia de fornecedores;
- 32.1.8. trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluída a extorsão e o suborno.

**CLÁUSULA 33<sup>a</sup> - DA PREVENÇÃO À LAVAGEM DE  
DINHEIRO**

33.1. As Partes estão cientes que as pessoas jurídicas se sujeitam à lei brasileira e aos acordos internacionais de prevenção à lavagem de dinheiro e riscos operacionais, mas também às regras e normas de conduta definidas pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

33.2. Neste sentido, havendo suspeita de eventual prática ilícita ou em desconformidade com o Contrato, ficará a critério exclusivo da Parte que suspeitar encerrar a relação contratual nos termos da Cláusula de extinção do Contrato firmado, independentemente de justificativa.

**CLÁUSULA 34<sup>a</sup> - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS  
PESSOAIS**

34.1. O CONTRATADO está ciente do inteiro teor da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais publicada no sítio do Badesul;

34.2. O CONTRATADO deve manter público e acessível o contato do Encarregado de Dados da empresa.

34.3. A partir da vigência da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) o CONTRATADO adotará todas as providências necessárias ao adequado tratamento de dados pessoais, observando, dentre outros, os



seguintes fundamentos previstos nesta legislação: o respeito à privacidade; a autodeterminação informativa; a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; o desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação; a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor e os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

34.3.1. Consideram-se dados pessoais qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

34.3.2. Uma informação que identifica uma pessoa pode ser um dado simples, como um nome, números ou outros identificadores. Em sendo possível identificar um indivíduo diretamente das informações processadas, essas informações podem ser dados pessoais.

34.3.3. Se não for possível identificar diretamente um indivíduo a partir dessas informações, deverá ser ponderado se ele ainda é identificável, levando-se em consideração outras informações que poderão ser processadas em conjunto, através de meios razoáveis, para identificar esse indivíduo

34.3.4. É assegurado ao contratante a realização de diligências para verificar o cumprimento do tratamento de dados pessoais decorrente do presente contrato.

34.4. É assegurado ao contratante o direito de regresso em face da contratada em eventual ação judicial em decorrência do inadequado tratamento dos dados pessoais.

### **CLÁUSULA 35ª - DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

35.1. O CONTRATADO está ciente do inteiro teor da Política de Segurança da Informação e de Segurança Cibernética publicada no sítio do Badesul.

### **CLÁUSULA 36ª - DA NOTIFICAÇÃO DE AMEAÇAS CIBERNÉTICAS**

36.1. O CONTRATADO se compromete a notificar a Badesul imediatamente, assim que tiver ciência de qualquer ameaça cibernética que tenha sofrido, incluindo, mas não se limitando a tentativas de invasão, vazamento de dados, comprometimento de sistemas ou comprometimento de contas de usuários.

36.2. A notificação deverá incluir uma descrição detalhada da natureza da ameaça, os sistemas ou dados afetados e as medidas que estão sendo tomadas para mitigar os riscos associados.



36.3. O CONTRATADO deverá manter a Badesul informado sobre o progresso da resolução da ameaça até que seja completamente mitigada.

36.4. O CONTRATADO deverá informar à Badesul sobre quaisquer ações que possam ser necessárias para proteger os dados e sistemas da Badesul, incluindo, mas não se limitando a recomendações para alteração de senhas, suspensão temporária de serviços ou contas de acesso.

36.5. Caso a ameaça cibernética comprometa o canal de comunicação entre o Fornecedor e a Badesul, o Fornecedor deverá indicar alternativas seguras para que a Badesul possa continuar a receber informações relevantes e tomar as ações necessárias.

36.6. O CONTRATADO reconhece que a falha em cumprir com as obrigações estabelecidas nesta cláusula poderá resultar em responsabilidades adicionais, incluindo possíveis danos à Badesul e penalidades contratuais.

### **CLÁUSULA 37<sup>a</sup> - DA RESCISÃO**

37.1. Sem prejuízo das hipóteses e condições de extinção dos contratos previstas no direito privado, a contratação poderá ser rescindida unilateralmente nas seguintes hipóteses:

37.1.1. pelo descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

37.1.2. pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

37.1.3. pela lentidão do seu cumprimento, caso comprovada a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

37.1.4. pelo atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

37.1.5. pela paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação;

37.1.6. pela subcontratação total ou parcial do seu objeto, não admitidas neste contrato;

37.1.7. pela cessão ou transferência, total ou parcial, das obrigações da CONTRATADA à outrem;

37.1.8. pela associação da CONTRATADA com outrem, a fusão, cisão, incorporação, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, salvo se não houver prejuízo à execução do contrato e aos princípios da administração pública, se forem mantidas as mesmas condições estabelecidas no contrato original e se forem mantidos os requisitos de habilitação;



- 37.1.9. pelo desatendimento das determinações regulares do fiscal e do gestor do contrato, assim como as de seus delegados e superiores;
  - 37.1.10. pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio pela fiscalização;
  - 37.1.11. pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - 37.1.12. pela dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
  - 37.1.13. por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Diretor da área gestora do contrato, ratificada pelo Diretor Presidente, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
  - 37.1.14. salvo nas hipóteses em que decorrer de ato ou fato do qual tenha praticado, participado ou contribuído a CONTRATADA, assim como em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, a suspensão da execução do contrato, por ordem escrita do Badesul, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA até que seja normalizada a situação;
  - 37.1.15. salvo nas hipóteses indicadas na alínea 37.1.14, o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Badesul decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, ou a interrupção por mora do Badesul em cumprir obrigação de fazer a ela atribuída pelo contrato pelo mesmo prazo, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
  - 37.1.16. pela não liberação, por parte do Badesul, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
  - 37.1.17. pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
  - 37.1.18. pelo descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 37.2. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 37.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 37.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



37.2.3. Indenizações e multas.

**CLÁUSULA 38ª - DAS VEDAÇÕES**

38.1. É vedado ao contratado:

38.1.1. caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

38.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do contratante, salvo nos casos previstos em lei.

**CLÁUSULA 39ª - DA CESSÃO DE DIREITO**

39.1. A cessão de direitos ou a transferência do presente contrato, no todo ou em parte, é proibida sob pena de rescisão imediata.

**CLÁUSULA 40ª - DAS ALTERAÇÕES**

40.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81 da Lei Federal nº. 13.303/2016.

**CLÁUSULA 41ª - DOS CASOS OMISSOS**

41.1. Os casos omissos serão decididos segundo as disposições contidas na Lei nº. 13.303/2016, nas demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA 42ª - DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

42.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

42.2. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados do contratado ou de seus subcontratados, cabe a ele resolver imediatamente a pendência.

42.3. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo contratante.

42.4. Quando for o caso, os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou



serviços técnicos especializados desenvolvidos pela CONTRATADA ou por seus profissionais passam a ser propriedade do Badesul, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

42.5. Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo órgão ou entidade competente, nos termos da Lei nº 10.697/1996, regulamentada pelo Decreto nº 36.888/1996.

42.6. O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula.

### **CLÁUSULA 43ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

43.1. Fica eleito o Foro de Porto Alegre, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro.

43.2. E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, em 03 (três) vias de iguais teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.



**O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso de suas atribuições, nos termos do art. 117 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 24/1601-0000683-4, RESOLVE DESIGNAR os servidores Sebastian Watenberg Ruanoba, ID 3385795, e Evaldo da Silva Junior, ID 4275977, como fiscais, titular e suplente, respectivamente, da contratação de estande institucional na *China International Supply Chain Expo (CISCE) 2024*, a ser realizada de 26 de novembro a 30 de novembro de 2024, em Pequim/China.

**Diversos**

Protocolo: 2024001169690

**SÚMULA**

**Contrato de Espaço de Exposição**

**Partes:** Secretaria do Desenvolvimento Econômico

**Objeto:** Contratação de estande institucional com 36 m<sup>2</sup>, localizado no Hall W3, na E12, na China International Supply Chain Expo (CISCE), que ocorrerá de 26 de novembro a 30 de novembro de 2024 em Beijing/China, conforme as características descritas na proposta comercial.

**Fundamento Legal:** processo administrativo nº 24/1601-0000683-4

**Data da assinatura:** 25/11/2024 (assinaturas no original)

**BADESUL DESENVOLVIMENTO - AGÊNCIA DE FOMENTO RS**

CLAUDIO LEITE GASTAL - DIRETOR-PRESIDENTE

Rua Gen. Andrade Neves, 175

Porto Alegre / RS / 90010-210

**Superintendência Jurídica**

ATHOS RENAN JURINIC

Rua Gen. Andrade Neves, 175

Porto Alegre / RS / 90010-210

**Editais**

Protocolo: 2024001169693

AVISO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0018/2024

Tipo Registro de Preços

O BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS torna pública a realização do PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR METRO QUADRADO, em epígrafe, para Registro de Preços para contratação de serviço de locação, montagem e desmontagem de estandes.. Os interessados poderão enviar proposta até as 10:00 horas do dia 17 de dezembro de 2024. Maiores informações no Edital disponível no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou pelo e-mail [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br). Porto Alegre, 26 de novembro de 2024.

Maurício Alexandre Dziedricki,  
Diretor Jurídico.

Protocolo: 2024001169694

AVISO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0019/2024

O BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS torna pública a realização do PREGÃO ELETRÔNICO, tipo POR MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL, em epígrafe, para Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.. Os interessados poderão enviar proposta até as 10:00 horas do dia 19 de dezembro de 2024. Maiores informações no Edital disponível no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou pelo e-mail [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br). Porto Alegre, 26 de novembro de 2024.

Maurício Alexandre Dziedricki,  
Diretor Jurídico.

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA

Av. Borges de Medeiros, 1501 - Plataforma

Porto Alegre / RS / 90119-900

**Gabinete da Secretária**

RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA

Av. Borges de Medeiros, 1501 - Plataforma

Porto Alegre / RS / 90119-900

**Portarias**

Protocolo: 2024001169550

Assunto: Portaria  
Expediente: 22/1900-0034171-3



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

### **PROA n.º 24/4000-0000395-2**

O **BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS** torna público que realizará licitação por meio da utilização de recursos de tecnologia da informática – INTERNET, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **POR MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, que se regerá pelas disposições da Lei Federal n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, Lei Federal n.º 123/2006, de 26 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Estadual n.º. 11.389 de 25 de novembro de 1999, pelo Decreto Estadual n.º. 42.434, de 09 de setembro de 2003, Lei Estadual n.º. 13.191, de 30 de junho de 2009, e pelo Regulamento Interno de Licitações, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 29 de novembro de 2024

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 10h do dia 20 de dezembro de 2024

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 10h00min do dia 20 de dezembro de 2024

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10h10min do dia 20 de dezembro de 2024

**LOCAL:** [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** [badesul.licita@badesul.com.br](mailto:badesul.licita@badesul.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempos será observado o horário de Brasília (DF)



## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024

### PROA nº 24/4000-0000395-2

#### 1 DO OBJETO

- 1.1 Contratação de serviço, **por menor preço global anual**, de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.
- 1.2 As aquisições obedecerão aos critérios especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

#### 2 DO EDITAL

- 2.1 O Edital poderá ser obtido no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou no site [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br).
- 2.2 A licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do endereço [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação.

#### 3 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderá participar desta licitação, exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2 Não poderá participar desta licitação, empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:
- 3.2.1 cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado do Badesul;
- 3.2.2 suspensa pelo Badesul;
- 3.2.3 declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Estado do Rio Grande do Sul, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 3.2.4 constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 3.2.5 cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou



declarada inidônea;

3.2.6 constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.7 cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.8 que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

3.3 Que se enquadre em impedimentos contidos em normativos internos do Badesul.

3.4 Aplica-se a vedação prevista no item anterior, também:

3.4.1 à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

3.4.2 a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

3.4.3 dirigente do Badesul;

3.4.4 empregado do Badesul cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

3.4.5 autoridade do Estado do Rio Grande do Sul.

3.4.6 cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o Badesul há menos de 12 (doze) meses.

3.5 É vedada a participação sob forma de consórcio;

3.6 É vedada a subcontratação.

3.7 **Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.**

3.8 **Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.**

3.9

3.10 Para o interessado não cadastrado na CELIC obter o Certificado de Fornecedor do Estado – CFE deverá comprovar junto à Seção de Cadastro, que atende às condições exigidas para cadastramento, conforme Instrução



Normativa – CELIC 002/2003 - [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br), apresentando os documentos até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas. Os documentos deverão ser apresentados juntamente com o requerimento específico indicando o número do expediente, data e hora da sessão;

3.11 O licitante para participar do certame deverá declarar em campo eletrônico o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;

3.12 O não atendimento ao presente item ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa;

3.13 A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços exclusivamente por meio eletrônico;

3.14

3.15 A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br);

3.16 A simples participação neste Pregão implica na aceitação de todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes.

3.17

#### **4 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1 Os licitantes que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de que trata este item, devidamente comprovado conforme estabelece o presente Edital, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.2 A ausência dessa declaração, no momento do envio da proposta, significará a desistência da microempresa e/ou de empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.3 Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.



4.4 Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.5 No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte serão convocadas as empresas remanescentes, de mesmo enquadramento social, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito, que se encontrem na situação de empate.

4.6 Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora.

4.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de inabilitação.

4.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

4.9 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura da Ata de Registros de preços.

## **5 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

5.1 **Os esclarecimentos quanto ao Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, exclusivamente para o e-mail: [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br).**

5.2 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e enviadas **exclusivamente para o e-mail: [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br)**, devendo as impugnações estarem assinadas pelo representante legal da empresa.

5.3 Decairá do direito de impugnação ao Edital o licitante que não se manifestar em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da



licitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.4 O licitante que apresentar impugnação deverá enviar suas razões fundamentadas ao pregoeiro exclusivamente pelo e-mail **licita@badesul.com.br**, que responderá e submeterá à aprovação da Autoridade Competente.

5.5 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.6 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.7 Acolhida a impugnação do licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **6 DO CREDENCIAMENTO**

6.1 Os interessados em participar da presente licitação deverão estar regularmente credenciados no Portal do Fornecedor RS ([www.portaldofornecedor.rs.gov.br](http://www.portaldofornecedor.rs.gov.br)).

6.2 O credenciamento será encaminhado através do Portal do Fornecedor RS ([www.portaldofornecedor.rs.gov.br](http://www.portaldofornecedor.rs.gov.br)).

## **7 DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

7.1 Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **8 DA PROPOSTA**

8.1 A proposta de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, devendo constar os seguintes itens:

8.1.1 Descrição detalhada do objeto da licitação;

8.1.2 Indicação do valor em real, discriminando os valores unitários dos itens, devendo o preço incluir todos os custos necessários à execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre o mesmo, exceto aqueles que este edital indicar como



ressarcível.

8.2 A proposta deverá considerar a entrega dos produtos no local indicado pelo Edital;

8.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;

8.4 Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.5 As ofertas serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração nas mesmas, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

8.6 As propostas apresentadas nesta licitação terão prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública do pregão;

8.7 O licitante poderá apresentar proposta, somente para o(s) Lote(s) que efetivamente demonstrar interesse;

8.8 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

8.9 Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

8.10 Após a abertura da sessão não caberá a desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

8.11 O descumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e a Lei 13.303/2016;

8.12 Nos casos de emissão de declaração falsa, a licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 90 e 93 da Lei Federal n°. 8.666/1993, e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

8.13 Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, será promovida a verificação de sua efetividade, promovendo-se a desclassificação daqueles que:

8.13.1 Contenham vícios insanáveis;

8.13.2 Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

8.13.3 Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

8.13.4 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;



8.13.5 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo BADESUL;

8.13.6 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

8.14 A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

8.15 A partir das 09 horas do dia da publicação do respectivo edital, poderão ser encaminhadas as propostas de preços, exclusivamente por meio eletrônico;

## **9 DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA**

9.1 A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no Edital.

9.2 **Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.**

9.3 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.4 A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes, anexando-se cópia das propostas desclassificadas aos autos do processo licitatório.

9.5 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.

9.6 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.7 Os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

9.8 Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

9.9 No caso de dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.10 Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a



identificação da ofertante.

9.11 Será permitida aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa.

9.12 A apresentação de lances respeitará o intervalo mínimo de 1% (um por cento).

9.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital.

9.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.15 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.16 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.17 Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto neste Edital, se for o caso.

## **10 DA NEGOCIAÇÃO**

10.1 Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **11 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 O licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, por meio eletrônico – [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

11.2 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.



11.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

11.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.6 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

11.6.1 Contenham vícios insanáveis;

11.6.2 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação mesmo após a negociação com o licitante na forma do § 1º do art. 57 da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, salvo se adotado o orçamento sigiloso, situação na qual será revogada a licitação;

11.6.3 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

11.6.4 Não atenda às exigências do ato convocatório da licitação;

11.6.5 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

11.6.6 Apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade.

11.7 A verificação da efetividade dos lances ou propostas será feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados, obedecendo-se a ordem de classificação.

11.8 Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

11.9 A Administração concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

11.10 O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração.

11.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o pregoeiro poderá efetuar diligência, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:



- 11.11.1 Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
  - 11.11.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
  - 11.11.3 Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;
  - 11.11.4 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
  - 11.11.5 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante;
  - 11.11.6 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
  - 11.11.7 Estudos setoriais;
  - 11.11.8 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
  - 11.11.9 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para atendimento do objeto da licitação;
  - 11.11.10 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 11.12 Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- 11.13 Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço, considerando previsto no **Anexo I – Termo de Referência**.
- 11.14 A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.
- 11.15 Erros no preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços não constituem motivo para desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

## 12 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação



ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante;

12.2 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou recusar-se a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta etapa, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta;

12.3 As concorrentes remanescentes convocadas ficam obrigadas a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

12.4 Será declarado vencedor, o licitante que atender as exigências deste Instrumento e que for detentor do lance de melhor preço, ofertado eletronicamente.

### **13 DA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DA LICITANTE VENCEDORA**

13.1 Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar exclusivamente via sistema, no campo próprio para documentos de habilitação, no prazo máximo de 1(uma) hora, depois de encerrada a disputa, os documentos abaixo elencados, caso não seja possível verificar pela internet a autenticidade de algum dos documentos de habilitação, poderá ser requerida documentação complementar por meio do encaminhamento de documento original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da sessão do pregão, conforme item 13.2.

#### **13.1.1 Documentos Relativos à Habilitação Jurídica**

13.1.1.1 Cópia da Cédula de Identidade, caso o licitante seja pessoa física;

13.1.1.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.1.4 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à



verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

13.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.1.1.6 Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 13.1.2 **Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

13.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

13.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento, sede ou filial, conforme o caso, se pessoa jurídica;

13.1.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas respectivamente pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

13.1.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do Estado do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial da contratada.

13.1.2.5 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, emitido na jurisdição fiscal da sede da contratada.

### 13.1.3 **Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

13.1.3.1 São exigidos Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira, em conformidade com o Decreto nº 57.154, de 22 de agosto de 2023, e com a Instrução Normativa CAGE Nº 11, de 4 de dezembro de 2023, a saber:

13.1.3.1.1 certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta;

13.1.3.1.1.1 em se tratando de sociedade simples e pessoa física, deverá ser apresentada a certidão negativa de insolvência civil.

13.1.3.1.2 balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos



dois últimos exercícios sociais, comprovando, em relação ao último exercício social:

13.1.3.1.2.1 índices de liquidez geral - ILG, de solvência geral - ISG, e de liquidez corrente - ILC, superiores a 1 (um);

**13.1.3.1.2.1.1** caso qualquer um dos índices referidos no item 13.1.3.1.2.1 apresente resultado inferior ou igual a 1 (um), será exigido, em relação ao valor da proposta final do licitante, patrimônio líquido mínimo no percentual de 10% (dez por cento) do valor da proposta final do licitante.

13.1.3.1.3 os documentos do item 13.1.3.1.2 poderão ser substituídos pelo **Certificado de Ateste e de Avaliação Econômico-Financeira de Licitantes, expedido pela Contadoria e Auditoria-Geral do Estado (CAGE), a ser obtido no site [www.sisacf.sefaz.rs.gov.br](http://www.sisacf.sefaz.rs.gov.br).**

13.1.3.1.4 O licitante enquadrado como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte estará dispensado da apresentação dos documentos a que se referem os itens 13.1.3.1.2 e 13.1.3.1.3, na forma do art. 3º da Lei nº 13.706/2011.

13.1.3.2 é dispensada a exigência dos itens 13.1.3.1.2 e 13.1.3.1.3 para o Microempresário Individual – MEI, que está prescindido de elaboração do Balanço Patrimonial e demais Demonstrações Contábeis na forma do §2º do art. 1.179 do Código Civil (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002).

13.1.3.3

#### 13.1.4 **Documentos Relativos à Qualificação Técnica**

13.1.4.1 A Licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha fornecido ou esteja fornecendo serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente Termo de Referência, que comprove:

13.1.4.2 Prestação de serviços de gestão de banco de dados com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

13.1.4.3 Prestação de serviços de arquitetura de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.500 horas.

13.1.4.4 Prestação de serviços de qualidade de software com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 1.000 horas.

13.1.4.5 Prestação de serviços de planejamento e execução de testes automatizados.

13.1.4.6 Prestação de serviços de design de UX e UI com atividades semelhantes às que serão contratadas de, no mínimo, 500 horas.



13.1.4.7 Poderão ser apresentados tantos Atestados quantos a Licitante precisar para demonstrar a prestação de todas as atividades realizadas.

13.1.4.8 Um Atestado poderá comprovar mais de uma experiência exigida.

13.1.4.9 No caso de Atestados emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e registrado no Cartório de Títulos e Documentos.

13.1.4.10 No caso de Atestados emitidos por empresa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da Licitante, sua subsidiária, controlada, controladora ou consórcio e por empresa na qual haja pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa Emitente e da Licitante.

13.1.4.11 Somente serão aceitos Atestados de empresas em pleno funcionamento no momento do certame para validação dos Atestados.

13.1.4.12 Os Atestados de Capacidade Técnica apresentados serão objetos de diligência pela CONTRATANTE, para verificação de autenticidade de seu conteúdo.

#### 13.1.5 **Demais Documentos**

13.1.5.1 Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, de acordo com o modelo Anexo II, assinada sob pena de inabilitação;

13.1.5.2 Prova de enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, registrada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, caso se tratar dessas espécies.

13.1.5.2.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar nº 123/06).

13.1.6 Os itens 13.1.1 (Documentos Relativos à Habilitação Jurídica); 13.1.2 (Documentos Relativos à Regularidade Fiscal) e 13.1.3 (Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira) podem ser substituídos pelo Certificado de Fornecedor do Estado – CFE, comprovando registro(s) na(s) família(s) correspondente(s), com prazo de validade vigente, inclusive para a documentação nele contida.

13.1.6.1 Se o certificado estiver válido, mas uma das certidões estiver vencida, ele não será aceito em substituição das referidas documentações e não deverá ser anexado ao sistema.

13.2 Caso não seja possível verificar a autenticidade de algum dos



documentos de habilitação, poderá ser requerida documentação complementar pelo chat, a qual deverá ser enviada para o protocolo do BADESUL, situado na Rua Andrade Neves, 175 – Térreo – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data que for divulgado o resultado da habilitação em sessão eletrônica, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**  
**CNPJ OU EQUIVALENTE**

13.3 Na falta de consignação do prazo de validade dos documentos arrolados no subitem 13.1.2, exceto subitens 13.1.2.1 e 13.1.2.2, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

13.4 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

13.5 Caso o julgamento da habilitação não coincidir com a data da abertura da sessão, ocorrendo a perda de validade dos documentos no transcurso da licitação e não for possível ao pregoeiro verificar a sua renovação por meio de consulta a *sites* oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.6 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

13.6.1 Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

13.6.2 No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão requeridos, os documentos para habilitação do licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

13.7 Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvados os casos



de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa.

13.8 Os documentos deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, ou para ele vertidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, sendo que a tradução não dispensa a apresentação dos documentos em língua estrangeira a que se refere.

## **14 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

14.1 As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

## **15 DOS RECURSOS**

15.1 Dos atos do pregão caberá recurso no sistema eletrônico, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término daquele prazo;

15.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.3 A petição de recurso dirigida à Autoridade Administrativa deverá ser fundamentada e enviada eletronicamente;

15.4 Não serão aceitos recursos encaminhados fora do sistema eletrônico;

15.5 Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

15.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Administrativa homologará o resultado da licitação;

15.7 Os recursos interpostos fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

## **16 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da



licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

16.2 Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## **17 DO TERMO DE CONTRATO/ATA DE**

17.1 O adjudicatário terá o prazo de 5 dias para a assinatura do Contrato/Ata de .

17.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3 Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CFIL/RS e ao Cadastro Informativo - CADIN/RS, pelo contratante, para identificar possível impedimento relativo ao licitante vencedor, cujo comprovante será anexado ao processo.

17.4 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.5 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e neste Edital.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o Badesul poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao licitante, diante do não cumprimento das cláusulas do edital.

18.1.1 advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos



significativos para o Badesul

18.1.2 multa:

18.1.3 até 0,5% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.1.4 até 1% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.1.5 até 5% sobre o valor da sua proposta, nos casos do licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente, sem prejuízos de ser promovida contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir a BADESUL dos prejuízos causados;

18.1.6 até 10% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que fraudar a licitação.

18.2 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Badesul, **pelo prazo de até 2 (dois) anos**, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

18.2.1 por até **3 (três) meses**, o licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.2.2 por até **6 (seis) meses**, o licitante que, por dolo ou má-fé, não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; por dolo ou má-fé, deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame, prejudicando o Badesul apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.2.3 Por até **1 (um) ano**, o licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de Registro de Preço ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente;

18.2.4 Por até **2 (dois) anos**, o licitante que fraudar a licitação.

18.3 As penalidades previstas nos incisos 18.1.1 e 18.1.3 do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.4 A sanção de suspensão leva à inclusão do licitante no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar – CFIL/RS.

18.5 A sanção de suspensão poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que:



18.5.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6 A aplicação de penalidades não exime o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar à BADESUL.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato, , ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se o BADESUL, o direito de independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

19.2 Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar os documentos de habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;

19.3 Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos;

19.4 Os concorrentes remanescentes convocados se obrigam a atender a convocação e a assinar o Contrato, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis, no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

19.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

19.6 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do ato da sessão pública;

19.7 O BADESUL, na pessoa do Pregoeiro ou da Autoridade superior,



reserva-se o direito de proceder ao exame das informações e comprovantes, por visitas “in loco” ou por outras medidas adequadas;

19.8 Caso seja necessária a diligência do Pregoeiro para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do Pregoeiro, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias;

19.9 É facultado ao Pregoeiro relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

19.10 É facultado ainda ao Pregoeiro convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas; que uma vez intimados, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

19.11 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições tem assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

19.12 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato/Ata de , ou revogar a licitação;

19.13 A Administração do BADESUL poderá anular ou revogar, parcialmente ou na sua totalidade este Pregão, observadas as disposições legais pertinentes;

19.14 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que a eles aplicará as disposições da Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e disposições supletivas, se couberem, desde que não venham a conflitar com a referida legislação;

19.15 Fica desde logo esclarecido, que todos os participantes deste Pregão, pelo simples fato de nele licitarem, sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes, comprometendo-se a cumpri-lo fielmente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou expressa;

19.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, e desde que não comprometa o interesse do BADESUL, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

19.17 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em



favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do BADESUL e a segurança da contratação;

19.18A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, dentro do limite legalmente admitido na Lei 13.303/2016, sobre o valor inicial do Contrato;

19.19 Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, através do e-mail: [badesul.licita@badesul.com.br](mailto:badesul.licita@badesul.com.br);

19.20 Vista ao processo será fornecida ao representante legal devidamente identificado e mediante solicitação formal, no endereço descrito acima, de segunda a sexta-feira, no horário das 09 horas às 16h30min. As cópias serão fornecidas mediante pagamento dos emolumentos devidos;

19.21 Os resultados dos julgamentos e demais procedimentos relativos ao certame, serão divulgados de acordo com a legislação pertinente, bem como no “site” [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

**19.22 Nos termos do acórdão 1.211/2021 e 2.443/2021 do TCU, o prazo para inserção de proposta poderá ser prorrogado uma única vez pelo prazo de 30 minutos e o prazo de inserção para outros documentos de habilitação exigíveis poderá ser prorrogado igualmente uma única vez pelo prazo de 60 minutos.**

**19.23 A hipótese do parágrafo anterior refere-se à complementação de documento ausente ou a substituição de documento incorreto.**

**19.24 Na ausência da totalidade da documentação no sistema, o prazo não será prorrogado, estando o licitante sujeito a desclassificação e/ou inabilitação.**

**19.25 Nos termos do acórdão 2.443/2021 do TCU, após a sessão do pregão poderão ser realizadas diligências para fins de esclarecimento e complementação da documentação apresentada na fase de habilitação desde que o documento faltante comprove situação fática prévia.**

## 20 DOS ANEXOS

20.1 Fazem parte integrante e complementar deste Edital:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

**ANEXO III - ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**



**ANEXO IV - RECURSOS OPERACIONAIS DE INFRAESTRUTURA E SOFTWARE**

**ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO VI - PLANILHA DE CUSTOS**

**ANEXO VII - CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA (MODELO)**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO**

**21 DO FORO**

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Pregão.

Porto Alegre, 29 de novembro de 2024.

Visto Jurídico

Assinatura Eletrônica  
28/11/2024 18:58 UTC

**BRy** *Naidis Climaco*

543.\*\*\*.\*\*\*-49  
NAIDIS KETTI DE OLIVEIRA KNEIPP CLIMACO

Assinatura Eletrônica  
29/11/2024 10:49 UTC

**BRy** *Mauricio Dziedricki*

958.\*\*\*.\*\*\*-20  
mauricio alexandre dziedricki

Maurício Alexandre Dziedricki,  
Diretor Jurídico



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

### **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.DO OBJETO**

1.1. Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.

#### **2.DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Badesul possui hoje diversos sistemas desenvolvidos internamente, cuja manutenção evolutiva, adaptativa e corretiva é de sua responsabilidade. São sistemas voltados ao negócio e críticos para o bom funcionamento da Instituição.

2.2. Esses sistemas necessitam de um ambiente de infraestrutura atualizado e funcional, de modo a atingir os objetivos e diretrizes de suas demandas internas de negócio, demandas estratégicas e demandas legais.

2.3. Para se manter esse ambiente de infraestrutura, bem como o suporte para desenvolvimento e manutenção dos sistemas, são necessárias atividades como: gestão e manutenção dos servidores de aplicação, gestão dos bancos de dados, gestão dos códigos fonte, gestão dos processos de desenvolvimento, definições de padrões, gestão da qualidade de software, definições de padrões de interface, entre outras. Dentro do Badesul, estas são responsabilidades da Equipe de Produção.

2.4. Os serviços desempenhados pela Equipe de Produção são especializados e demandam alto nível de conhecimento técnico. Sendo assim, é imprescindível contar com profissionais altamente capacitados tecnicamente, e por isso, se está exigindo comprovação de currículo e experiência profissional dos colaboradores do fornecedor que forem desempenhar os serviços para o Badesul.

2.5. As atividades desempenhadas são executadas em conjunto e para as demais equipes técnicas dentro da Superintendência de Tecnologia da Informação, como por exemplo: Analistas de Negócios e Fábrica de Software.



Dessa forma, a atuação desta equipe é fundamental para o bom andamento das atividades relacionadas à manutenção e desenvolvimento dos sistemas do Badesul.

2.6. Hoje o tamanho desta equipe técnica é limitado, sendo insuficiente para conseguir atender o volume de demandas atual. E não há possibilidade de aumento de posições, para a realização dessas e demais atividades da Superintendência de Tecnologia da Informação.

2.7. Desse modo, faz-se necessária a abertura de um processo licitatório para a contratação desses serviços que compõem a Equipe de Produção, como um apoio técnico especializado, para garantir a continuidade dos serviços.

2.8. A escolha do formato híbrido de contratação, dividida entre remuneração mensal para os serviços de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps”, e remuneração por HST (Hora de Serviço Técnico) para os serviços de “Qualidade de Software” e “Design UX e UI”, está amplamente justificada nos Estudos Técnicos Preliminares.

### **3.DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1. Os serviços contratados que irão compor a Equipe de Produção são os seguintes:

- 3.1.1. Gestão de Banco de Dados;
- 3.1.2. Arquitetura de Software e DevOps;
- 3.1.3. Qualidade de Software;
- 3.1.4. Design UX e UI.

3.2. A equipe que atenderá o Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

#### **3.2.1. Administrador de Banco de Dados**

3.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

#### 3.2.1.2. Requisitos:

3.2.1.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;



- 3.2.1.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;
- 3.2.1.2.3. Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.4. Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server;
- 3.2.1.2.5. Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
- 3.2.1.2.6. Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server;
- 3.2.1.2.7. Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
- 3.2.1.2.8. Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server;
- 3.2.1.2.9. Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server.
- 3.2.1.3. Responsabilidades:
  - 3.2.1.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.1.3.3. Executar e suportar processos de instalação, configuração e atualização de versões (patches e releases) de Banco de Dados seguindo padrões definidos pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.4. Especificar, configurar, implementar e acompanhar planos de backup, cópias e restaurações de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.5. Gerenciar e monitorar os ambientes de Bancos de Dados utilizados pelo Badesul e otimizar a sua performance pró-ativamente, sob supervisão do Badesul;
  - 3.2.1.3.6. Monitorar e gerenciar a segurança dos Bancos de dados utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.1.3.7. Revisar e executar scripts de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.8. Elaborar, revisar e escrever T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
  - 3.2.1.3.9. Identificar e resolver problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;



3.2.1.3.10. Acompanhamento da execução de tarefas agendadas/recorrentes, relatando problemas;

3.2.1.3.11. Revisar o modelo de dados dos projetos de sistemas, propondo otimizações e padrões;

3.2.1.3.12. Auxiliar na elaboração e execução de padrões, seguindo orientações do Badesul;

3.2.1.3.13. Suportar o desenvolvimento de projetos de BI no SQL Server;

3.2.1.3.14. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: Proof of Concept) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas.

### 3.2.2. **Arquiteto de Software e DevOps**

3.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

#### 3.2.2.2. Requisitos:

3.2.2.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.2.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.2.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

3.2.2.2.4. Experiência sólida em desenvolvimento Java;

3.2.2.2.5. Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação;

3.2.2.2.6. Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações;

3.2.2.2.7. Conhecimentos práticos em SVN, Git, Maven, Artifactory, boas práticas de programação;

3.2.2.2.8. Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js;

3.2.2.2.9. Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações;

3.2.2.2.10. Conhecimentos práticos em servidores de aplicação (Apache, Tomcat, JBoss, WildFly, Nginx);

3.2.2.2.11. Experiência em DevOps e integração contínua;



- 3.2.2.2.12. Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux);
- 3.2.2.2.13. Desejável conhecimentos em ASP, ZIM e Python;
- 3.2.2.2.14. Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software.
- 3.2.2.3. Responsabilidades:
  - 3.2.2.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 3.2.2.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 3.2.2.3.3. Apoiar à gerência de configuração (controle de versão de fontes, versões de aplicativos, automatização de atividades de desenvolvimento e implantações);
  - 3.2.2.3.4. Auxiliar na gerência do controle de versão dos códigos e documentos técnicos dos sistemas do Badesul;
  - 3.2.2.3.5. Revisar roteiros de implantação;
  - 3.2.2.3.6. Implantar os Sistemas de Informação nos diversos ambientes do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;
  - 3.2.2.3.7. Revisar, sugerir e implementar melhorias no processo de desenvolvimento de sistemas com foco na integração contínua e automatização das atividades;
  - 3.2.2.3.8. Documentar procedimentos técnicos realizados e, quando necessário, elaborar manuais de utilização.
  - 3.2.2.3.9. Realizar revisão de código gerado por equipes terceiras;
  - 3.2.2.3.10. Auxiliar na resolução de conflitos de código;
  - 3.2.2.3.11. Definir e verificar padrões de codificação e arquitetura nos códigos gerados;
  - 3.2.2.3.12. Revisar documentos técnicos gerados durante o processo de desenvolvimento de sistemas;
  - 3.2.2.3.13. Assessorar a equipe do Badesul na definição e execução de padrões de arquitetura e soluções para os sistemas do Badesul, seguindo melhores práticas de mercado;
  - 3.2.2.3.14. Revisar, sugerir e implantar soluções de uso de componentes, frameworks e bibliotecas para o desenvolvimento dos sistemas do Badesul;
  - 3.2.2.3.15. Participar ativamente de reuniões de decisão técnica de soluções de sistemas, analisando criticamente as soluções e propondo melhorias;



3.2.2.3.16. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: *Proof of Concept*) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas;

3.2.2.3.17. Realizar intervenções nos códigos dos sistemas do Badesul, podendo alterá-lo para melhor atendimento dos requisitos de negócio e boas práticas.

### 3.2.3. **Analista de Qualidade de Software**

3.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

#### 3.2.3.2. Requisitos:

3.2.3.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.3.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.3.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

3.2.3.2.4. Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software;

3.2.3.2.5. Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SWEBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade;

3.2.3.2.6. Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional para sistemas web (por exemplo: Selenium);

3.2.3.2.7. Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário);

3.2.3.2.8. Desejável conhecimentos práticos na ferramenta Redmine;

3.2.3.2.9. Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software.

#### 3.2.3.3. Responsabilidades:

3.2.3.3.1. Apoiar a avaliação, especificação, definição, execução, acompanhamento, controle e otimização do processo de desenvolvimento de



sistemas internos do Badesul, visando a sua correta adoção, otimização e melhoria contínua;

3.2.3.3.2. Apoiar, avaliar e sugerir o uso de ferramentas para suportar o processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.3. Revisar, avaliar e otimizar os artefatos gerados durante os projetos de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.4. Revisar, avaliar e definir padrões para o desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.5. Apoiar atividades de verificação e validação no processo de desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul;

3.2.3.3.6. Definir, acompanhar, coletar e apresentar métricas do processo de desenvolvimento de sistemas e do produto gerado conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

3.2.3.3.7. Planejar, projetar e executar testes funcionais automatizados nos sistemas do Badesul.

#### 3.2.4. **Designer UX e UI**

3.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

3.2.4.2. Requisitos:

3.2.4.2.1. Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação;

3.2.4.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

3.2.4.2.3. Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade.

3.2.4.2.4. Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe.

3.2.4.2.5. Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery;

3.2.4.2.6. Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI.

3.2.4.3. Responsabilidades:



- 3.2.4.3.1. Apoiar as equipes de desenvolvimento na criação de protótipos de telas;
- 3.2.4.3.2. Planejar e executar atividades para levantamento de informações de usuários com o objetivo de prototipar soluções de sistemas;
- 3.2.4.3.3. Criar personas e jornadas do usuário para entender as necessidades e expectativas dos usuários;
- 3.2.4.3.4. Elaborar guias de estilo para sistemas do Badesul.

**4.DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1. Por se tratar de serviço sem mão de obra exclusiva, será prestado de forma remota, ressalvados os casos em que for necessária a presença eventual da contratada na sede do Badesul, o que ocorrerá de forma excepcional e mediante prévia justificativa da área técnica.

**5.DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

5.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

Serviço	Tipo	Volume anual
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

5.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

5.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

**6.DO FORMATO DE REMUNERAÇÃO**

6.1. Mensalmente são verificados os serviços prestados para a remuneração da Contratada.

6.2. O período considerado é sempre do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente.

6.3. Serão considerados:





6.3.1. Os valores fixos mensais dos serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps.

6.3.2. As demandas concluídas no período, executadas por HST.

6.4. Serão consideradas também as avaliações dos serviços prestados utilizando-se as regras estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço).

6.5. O valor fixo mensal será pago na íntegra caso se tenha a disponibilidade do recurso durante todo o tempo acordado: 8 horas por dia nos dias úteis do período para pagamento.

6.5.1. Caso não se tenha a disponibilidade acordada, haverá um desconto proporcional às horas disponíveis, nos termos do Acordo de Nível de Serviço.

### **7.DO PREPOSTO**

7.1. A empresa deverá nomear representante, o qual será o contato entre o Badesul e a CONTRATADA, este será o Preposto.

7.2. Não haverá remuneração direta para as atividades desempenhadas pelo Preposto.

7.3. A CONTRATADA orientará o seu Preposto quanto a necessidade de acatar as orientações do Badesul, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

7.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar mecanismos de contato com o Preposto.

7.5. Atribuições do Preposto:

7.5.1. Ser ponto de contato entre o Badesul e CONTRATADA;

7.5.2. Realizar a gestão do contrato, por parte da CONTRATADA;

7.5.3. Atuar nas atividades relacionadas ao faturamento dos serviços;

7.5.4. Participar dos processos de renovação de contrato.

### **8.DO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL**

8.1. Após a sessão de lances serão desclassificadas as propostas que apresentarem o valor total superior a R\$ 1.454.396,77 composto por:

<b>Item</b>	<b>Tipo de Serviço</b>	<b>Tipo de Formato da Contração</b>	<b>Quantidade Estimada</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor total</b>
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 24.957,89	R\$ 299.494,68





2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 141,81	R\$ 141.810,00
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 37.254,13	R\$ 447.049,56
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 211,67	R\$ 211.670,00
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 129,70	R\$ 259.400,00
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 94,98	R\$ 94.980,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.454.404,24</b>

8.2. O valor total anual para o serviço do **Item 1** deverá perfazer em torno de **20,59%** admitindo-se o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.3. O valor total anual para o serviço do **Item 2** deverá perfazer em torno de **9,75%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.4. O valor total anual para o serviço do **Item 3** (deverá perfazer em torno de **30,74%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.5. O valor total anual para o serviço do **Item 4** (deverá perfazer em torno de **14,55%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.6. O valor total anual para o serviço do **Item 5** (deverá perfazer em torno de **17,84%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.7. O valor total anual para o serviço do **Item 6** (deverá perfazer em torno de **6,53%** admitindo o ajuste tanto dos percentuais como do valor unitário para fins de cálculo do valor global.

8.8. A proposta entregue pela Licitante deverá apresentar de forma clara os valores unitários para cada serviço contratado que respeitem às regras acima.

8.9. Para fins de contratação, depois de apurado o valor anual global, serão calculados os valores individuais dos itens, os quais deverão corresponder às proporções acima definidas, sobre o valor total global anual, dividindo-se pelas quantidades para se obter o valor unitário.





**9.DO VALOR MÍNIMO DA PROPOSTA**

9.1. Após a sessão de lances, caso os lances sejam inferiores aos da tabela abaixo, será realizada diligência por parte do Badesul e deverá ser demonstrada a exequibilidade da proposta apresentada:

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contração	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12	R\$ 23.504,03	R\$ 282.048,37
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000	R\$ 133,55	R\$ 133.545,63
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12	R\$ 35.083,99	R\$ 421.007,86
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000	R\$ 199,34	R\$ 199.340,84
5	Qualidade de Software	HST	2000	R\$ 122,14	R\$ 244.289,21
6	Design UX e UI	HST	1000	R\$ 89,44	R\$ 89.442,71
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.369.674,62</b>

9.2. Os valores aqui apresentados baseiam-se na pesquisa de mercado realizada e publicada na Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023, do Ministério da Gestão e Inovação em Serviço Públicos.

**10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1. As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

**11. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

11.1. O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 dias, a contar da data de abertura das propostas.





**12. DAS OBRIGAÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS**

12.1. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 2 (dois) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.1.1. Currículo e contato do Preposto do Contrato (e-mail e telefone profissionais).

12.2. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.2.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço à Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (seguindo requisitos especificados neste Termo de Referência):

12.2.2. Administrador de Banco de Dados (serviço de sustentação)

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking e replicação no Banco de Dados	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.





12.2.3. Arquiteto de Software e DevOps (serviço de sustentação)

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência sólida em desenvolvimento Java	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em SVN, Git, Gitlab CI, Maven, Artifactory, boas práticas de programação	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em serviços de provimento de aplicação (Exemplo: Tomcat, WildFly, IIS, Nginx)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em DevOps e integração contínua	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux, Debian)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em ASP e ZIM	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.





12.3. Homologada a licitação a empresa deverá encaminhar no prazo de até 10 (dez) dias úteis os documentos comprobatórios a seguir elencados:

12.3.1. A relação com o perfil dos profissionais que prestarão serviço ao Badesul para avaliação, com a seguinte documentação (segundo requisitos especificados neste Termo de Referência):

12.3.2. Analista de Qualidade de Software

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário)	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função.



12.3.3. Designer UX e UI

<b>Item</b>	<b>Comprovação</b>
Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação	Cópia do certificado de conclusão do curso superior
Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação	Cópia do certificado de conclusão do curso de especialização ou extensão
Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery	Atestado(s) que comprovem as experiências solicitadas
Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI	Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social. Currículo atualizado. Se necessário complementar com atestado(s) que comprovem a função

12.4. Em até 7 (sete) dias úteis, a partir da data da assinatura do contrato, a equipe que prestará o serviço de sustentação de “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” deverá ter iniciado as suas atividades. A partir desta data, já se inicia a avaliação do Acordo de Nível de Serviço em relação à disponibilidade de recursos para estas funções.

12.5. Toda a comunicação e envios de informações devem ser feitos para o endereço de e-mail [badesul.informatica@badesul.com.br](mailto:badesul.informatica@badesul.com.br).

**13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Para execução do objeto deste Edital não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

**14. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP (LEI COMPL. 123/2006, ART. 48, I)**

14.1. O valor estimado do lote é inferior a R\$ 80.000,00 por ano? (X) NÃO ( ) SIM





## **15. DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO**

15.1. Fica vedada a participação na presente licitação de empresas que, no momento da apresentação das propostas, sejam fornecedoras dos serviços de Fábrica de Software para a Badesul.

15.2. Esta restrição se justifica pela necessidade de evitar conflitos de interesse, uma vez que vários dos serviços a serem contratados definirão padrões que a Fábrica de Software deverá seguir e implementar, e também serão executadas atividades de verificação sobre os serviços prestados pela Fábrica de Software.



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

**ANEXO II**

**CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

**1. CATÁLOGO DE SERVIÇOS**

1.1. Este anexo descreve os serviços contemplados no objeto da presente contratação e previstos de serem executados pelos profissionais da Contratada, bem como a respectiva quantidade de horas equivalentes a cada serviço a ser executado dentro da sustentação do ambiente.

1.2. Os serviços, produtos ou artefatos estabelecidos no presente catálogo de serviços foram valorados em função de sua complexidade, para a qual foram considerados níveis proporcionais de esforços, bem como indicação do perfil profissional necessário à sua consecução, e desta forma garantir uma justa remuneração pelos serviços prestados.

1.3. Tendo em vista a ampla abrangência, a dinamicidade dos processos de trabalho, a evolução das tecnologias e a complexidade das soluções sistêmicas mantidas pelo Badesul, o presente catálogo descreve os principais serviços a serem demandados tomando-se por base registros históricos de serviços já executados no ambiente do Badesul.

1.4. Desta forma, outras atividades propostas relacionadas ao objeto da presente contratação e não descritas no catálogo de serviços, bem como ajustes em atividades existentes, poderão ser posteriormente consideradas, em comum acordo entre o Badesul e a Contratada, e deverão compor uma base de dados para complementar o catálogo de serviços.

1.5. As atividades do Catálogo são divididas por perfil e podem ser vistas no quadro abaixo

<b>Gestão de Banco de Dados</b>					
<b>Código</b>	<b>Atividade</b>	<b>Comple- xidade</b>	<b>HST</b>	<b>Produtos mínimos a serem entregues</b>	<b>Observação</b>
BD01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter HST variáveis em função do volume de trabalho realizado.



BD02	Executar script	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD03	Verificar rotina diária	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD04	Realizar restore de base	-	0,8	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD05	Verificar e corrigir problemas em banco de dados	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	5		
BD06	Verificar e executar Stored Procedures	-	0,6	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD07	Verificar e conceder permissões de usuários	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
BD08	Auxiliar na implantação de sistemas	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	3		





BD09	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.
------	------------------------------------	---	---	---	---

Arquitetura de Software e DevOps					
Código	Atividade	Comple- xidade	UST	Produtos mínimos a serem entregues	Observação
AS01	Monitorar ambientes e resolução de dúvidas da equipe técnica	-	*	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Esta atividade pode ter UST variáveis em função do volume de trabalho realizado.
AS02	Criar branch (SVN ou Git)	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS03	Disponibilizar informações de logs	-	0,5	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS04	Implantar sistema	Baixa	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	4		
		Alta	6		
AS05	Verificar e corrigir problemas em servidores	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-





AS06	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS07	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS08	Restabelecer serviços com parada programada	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS09	Restabelecer serviços com parada não programada	-	2	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
AS10	Verificar e corrigir erros de execução de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	3		
		Alta	6		
AS11	Verificar e corrigir problemas de indisponibilidade de aplicações	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	6		
AS12	Verificar e corrigir problemas de execução de ferramentas de desenvolvimento	Baixa	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	-
		Média	2		
		Alta	4		





AS13	Participar de reuniões de trabalho	-	1	Registro detalhado da atividade na ferramenta oficial de controle de demandas do Badesul.	Atividade remunerada por cada hora de reunião participada. Em caso de reuniões com duração inferior a uma hora, aplicar um deflator de 50%.
------	------------------------------------	---	---	---	---

1.6. Por não serem atividades de rotina, as atividades executadas por HST dentro dos serviços contratados não utilizarão este catálogo como referência.

1.7. As atividades BD01 e AS01, que tratam do monitoramento de ambientes e resolução de dúvidas podem ser variáveis em função do volume de ações a serem realizadas. Entretanto, as atividades sempre serão devidamente registradas na ferramenta de demandas do Badesul para conferência e posterior fatura.



## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

### **ANEXO III**

### **ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)**

#### **1. AVALIAÇÃO REALIZADA**

- 1.8. O Acordo de Nível de Serviço (ANS) vigorará durante todo o período de execução contratual, inclusive em caso de aditamento/renovação.
- 1.9. Os descontos previstos, em função do não atendimento dos níveis mínimos, serão aplicados, independentemente das penalidades previstas na Cláusula de Sanções, sobre o valor a ser pago pelos respectivos serviços, independentemente de abertura de processo administrativo.
- 1.10. Serão realizados dois tipos de avaliações:
- 1.10.1. Avaliação da Empresa: realizada periodicamente
- 1.10.2. Avaliação do Serviço: realizada a cada serviço prestado.
- 1.11. Essas avaliações estão detalhadas nas seções posteriores.
- 1.12. Todos os cálculos considerarão números com precisão de duas casas decimais e arredondamento

#### **2. AVALIAÇÃO DA EMPRESA**

- 1.13. A avaliação da empresa contratada pelo BADESUL consiste em realizar avaliação trimestralmente do nível do atendimento dos serviços contratados, conforme aqui disposto.
- 1.14. A avaliação e a eventual aplicação de descontos deverão ser formalizadas pelo Badesul junto à Contratada.
- 1.15. A Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar eventual impugnação sobre a avaliação recebida.
- 1.16. Em caso de ser apresentada impugnação o Badesul comunicará a decisão final à Contratada em até 5 (cinco) dias úteis.
- 1.17. Será realizado o cálculo do Valor Total da Avaliação (VTA), considerando os pontos perdidos nas avaliações descritas a seguir, através da seguinte fórmula:

$$VTA = 100 - PP$$

Onde:

VTA = Valor total da avaliação

PP = Pontos Perdidos



1.18. O não atingimento do Acordo de Nível de Serviço proposto, em cada avaliação, gerará para o Badesul o direito de aplicar um desconto proporcional ao não atingimento, no primeiro pagamento subsequente à data da comunicação de descumprimento a ser formalizado pelo Badesul junto à Contratada.

1.19. O desconto será aplicado sempre sobre o período que está sendo avaliado.

1.20. A aplicação de penalidades será realizada conforme tabela a seguir:

<b>Faixa</b>	<b>VTA calculado</b>	<b>Ação</b>
A	Maior ou igual a 95 e menor que 98	Notificação (ver observação no item 15.2.1)
B	Maior ou igual a 85 e menor que 95	Desconto de 1,5% (um vírgula cinco por cento)
C	Menor ou igual a 70 e menor que 85	Desconto de 3% (três por cento)
D	Menor que 70	Desconto de 6% (seis por cento)

15.2.1. Sempre que o VTA calculado gerar uma notificação e se repetir por duas avaliações subsequentes será aplicado um desconto de 5% (cinco por cento) sobre o valor faturado durante o período de avaliação corrente, em substituição à notificação.

15.2.2. Sempre que o VTA calculado se repetir por duas avaliações consecutivas na mesma faixa, o valor do desconto da avaliação corrente será duplicado em relação à avaliação anterior, até o limite de 20% (vinte por cento).

15.3. Na avaliação da empresa, serão considerados os seguintes aspectos:

15.3.1. Qualidade

15.3.1.1. Neste aspecto é verificada a qualidade geral na prestação do serviço desta contratação, conforme a regra:

<b>Descrição da Avaliação</b>	<b>Resultado</b>
a) Caso ocorra registro de reclamação referente ao serviço prestado, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 2 (dois) pontos na avaliação para cada reclamação registrada.
b) No caso de transição contratual, se houver registro de reclamação da atividade de repasse prestada, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada,	Serão perdidos 4 (quatro) pontos na avaliação para cada reclamação registrada.





sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	
--	--

15.3.2. Continuidade e disponibilidade

15.3.2.1. Neste aspecto será verificada a continuidade e disponibilidade na prestação dos serviços pela Contratada conforme as regras:

<b>Descrição da Avaliação</b>	<b>Resultado</b>
a) Quando ocorrer o afastamento definitivo de profissionais destacados para o serviço de sustentação a substituição deverá ser imediata.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
b) Quando ocorrer o afastamento temporário (licenças, férias, por exemplo) de profissionais destacados para os serviços de sustentação a substituição deverá ser imediata, caso a substituição tenha sido solicitada pelo BADESUL.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
c) Se apresentado currículo de novo profissional que não atenda às exigências mínimas descritas neste Edital, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada ocorrência.	Serão perdidos 3 (três) pontos na avaliação para cada avaliação insatisfatória.
d) Quando for solicitado preenchimento de um novo profissional, a Contratada terá 15 (quinze) dias úteis para prover novo profissional.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação para cada dia útil a mais do prazo estabelecido para substituição.
e) No caso de transição contratual, se houver indisponibilidade de recursos para realização de repasse, será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso de reclamação registrada e devidamente comprovada, sem justificativa adequada e comprovada por parte da Contratada e aceita pelo Badesul.	Serão perdidos 3 (três) pontos na avaliação para cada avaliação insatisfatória.

15.3.3. Normas internas

15.3.3.1. Neste aspecto será acompanhada a incidência de reclamações sobre comportamento inadequado ou desobediência às normas internas do





Badesul por parte dos profissionais da Contratada para execução dos serviços, conforme segue:

Descrição da Avaliação	Resultado
a) Será considerada uma avaliação insatisfatória para cada caso identificado sem justificativa ou justificativa não aceita pelo Badesul.	Será perdido 1 (um) ponto na avaliação, para cada avaliação insatisfatória.

### 1. Avaliação do Serviço

1.1. A avaliação dos serviços prestados será feita sempre no recebimento do serviço em atendimento a uma Ordem de Serviço.

1.2. Caso um serviço tenha entregas em fases e gere mais de uma Ordem de Serviço, a avaliação será realizada na entrega final e, portanto, irá considerar todas as Ordens de Serviço relacionadas à entrega.

1.3. Os seguintes indicadores serão considerados:

#### 1.4. Indicador A: Disponibilidade no serviço de Sustentação

1.4.1. Este item avalia a disponibilidade dos recursos para as atividades mensais de sustentação. O indicador será calculado a cada mês para cada um dos serviços.

1.4.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador A} = HR - TH$$

Onde:

HR: Total de horas de disponibilidade do recurso no período

TH: Total de horas úteis no mês

1.4.3. Resultados da avaliação:

Indicador A	Desconto aplicado
Menor que 1	Valor obtido no Indicador A multiplicado pelo valor da HST do serviço semelhante

1.4.4. O possível desconto gerado por este indicador será aplicado no valor fixo mensal definido do serviço relacionado.

#### 1.5. Indicador B: Prazo para início da demanda

1.5.1. Este item avalia o prazo para início de uma demanda solicitada para os serviços que serão executados por HST.

1.5.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador B} = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$



Onde:

$P_R$ : Prazo realizado para início da demanda

$P_E$ : Prazo estimado para início da demanda

1.5.3. O prazo realizado considera o tempo (em dias úteis) entre a data do primeiro contato do Badesul com a Contratada sobre a necessidade e a data de início da demanda, considerando a primeira reunião entre Badesul e Contratada para entendimento e definição do escopo.

1.5.4. Resultados da avaliação:

<b>Indicador B</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.5.5. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente.

1.6. **Indicador C: Prazo para entrega da proposta técnica**

1.6.1. Este item avalia o prazo de entrega da proposta técnica pela Contratada.

1.6.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador C} = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

$P_R$ : Prazo realizado da entrega da proposta técnica

$P_E$ : Prazo estimado da entrega da proposta técnica

1.6.3. Uma vez que a Contratada possua todas as informações necessárias por parte do Badesul para elaboração da proposta técnica, inicia-se a contagem do prazo para entrega da proposta técnica pela Contratada. Assim, o prazo realizado considera esse período em dias úteis.

1.6.4. Resultados da avaliação:

<b>Indicador C</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%





1.6.5. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente.

1.7. **Indicador D: Prazo para conclusão da demanda**

1.7.1. Este item avalia o prazo acordado para a conclusão de uma demanda, em dias úteis, considerando a sua proposta técnica.

1.7.2. Forma de cálculo:

$$\text{Indicador } D = \frac{(P_R - P_E)}{P_E}$$

Onde:

$P_R$ : Prazo realizado para conclusão da demanda

$P_E$ : Prazo estimado para conclusão da demanda

1.7.3. Resultados da avaliação:

<b>Indicador D</b>	<b>Desconto aplicado</b>
Maior que 0 e menor ou igual a 0,2	3%
Maior que 0,2 e menor ou igual a 0,5	5%
Maior que 0,5 e menor ou igual a 0,7	7%
Maior que 0,7	9%

1.7.4. Para este indicador o desconto será aplicado no valor realizado da demanda correspondente



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**  
**Processo nº 24/4000-0000395-2**  
**ANEXO IV**  
**RECURSOS OPERACIONAIS DE INFRAESTRUTURA E**  
**SOFTWARE**

**1. AMBIENTES**

- 1.1. O BADESUL possui os seguintes ambientes de sistemas
- 1.1.1. **Ambiente de Desenvolvimento:** Ambiente de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.
- 1.1.2. **Ambiente de Homologação:** Ambiente que permite os testes necessários por parte da área gestora/demandante da aplicação para o seu devido aceite. O seu funcionamento tem por base a não edição de arquivos para correção neste ambiente, pois todo processo de correção deve ocorrer no Ambiente de Desenvolvimento.
- 1.1.3. **Ambiente de Hotfix:** Cópia do ambiente de Produção que é utilizado para verificações, testes e correções de erros críticos encontrados em produção.
- 1.1.4. **Ambiente de Produção:** Ambiente que hospeda as aplicações em produção no BADESUL. O seu funcionamento tem por base a hospedagem somente das aplicações homologadas.

**2. RECURSOS**

- 2.1. Sistema Operacional
- 2.1.1. CentOS
- 2.1.2. Rocky Linux
- 2.1.3. Oracle Linux
- 2.1.4. Windows 2008 Server R2
- 2.1.5. Windows 2012 Server/Datacenter R2
- 2.1.6. Windows 2022 Server R2
- 2.1.7. Windows 7 Professional
- 2.2. Serviços
- 2.2.1. Tomcat
- 2.2.2. WildFly
- 2.2.3. Nginx



- 2.2.4. Apache 2
- 2.2.5. MS Internet Information Service (IIS)
- 2.3. Virtualização
  - 2.3.1. Hyper-V com FailOver Cluster
- 2.4. Linguagem de Programação
  - 2.4.1. ZIM
  - 2.4.2. Java
  - 2.4.3. ASP
  - 2.4.4. JavaScript
  - 2.4.5. TypeScript
  - 2.4.6. VB (Visual Basic)
  - 2.4.7. VBA (Visual Basic for Applications)
  - 2.4.8. VBScript
  - 2.4.9. Python
- 2.5. Frameworks, tecnologias e componentes
  - 2.5.1. Hibernate (framework)
  - 2.5.2. Spring (framework)
  - 2.5.3. Spring Boot (framework)
  - 2.5.4. Richfaces (biblioteca de componentes)
  - 2.5.5. Primefaces (biblioteca de componentes)
  - 2.5.6. AngularJS (framework)
  - 2.5.7. Knockout JS (biblioteca)
  - 2.5.8. JDBI (framework)
  - 2.5.9. JDBC (framework)
  - 2.5.10. Liquibase (framework)
  - 2.5.11. Vue (framework)
  - 2.5.12. Bootstrap (biblioteca)
- 2.6. Ferramentas de Desenvolvimento e Gestão
  - 2.6.1. ZIM
  - 2.6.2. Eclipse
  - 2.6.3. Redmine (gestão de demandas e projetos)
  - 2.6.4. SVN
  - 2.6.5. Git
  - 2.6.6. Maven
  - 2.6.7. Gilab CI
  - 2.6.8. Artifactory
- 2.7. Banco de Dados
  - 2.7.1. Microsoft SQL Server 2012 ou superior
  - 2.7.2. MS Access



- 2.7.3. PostgreSQL
- 2.7.4. ZIM
- 2.8. Infraestrutura
  - 2.8.1. Virtualizador com Hyper-V com FailOver Cluster
  - 2.8.2. Backup com MSDPMSystem Center (SIM, SCCM, SCDPM)
  - 2.8.3. Microsoft Exchange Server 2013
  - 2.8.4. Microsoft Active Directory 2012



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**  
**Processo nº 24/4000-0000395-2**  
**ANEXO V**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Senhores:		
Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do presente Pregão, acatando todas as características e exigências constantes no edital e conforme abaixo.		
<b>Empresa:</b>		
<b>CNPJ/MF:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Contato:</b>		<b>Telefones:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Fax:</b>
<b>Nome de quem assina o contrato:</b>		
<b>RG:</b>	<b>Órgão Expedidor:</b>	<b>Cargo na Empresa:</b>
<b>Estado Civil</b>		<b>Profissão</b>
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Gestão de Banco de Dados (Sustentação: valor fixo mensal)	
2	Gestão de Banco de Dados (Sob demanda: HST)	
3	Arquitetura de Software e DevOps (Sustentação: valor fixo mensal)	
4	Arquitetura de Software e DevOps (Sob demanda: HST)	
5	Qualidade de Software (Sob demanda: HST)	
6	Design UX e UI (Sob demanda: HST)	





<b>Valor Global</b>	<b>R\$</b>
<b>Proposta válida até:</b> _____	
..... de ..... de 2024.	
_____ Assinatura do dirigente da empresa Nome do dirigente da empresa	





**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**  
**Processo nº 24/4000-0000395-2**  
**ANEXO VI**  
**PLANILHA DE CUSTOS**

1

<b>QUADRO RESUMO DO CONTRATO</b>				
<b>Serviço</b>	<b>Tipo de Formato da Contratação</b>	<b>Quantidade de Unidade de Serviços</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
1) Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12		
2) Gestão de Banco de Dados	HST	1.000		
3) Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12		
4) Arquitetura de Software e DevOps	HST	1.000		
5) Qualidade de Software	HST	2.000		
6) Design UX e UI	HST	1.000		
<b>Valor Anual do Contrato</b>				

<sup>1</sup> Nota (2): Deverá acompanhar esta planilha a relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços indicando quantitativo e sua especificação





## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

### **ANEXO VII**

#### **CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (MODELO)**

1. Pela presente, o (a) [nome da instituição fiadora] com sede em [endereço completo], por seus representantes legais infra-assinados, declara que se responsabiliza como fiador e principal pagador, com expressa renúncia dos benefícios estatuidos no Artigo 827, do Código Civil Brasileiro, da empresa (nome da empresa), com sede em [endereço completo], até o limite de R\$ [valor da garantia] (valor por extenso) para efeito de garantia à execução do contrato nº [número do contrato, formato XX/ano], decorrente do processo licitatório [modalidade e número do instrumento convocatório da licitação – ex.: PE nº xx/ano], firmado entre a afiançada e o(a)[órgão/entidade]para [objeto da licitação].
2. A fiança ora concedida visa garantir o cumprimento, por parte de nossa afiançada, de todas as obrigações estipuladas no contrato retromencionado, abrangendo o pagamento de:
  - a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
  - b) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao contratado;
  - c) prejuízos causados ao contratante ou a terceiro decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e
  - d) obrigações previdenciárias e/ou trabalhistas não adimplidas pelo contratado.
3. Esta fiança é válida por (prazo, contado em dias, correspondente à vigência do contrato) (valor por escrito) dias, contados a partir de (data de início da vigência do contrato), vencendo-se, portanto, em (data).
4. Na hipótese de inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas pela afiançada, o (a) (nome da instituição fiadora) efetuará o pagamento das importâncias que forem devidas, no âmbito e por efeito da presente fiança, até o limite acima estipulado, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento de comunicação escrita do [órgão/entidade].
5. A comunicação de inadimplemento deverá ocorrer até o prazo máximo de 3 (três) meses após o vencimento desta fiança.
6. Nenhuma objeção ou oposição da nossa afiançada será admitida ou invocada por este fiador com o fim de escusar-se do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este instrumento perante o [órgão/entidade].



7. Obriga-se este fiador, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese de o [órgão/entidade] se ver compelido a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente fiança.

8. Se, no prazo máximo de 3 (três) meses após a data de vencimento desta Carta de Fiança, o (a) (nome da instituição fiadora) não tiver recebido do(a)[órgão/entidade] qualquer comunicação relativa a inadimplemento da afiançada, ou termo circunstanciado de que a afiançada cumpriu todas as cláusulas do contrato, acompanhado do original desta Carta de Fiança, esta fiança será automaticamente extinta, independentemente de qualquer formalidade, aviso, notificação judicial ou extrajudicial, deixando, em consequência, de produzir qualquer efeito e ficando o fiador exonerado da obrigação assumida por força deste documento.

9. Declara, ainda, este fiador, que a presente fiança está devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste Instrumento estão autorizados a prestar a presente fiança.

10. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança Bancária e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

(Local e data)

(Instituição garantidora)

(Assinaturas autorizadas)



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**PROA n.º 24/4000-0000395-2**

**ANEXO VIII**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO  
EMPREGA MENOR DE 18 ANOS**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ  
n.º....., por intermédio de seu representante legal o (a)  
Senhor (a)....., portador(a) da Carteira de  
Identidade n.º..... e do CPF n.º.....  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º. 8.666, de 21  
de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que  
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
().

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2024**

**Processo nº 24/4000-0000395-2**

**ANEXO IX**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

**CONTRATANTE:**

**BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS**, instituição financeira de economia mista, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 02.885.855/0001-72, com sede na Rua Gen. Andrade Neves Nº 175 - 18º andar, representada neste ato por (...), doravante denominada simplesmente **BADESUL**.

**CONTRATADO:**

**XXX**, sede na ..., s/nº, em ..., inscrita no CNPJ-MF sob nº..., representada neste ato por (...), doravante denominada **CONTRATADO**.

As partes acima qualificadas, em consonância com o processo Proa nº 24/4000-0000395-2, Pregão Eletrônico nº 020/2024, com base na Lei Federal nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, regendo-se pela mesma lei, pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013, pela Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Estadual nº. 52.823, de 21 de dezembro de 2015, pela Lei Estadual nº. 13.706, de 06 de abril de 2011, pela Lei Estadual nº. 11.389, de 25 de novembro de 1999, Lei Estadual 15.228, de 25 de setembro de 2018, pelo Decreto Estadual nº. 42.250, de 19 de maio de 2003, pelo Decreto Estadual nº. 48.160, de 14 de julho de 2011, e suas alterações posteriores, assim como pelo Projeto Básico e demais documentos constantes no processo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**



1.1. Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX.

1.2. Este contrato vincula-se ao instrumento convocatório e seus anexos, identificado no preâmbulo, e à proposta, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA 2ª - DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1. Os serviços contratados que irão compor a Equipe de Produção são os seguintes:

2.1.1. Gestão de Banco de Dados;

2.1.2. Arquitetura de Software e DevOps;

2.1.3. Qualidade de Software;

2.1.4. Design UX e UI.

2.2. A equipe que atenderá o Badesul, atuando em cada um dos serviços listados, deverá ser composta pelos seguintes perfis, que executarão as atividades listadas abaixo:

### **2.2.1. Administrador de Banco de Dados**

2.2.1.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da qualidade das estruturas dos metadados das soluções alinhadas aos padrões de arquitetura de dados da organização, apoia na organização da informação corporativa objeto das aplicações em desenvolvimento, na garantia da integração e na aplicação das melhores práticas de administração de dados corporativos.

2.2.1.2. Requisitos:

2.2.1.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.1.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.1.2.3. Experiência em instalação, configuração, atualização de versões (patches e releases) e migrações do Banco de Dados SQL Server;

2.2.1.2.4. Experiência em especificação, configuração, implementação e acompanhamento de planos de backup, cópias e restaurações do Banco de Dados SQL Server;

2.2.1.2.5. Experiência em elaboração, revisão e escrita de T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;

2.2.1.2.6. Conhecimentos em banco de dados relacional e SQL Server;



- 2.2.1.2.7. Conhecimentos em resolução de problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
- 2.2.1.2.8. Conhecimentos em projetos de BI no SQL Server;
- 2.2.1.2.9. Prática mínima de 6 anos em Administração de Banco de Dados SQL Server.
- 2.2.1.3. Responsabilidades:
  - 2.2.1.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;
  - 2.2.1.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;
  - 2.2.1.3.3. Executar e suportar processos de instalação, configuração e atualização de versões (patches e releases) de Banco de Dados seguindo padrões definidos pelo Badesul;
  - 2.2.1.3.4. Especificar, configurar, implementar e acompanhar planos de backup, cópias e restaurações de Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.5. Gerenciar e monitorar os ambientes de Bancos de Dados utilizados pelo Badesul e otimizar a sua performance pró-ativamente, sob supervisão do Badesul;
  - 2.2.1.3.6. Monitorar e gerenciar a segurança dos Bancos de dados utilizados pelo Badesul;
  - 2.2.1.3.7. Revisar e executar scripts de Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.8. Elaborar, revisar e escrever T-SQL, pacotes ETL e scripts para automatizar tarefas de Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.9. Identificar e resolver problemas de integridade, performance, deadlocking, disponibilidade e replicação no Banco de Dados;
  - 2.2.1.3.10. Acompanhamento da execução de tarefas agendadas/recorrentes, relatando problemas;
  - 2.2.1.3.11. Revisar o modelo de dados dos projetos de sistemas, propondo otimizações e padrões;
  - 2.2.1.3.12. Auxiliar na elaboração e execução de padrões, seguindo orientações do Badesul;
  - 2.2.1.3.13. Suportar o desenvolvimento de projetos de BI no SQL Server;
  - 2.2.1.3.14. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: Proof of Concept) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas.



## **2.2.2. Arquiteto de Software e DevOps**

2.2.2.1. Descrição da atuação: Atua no apoio à tomada de decisão técnica em relação as diferentes arquiteturas de software, na análise e garantia do máximo de retorno esperado de uma arquitetura de software em termos de performance, segurança e relação custo/benefício, no acompanhamento da construção do software atuando proativamente na proposição de soluções técnicas, no diagnóstico de problemas e na superação de obstáculos relacionados à codificação e implementação dos frameworks e componentes.

2.2.2.2. Requisitos:

2.2.2.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.2.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.2.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

2.2.2.2.4. Experiência sólida em desenvolvimento Java;

2.2.2.2.5. Experiência em arquitetura Java, REST, micro serviços, padrões de projeto e arquitetura, definições de padrões de programação;

2.2.2.2.6. Experiência em gerenciamento de versões de sistemas e implantações;

2.2.2.2.7. Conhecimentos práticos em SVN, Git, Maven, Artifactory, boas práticas de programação;

2.2.2.2.8. Conhecimentos em Spring Boot, AngularJS, Vue.js;

2.2.2.2.9. Conhecimentos em virtualização e containerização de aplicações;

2.2.2.2.10. Conhecimentos práticos em servidores de aplicação (Apache, Tomcat, JBoss, WildFly, Nginx);

2.2.2.2.11. Experiência em DevOps e integração contínua;

2.2.2.2.12. Familiaridade com plataformas Windows e Linux (Exemplo: CentOS, Rocky Linux);

2.2.2.2.13. Desejável conhecimentos em ASP, ZIM e Python;

2.2.2.2.14. Prática mínima de 6 anos atuando como Arquiteto de Software.

2.2.2.3. Responsabilidades:

2.2.2.3.1. Apoiar a execução dos processos de desenvolvimento dos sistemas utilizados pelo Badesul;

2.2.2.3.2. Apoiar a equipe de desenvolvimento de software na concepção e desenvolvimento de aplicações;



- 2.2.2.3.3. Apoiar à gerência de configuração (controle de versão de fontes, versões de aplicativos, automatização de atividades de desenvolvimento e implantações);
- 2.2.2.3.4. Auxiliar na gerência do controle de versão dos códigos e documentos técnicos dos sistemas do Badesul;
- 2.2.2.3.5. Revisar roteiros de implantação;
- 2.2.2.3.6. Implantar os Sistemas de Informação nos diversos ambientes do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;
- 2.2.2.3.7. Revisar, sugerir e implementar melhorias no processo de desenvolvimento de sistemas com foco na integração contínua e automatização das atividades;
- 2.2.2.3.8. Documentar procedimentos técnicos realizados e, quando necessário, elaborar manuais de utilização.
- 2.2.2.3.9. Realizar revisão de código gerado por equipes terceiras;
- 2.2.2.3.10. Auxiliar na resolução de conflitos de código;
- 2.2.2.3.11. Definir e verificar padrões de codificação e arquitetura nos códigos gerados;
- 2.2.2.3.12. Revisar documentos técnicos gerados durante o processo de desenvolvimento de sistemas;
- 2.2.2.3.13. Assessorar a equipe do Badesul na definição e execução de padrões de arquitetura e soluções para os sistemas do Badesul, seguindo melhores práticas de mercado;
- 2.2.2.3.14. Revisar, sugerir e implantar soluções de uso de componentes, frameworks e bibliotecas para o desenvolvimento dos sistemas do Badesul;
- 2.2.2.3.15. Participar ativamente de reuniões de decisão técnica de soluções de sistemas, analisando criticamente as soluções e propondo melhorias;
- 2.2.2.3.16. Auxiliar na definição e execução de Provas de Conceito (POC: *Proof of Concept*) de ferramentas relacionadas às atividades desempenhadas;
- 2.2.2.3.17. Realizar intervenções nos códigos dos sistemas do Badesul, podendo alterá-lo para melhor atendimento dos requisitos de negócio e boas práticas.

### **2.2.3. Analista de Qualidade de Software**

- 2.2.3.1. Descrição da atuação: Atua na garantia da entrega de software com alta qualidade, planejando, implementando e automatizando os testes de software e de garantia de qualidade de software. O analista de Teste e Qualidade busca desenvolver planos de teste, criar casos de teste, escrever código de automação de teste e relatar resultados, avaliar a qualidade técnica



e funcional dos produtos, identificar riscos e possíveis falhas relacionadas aos códigos e funcionalidades entregues.

2.2.3.2. Requisitos:

2.2.3.2.1. Curso superior completo na área de informática, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.3.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.3.2.3. Experiência em ciclo de produção baseada em metodologia Unified Process, ágil ou similares;

2.2.3.2.4. Experiência em definição de padrões e processos para desenvolvimento de software;

2.2.3.2.5. Conhecimentos em Gestão de Projetos de desenvolvimento de software, práticas do PMBOK, UML, modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMI, MPS.BR), processos e metodologias de desenvolvimento de software, Scrum Guide, SWEBOK Guide, normas ISO relevantes para a atividade;

2.2.3.2.6. Conhecimentos práticos em ferramentas de teste automatizado funcional para sistemas web (por exemplo: Selenium);

2.2.3.2.7. Conhecimentos nas ferramentas Bizagi, SVN (como usuário), Git (como usuário);

2.2.3.2.8. Desejável conhecimentos práticos na ferramenta Redmine;

2.2.3.2.9. Prática mínima de 5 anos em Qualidade de Software.

2.2.3.3. Responsabilidades:

2.2.3.3.1. Apoiar a avaliação, especificação, definição, execução, acompanhamento, controle e otimização do processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul, visando a sua correta adoção, otimização e melhoria contínua;

2.2.3.3.2. Apoiar, avaliar e sugerir o uso de ferramentas para suportar o processo de desenvolvimento de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

2.2.3.3.3. Revisar, avaliar e otimizar os artefatos gerados durante os projetos de sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

2.2.3.3.4. Revisar, avaliar e definir padrões para o desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;



2.2.3.3.5. Apoiar atividades de verificação e validação no processo de desenvolvimento dos sistemas internos do Badesul;

2.2.3.3.6. Definir, acompanhar, coletar e apresentar métricas do processo de desenvolvimento de sistemas e do produto gerado conforme solicitação, orientação e supervisão do Badesul;

2.2.3.3.7. Planejar, projetar e executar testes funcionais automatizados nos sistemas do Badesul.

#### **2.2.4. Designer UX e UI**

2.2.4.1. Descrição da atuação: Atua na criação de soluções tecnológicas para melhorar a experiência do usuário de um produto ou serviço de software. Atua também na definição das características de interface com o usuário (design), de modo a garantir usabilidade e disposição da informação no meio de comunicação.

2.2.4.2. Requisitos:

2.2.4.2.1. Curso superior completo, reconhecido pelo Ministério da Educação;

2.2.4.2.2. Desejável Especialização ou cursos de extensão em sua área de atuação;

2.2.4.2.3. Conhecimentos a respeito de arquitetura da informação, de disciplinas que envolvem a experiência de usuário e conceitos de usabilidade.

2.2.4.2.4. Boa comunicação e facilidade de trabalho em equipe.

2.2.4.2.5. Conhecimentos práticos em ferramentas de Design Thinking e Product Discovery;

2.2.4.2.6. Prática mínima de 3 anos em atividades de design UX e UI, atuando como Analista de UX/UI.

2.2.4.3. Responsabilidades:

2.2.4.3.1. Apoiar as equipes de desenvolvimento na criação de protótipos de telas;

2.2.4.3.2. Planejar e executar atividades para levantamento de informações de usuários com o objetivo de prototipar soluções de sistemas;

2.2.4.3.3. Criar personas e jornadas do usuário para entender as necessidades e expectativas dos usuários;

2.2.4.3.4. Elaborar guias de estilo para sistemas do Badesul.



### **CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços “Gestão de Banco de Dados” e “Arquitetura de Software e DevOps” serão prestados na forma de sustentação, exigindo-se a disponibilidade de um recurso que atenda a cada um dos perfis exigidos durante 8 horas por dia, entre 9:00 e 18:00, em dias úteis (considerando-se a sede do Badesul). Estes serviços fazem parte do escopo de um valor fixo mensal para cada um dos serviços.

3.2. Os serviços prestados dentro do escopo do valor fixo mensal terão como objetivo a sustentação dos ambientes dos sistemas do Badesul.

3.3. Os serviços prestados dentro do escopo do valor fixo mensal utilizarão um catálogo de serviços para referência de execução (catálogo disponível no ANEXO Catálogo de Serviços).

3.4. Os serviços contratados por HST serão executados sob demanda, utilizando-se o seguinte procedimento:

3.4.1. Badesul solicita demanda;

3.4.2. Contratada garante o entendimento das reais necessidades;

3.4.3. Contratada elabora uma proposta técnica com informações sobre a demanda solicitada, a solução proposta, uma estimativa em HST para sua execução e uma sugestão de cronograma listando as atividades necessárias vinculadas aos perfis e os dias úteis necessários;

3.4.4. Badesul revisa a proposta técnica, solicitando ajustes, se necessário.

3.4.5. Badesul aprova a proposta técnica, sinalizando início da execução da demanda;

3.4.6. Contratada executa a demanda solicitada;

3.4.7. Contratada finaliza a demanda;

3.4.8. Badesul homologa a demanda (seus entregáveis);

3.4.9. Badesul providencia pagamento dos serviços prestados.

3.5. Inconformidades encontradas pelo Badesul durante a homologação da demanda deverão ser corrigidas pela Contratada sem ônus ao Badesul.

3.6. Uma vez contatada para a realização de uma demanda, a Contratada terá até 5 dias úteis para realizar a primeira reunião entre Badesul e Contratada para entendimento e definição do escopo. Nesta reunião deverão participar profissionais da Contratada com o perfil adequado e que garantam o bom entendimento da necessidade do Badesul.



3.7. Uma vez que a Contratada possua todas as informações necessárias por parte do Badesul para elaboração da proposta técnica, inicia-se a contagem do prazo para entrega da proposta técnica pela Contratada. A contratada terá até 5 dias úteis para entrega da proposta técnica.

3.8. O Badesul terá até 5 dias úteis para avaliação da proposta técnica entregue.

3.9. Todos os serviços devem seguir os parâmetros definidos no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço) e considerar o ambiente do Badesul (ANEXO IV – Recursos Operacionais de Infraestrutura e Software).

3.10. Toda execução dos serviços será devidamente registradas em ferramentas do Badesul para gestão de chamados e projetos, informando-se as horas realizadas e comentários relevantes sobre o trabalho realizado.

**CLÁUSULA 4ª - DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

4.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

<b>Serviço</b>	<b>Tipo</b>	<b>Volume anual</b>
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000
Design UX e UI	HST	1000

4.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

4.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

**CLÁUSULA 5ª - DO FORMATO DE REMUNERAÇÃO**

5.1. Mensalmente são verificados os serviços prestados para a remuneração da Contratada.

5.2. O período considerado é sempre do dia 26 do mês anterior ao dia 25 do mês corrente.

5.3. Serão considerados:





5.3.1. Os valores fixos mensais dos serviços de Gestão de Banco de Dados e Arquitetura de Software e DevOps.

5.3.2. As demandas concluídas no período, executadas por HST.

5.4. Serão consideradas também as avaliações dos serviços prestados utilizando-se as regras estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço (ANEXO III – Acordo de Nível de Serviço).

5.5. O valor fixo mensal será pago na íntegra caso se tenha a disponibilidade do recurso durante todo o tempo acordado: 8 horas por dia nos dias úteis do período para pagamento.

5.5.1. Caso não se tenha a disponibilidade acordada, haverá um desconto proporcional às horas disponíveis, nos termos do Acordo de Nível de Serviço.

**CLÁUSULA 6ª - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

6.1. A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de **empreitada por preço unitário**.

**CLÁUSULA 7ª - DO PREÇO**

7.1. O preço referente à execução dos serviços contratados é de até R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), de acordo com a proposta vencedora da licitação, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

Item	Tipo de Serviço	Tipo de Formato da Contração	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
1	Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12		
2	Gestão de Banco de Dados	HST	1000		
3	Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12		
4	Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000		
5	Qualidade de Software	HST	2000		
6	Design UX e UI	HST	1000		





<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>
--------------	------------

7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

<b>CLÁUSULA 8ª - DO VALOR FISCAL DO CONTRATO</b>
--

8.1. O valor anual estimativo do presente contrato, para fins fiscais, será de .....(.....).

<b>CLÁUSULA 9ª - DO PAGAMENTO</b>
-----------------------------------

9.1. O pagamento deverá ser efetuado, mensalmente, em até 10 dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, concluídos e aprovados.

9.2. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

9.3. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial do licitante.

9.4. A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte do Contratado.

9.5. O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

9.6. A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando o contratado:

9.6.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

9.6.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.





9.7. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

9.8. Na fase da liquidação da despesa, deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS para fins de comprovação do cumprimento da relação contratual estabelecida nos termos do disposto no artigo 69, inciso IX, da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016;

9.9. Constatando-se situação de irregularidade do contratado junto ao CADIN/RS, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

9.10. Persistindo a irregularidade, o contratante poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.11. Os pagamentos a serem efetuados em favor do contratado, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

9.11.1. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, conforme determina o art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996;

9.11.2. Contribuição Previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei federal nº 8.212/1991;

9.11.3. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar federal nº 116/2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

9.12. As empresas dispensadas de retenções deverão entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal.

9.13. O contratante poderá reter do valor da fatura do contratado a importância devida, até a regularização de suas obrigações contratuais.

9.14. A nota fiscal deverá ser enviada ao e-mail [badesul.fornecedores@badesul.com.br](mailto:badesul.fornecedores@badesul.com.br). Não será considerada recebida a nota fiscal encaminhada por qualquer outro meio.

**CLÁUSULA 10ª - DOS PRAZOS**



10.1. O prazo de duração do contrato é 12 (doze) meses, contados da sua celebração.

10.2. O prazo de duração do contrato pode ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 10.2.1. os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 10.2.2. o Badesul mantenha interesse na realização do serviço;
- 10.2.3. o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para o Badesul;
- 10.2.4. Os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano do contrato deverão ser eliminados.
- 10.2.5. O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

### **CLÁUSULA 11<sup>a</sup> - DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O titular e o substituto da fiscalização serão designados, mediante termo formal a ser emitido pelo Gestor do Contrato, por meio do Documento denominado Ato de Designação de Fiscal Técnico, anexo ao Processo, sendo estes encarregados de conferir o andamento das atividades e de corrigir desvios ou apontar eventuais irregularidades.

11.2. Sempre que solicitados pela fiscalização e de forma a dirimir dúvidas devidamente fundamentadas, serão realizados pela **CONTRATADA**, sem ônus adicionais, relatórios, documentos, laudos para esclarecer ou informar sobre problemas e soluções na execução dos serviços.

11.3. A fiscalização, sempre que possível, comunicará à contratada as providências necessárias para sanar eventuais problemas detectados na execução dos serviços. Porém, a ausência de manifestação escrita da fiscalização quando da ocorrência de falhas, não exime a contratada, em nenhuma hipótese, da responsabilidade de corrigi-las.

11.4. Qualquer fiscalização exercida pelo **BADESUL** será feita em seu exclusivo interesse e não implicará corresponsabilidade pela prestação dos serviços contratados, sem que assista direito à **CONTRATADA**, eximir-se de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução dos serviços;

11.5. A fiscalização do **BADESUL** verificará a qualidade da prestação dos serviços, podendo exigir substituições ou reelaboração das atividades, quando não atenderem aos termos do objeto contratado, sem qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

### **CLÁUSULA 12<sup>a</sup> - DO GESTOR DIRETO DO CONTRATO**



12.1. O Gestor do contrato pelo Badesul, a quem caberão os controles sobre as normas, cumprimento das cláusulas contratuais e gerenciamento das dúvidas ou de questões técnicas surgidas no decorrer da prestação dos serviços do Contrato, será o Superintendente da área de Tecnologia da Informação.

### **CLÁUSULA 13ª - DAS OBRIGAÇÕES**

13.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

### **CLÁUSULA 14ª - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. Executar os serviços conforme especificações contidas no ANEXO I-Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários previstos.

14.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Badesul a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

14.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

14.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

14.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando o Badesul autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao contratado, o valor correspondente aos danos sofridos.

14.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

14.7. Apresentar à BADESUL, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.



14.8. Atender às solicitações do Badesul quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela administração, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço.

14.9. Orientar seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

14.10. Orientar seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

14.11. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato, quando couber;

14.12. Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale- refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.

14.13. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, a fim de verificar as condições de execução.

14.14. Comunicar à Badesul qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

14.15. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato.

14.16. Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados.

14.17. Treinar seus empregados quanto aos princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores e visitantes do órgão.

14.18. Coordenar e supervisionar a execução dos serviços contratados.

14.19. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.

14.20. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.

14.21. Instruir seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.

14.22. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Badesul.



14.23. Relatar à Badesul toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

14.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14.25. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 81 da Lei 13.303/16.

14.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14.27. O Contratado deverá, se for o caso, apresentar Programa de Integridade, nos termos da Lei Estadual nº 15.228, de 25 de setembro de 2018 e do seu Regulamento.

#### **CLÁUSULA 15ª - DAS OBRIGAÇÕES DO BADESUL**

15.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Administrativa para as providências cabíveis;

15.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais;

15.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

15.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;

15.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA 16ª - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

16.1. A garantia poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades:

16.1.1. Caução em dinheiro ou Título da Dívida Pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado



de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

16.1.2. Seguro-garantia;

16.1.3. Fiança bancária, conforme modelo em anexo.

16.2. No caso de Apólice de Seguro Garantia a mesma deverá incluir, obrigatoriamente, a cobertura para a execução do contrato, bem como de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive, obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais e ainda possíveis penalidades, tais como multas de caráter punitivo.

16.3. O Contratado, no prazo de até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, que será liberada após a execução do objeto da avença.

16.3.1. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério à Badesul.

16.4. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia, inclusive dos previstos nos itens 16.10 e 16.16, acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

16.5. O atraso na apresentação da garantia autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

16.6. O número do contrato deverá constar dos instrumentos de garantia a serem apresentados pelo garantidor.

16.7. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, a fiscalização do contrato deverá comunicar o fato à entidade garantidora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia ao contratado, bem como as decisões finais da instância administrativa.

16.8. A entidade garantidora não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Badesul com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

16.9. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

16.10. A garantia deverá ser integralizada no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

16.11. Qualquer que seja a modalidade escolhida, a garantia assegurará o pagamento de:



- 16.11.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 16.11.2. Prejuízos causados à Badesul ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 16.11.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pelo Badesul ao contratado;
- 16.12. A garantia em dinheiro poderá ser efetuada em favor do Badesul, em conta bancária específica com atualização monetária.
- 16.13. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 16.14. O Badesul fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão do contratado, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.
- 16.14.1. A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.
- 16.15. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 16.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificado.
- 16.17. O Badesul não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
- 16.17.1. Caso fortuito ou força maior;
- 16.17.2. Alteração, sem prévia anuência da entidade garantidora, das obrigações contratuais;
- 16.17.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- 16.17.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.
- 16.18. Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nos itens 16.17.3 e 16.17.4 do item anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Administração.
- 16.19. Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo Badesul ao contratado e/ou à



entidade garantidora, no prazo de até 3 (três) meses após o término de vigência do contrato.

16.20. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

16.21. Será considerada extinta a garantia:

16.21.1. Com a devolução da apólice, título da dívida pública, carta de fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do Badesul, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

16.21.2. No prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, exceto quando ocorrer comunicação de sinistros, por parte da Administração, devendo o prazo ser ampliado de acordo com os termos da comunicação.

16.22. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à BADESUL ou a terceiros, na forma do art. 76 da Lei nº. 13.303/2016.

**CLÁUSULA 17ª - DA PERMISSÃO AO BANCO CENTRAL  
(QUANDO HOVER)**

17.1. O Contratado, nos termos do art. 33, §1º, da Resolução nº 4557, de 23 de fevereiro de 2017, permite acesso ao Banco Central do Brasil a:

17.2. termos firmados;

17.3. documentação e informações referentes aos serviços prestados; e

17.4. a suas dependências.

**CLÁUSULA 18ª - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E  
DIREITO AUTORAL**

18.1. Todos os produtos gerados na vigência do contrato serão de propriedade do Badesul. Isso inclui todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação, tais como produtos de software, programas-fonte, classes e componentes, relatórios, diagramas, fluxogramas, modelos e arquivos.

18.2. É vedada a comercialização, a qualquer título, destes por parte da CONTRATADA.

18.3. A utilização de soluções ou componentes proprietários da CONTRATADA ou de terceiros na construção dos programas ou quaisquer



artefatos relacionados ao presente contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente autorizada pelo Badesul.

### **CLÁUSULA 19ª - DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

19.1. Caso a CONTRATADA venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo deles, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprirem esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e normas da Política Corporativa de Segurança da Informação do Badesul.

19.2. Cabe à CONTRATADA cumprir as seguintes regras de sigilo e assegurar a aceitação e adesão às mesmas por profissionais que integrem ou venham a integrar a sua equipe na prestação do objeto deste Contrato, as quais perdurarão, inclusive, após a cessação do vínculo contratual e da prestação dos serviços:

19.2.1. cumprir as diretrizes e normas da Política de Segurança da Informação do Badesul, necessárias para assegurar a integridade e o sigilo das informações;

19.2.2. não acessar informações sigilosas do Badesul, salvo quando previamente autorizado por escrito;

19.2.3. sempre que tiver acesso às informações mencionadas no inciso anterior:

19.2.4. manter sigilo dessas informações, não podendo copiá-las, reproduzi-las, retê-las ou praticar qualquer outra forma de uso que não seja imprescindível para a adequada prestação do objeto deste Contrato;

19.2.5. limitar o acesso às informações aos profissionais envolvidos na prestação dos serviços objeto deste Contrato, os quais deverão estar cientes da natureza sigilosa das informações e das obrigações e responsabilidades decorrentes do uso dessas informações; e

19.2.6. informar imediatamente à Badesul qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como dos profissionais envolvidos, adotando todas as orientações do Badesul para remediar a violação;

19.2.7. entregar à Badesul, ao término da vigência deste Contrato, todo e qualquer material de propriedade deste, inclusive notas pessoais envolvendo matéria sigilosa e registro de documentos de qualquer natureza que tenham sido criados, usados ou mantidos sob seu controle ou posse, assumindo o



compromisso de não utilizar qualquer informação sigilosa a que teve acesso no âmbito deste Contrato;

19.2.8. quando e se assim o Badesul entender necessário, assinar Termos de Confidencialidade a ser disponibilizado pelo Badesul, devendo nesse caso ser firmado pelo representante legal da CONTRATADA e pelos profissionais que acessarão informações sigilosas; quando necessária a assinatura de Termo de Confidenciabilidade, esse deverá ser assinado pelos profissionais substitutos.

#### **CLÁUSULA 20ª - DA SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. Para execução do objeto deste Edital não será admitida a subcontratação, sob qualquer pretexto ou alegação.

#### **CLÁUSULA 21ª - DO RECURSO FINANCEIRO**

21.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos próprios do BADESUL.

#### **CLÁUSULA 22ª - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

22.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, pro rata die, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor - SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

#### **CLÁUSULA 23ª - DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**

23.1. As antecipações de pagamento em relação a data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto equivalente à de 0,033% por dia de antecipação sobre o valor do pagamento.

#### **CLÁUSULA 24ª - DO REAJUSTE**

24.1. O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

24.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

24.3. O valor do contrato será reajustado, em consequência da variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do Sistema Nacional de Índices



de Preços ao Consumidor – SNIPC, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = P0 \times [(IPCA_n / IPCA_0) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

P0 = Preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

IPCA<sub>n</sub> = número do índice IPCA referente ao mês do reajuste;

IPCA<sub>0</sub> = número do índice IPCA referente ao mês da data da proposta, último reajuste.

24.4. A aplicação de índices de reajustamento pela fórmula acima deverá ocorrer independentemente dos mesmos serem positivos ou negativos.

24.5. O reajuste do valor contratual somente será admitido se o prazo de duração do contrato for superior a um ano em razão do próprio cronograma inicial ou por força de vicissitudes supervenientes não decorrentes de culpa da CONTRATADA, conforme estatuído na Lei nº 10.192, de 2001.

24.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **CLÁUSULA 25ª - DAS SANÇÕES**

25.1. Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o BADESUL poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao contratado, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais.

25.2. Com fundamento na Lei 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações ficará impedida de licitar e contratar com o Badesul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão do contrato e da aplicação de multa, o contratado que:

25.2.1. apresentar documentação falsa;

25.2.2. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

25.2.3. falhar na execução do contrato;

25.2.4. fraudar a execução do contrato;

25.2.5. comportar-se de modo inidôneo;

25.2.6. cometer fraude fiscal.

25.3. Configurar-se-á o retardamento da execução quando o contratado:

25.3.1. deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data da ordem de serviço ou assinatura do contrato;

25.3.2. deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.



25.4. A falha na execução do contrato estará configurada quando o contratado descumprir as obrigações e cláusulas contratuais, cuja dosimetria será aferida pela autoridade competente, de acordo com o que preceitua o item 25.13.

25.5. Para os fins do item 25.2.5 reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

25.6. O contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no item 25.2 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

25.6.1. multa:

25.6.1.1. compensatória de até 10% sobre o valor total atualizado do contrato nos casos de inexecução, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado, e nos casos de descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

25.6.1.2. moratória de até 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 dias.

25.6.2. impedimento de licitar e de contratar com o BADESUL, pelo prazo de até dois anos.

25.7. As multas compensatórias e moratória poderão ser aplicadas cumulativamente, sem prejuízo da aplicação da sanção de impedimento de licitar e de contratar com o BADESUL.

25.8. As sanções decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

25.9. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

25.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei federal nº 13.303/2016 e Regulamentos Interno de Licitações do Badesul.

25.11. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas ao contratado.

25.12. Se o valor a ser pago ao contratado não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se



houver.

25.12.1. Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a contratado obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

25.12.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo contratado ao contratante, o débito será encaminhado para cobrança judicial.

25.12.3. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, essa deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do contratante.

25.13. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25.14. A aplicação de sanções não exime a contratada da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

25.15. As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei federal nº 12.846/2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**CLÁUSULA 26ª - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

26.1. Por se tratar de serviço sem mão de obra exclusiva, será prestado de forma remota, ressalvados os casos em que for necessária a presença eventual da contratada na sede do Badesul, o que ocorrerá de forma excepcional e mediante prévia justificativa da área técnica.

**CLÁUSULA 27ª - DA QUANTIDADE ESTIMADA DE UTILIZAÇÃO**

27.1. Estima-se para o presente objeto as seguintes quantidades:

Serviço	Tipo	Volume anual
Gestão de Banco de Dados	Valor fixo mensal	12
Gestão de Banco de Dados	HST	1000
Arquitetura de Software e DevOps	Valor fixo mensal	12
Arquitetura de Software e DevOps	HST	1000
Qualidade de Software	HST	2000





Design UX e UI	HST	1000
----------------	-----	------

27.2. Este é o volume máximo a ser consumido anualmente.

27.3. O Badesul se reserva o direito de requisitar a execução das HSTs de acordo com as necessidades e interesses da Instituição, não sendo obrigada a contratação na sua totalidade

### **CLÁUSULA 28ª - DO PREPOSTO**

28.1. A empresa deverá nomear representante, o qual será o contato entre o Badesul e a CONTRATADA, este será o Preposto.

28.2. Não haverá remuneração direta para as atividades desempenhadas pelo Preposto.

28.3. A CONTRATADA orientará o seu Preposto quanto a necessidade de acatar as orientações do Badesul, inclusive quanto ao cumprimento dos normativos internos.

28.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar mecanismos de contato com o Preposto.

28.5. Atribuições do Preposto:

28.5.1. Ser ponto de contato entre o Badesul e CONTRATADA;

28.5.2. Realizar a gestão do contrato, por parte da CONTRATADA;

28.5.3. Atuar nas atividades relacionadas ao faturamento dos serviços;

28.5.4. Participar dos processos de renovação de contrato.

### **CLÁUSULA 29ª - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

29.1. Os serviços, caso estejam de acordo com as especificações do Termo de Referência, serão recebidos:

29.1.1. Provisoriamente, por efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com as especificações; e

29.1.2. Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade dos serviços e material, quando for o caso, e conseqüente aceitação.

29.2. A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

29.3. O serviço e/ou material recusado será considerado como não prestado ou entregue.

29.4. Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, quando inclusos no objeto, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.



29.5. O serviço deverá ser prestado nos locais indicados no Termo de Referência.

**CLÁUSULA 30ª - DA CONDUTA ÉTICA DO CONTRATADO E DO BADESUL**

30.1. O CONTRATADO e o BADESUL comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

30.2. Em atendimento ao disposto no caput desta Cláusula, a CONTRATADA obriga-se, inclusive, a:

30.2.1. não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo;

30.2.2. impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente do Badesul na execução do objeto do presente Contrato;

30.2.3. providenciar para que não sejam alocados, na execução do objeto do contrato, familiares de dirigente ou empregado do Badesul, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

30.2.4. observar o Código de Ética do Badesul vigente ao tempo da contratação, bem como a Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e a Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, assegurando-se de que seus representantes, administradores e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes; e

30.2.5. adotar, na execução do objeto do contrato, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

30.3. O BADESUL recomenda, ao CONTRATADO, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programa de integridade estruturado, voltado à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

30.4. Verificada uma das situações mencionadas nos 30.2.1 e 30.2.2 desta



Cláusula, compete ao CONTRATADO afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato ao BADESUL, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

30.5. O CONTRATADO declara ter conhecimento do Código de Ética do Badesul, bem como da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e da Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, que poderão ser consultados por intermédio do sítio eletrônico [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br) ou requisitados ao Gestor do Contrato.

30.6. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas do BADESUL ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria por qualquer cidadão através dos seguintes canais: e-mail: [ouvidoria@badesul.com.br](mailto:ouvidoria@badesul.com.br); e telefone (08006425800).

### **CLÁUSULA 31<sup>a</sup> - DA ANTICORRUPÇÃO**

31.1. As Partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, obrigam-se a:

31.1.1. conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis;

31.1.2. repudiar e não permitir qualquer ação que possa constituir ato lesivo nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e legislação correlata;

31.1.3. dispor ou comprometer-se a implementar, durante a vigência do Contrato quem mantém, programa de conformidade e treinamento voltado à prevenção e detecção de violações das regras anticorrupção e dos requisitos estabelecidos no Contrato;

31.1.4. notificar imediatamente a outra Parte se tiver conhecimento ou suspeita de qualquer conduta que constitua ou possa constituir prática de suborno ou corrupção referente à negociação, conclusão ou execução do Contrato, e declaram, neste ato, que não realizaram e nem realizarão qualquer pagamento, nem forneceram ou fornecerão benefícios ou vantagens a quaisquer autoridades governamentais, ou a consultores, representantes, parceiros ou terceiros a elas ligados, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão da administração pública ou assegurar qualquer vantagem indevida, obter ou impedir negócios ou auferir qualquer benefício indevido.

### **CLÁUSULA 32<sup>a</sup> - DAS OBRIGAÇÕES SOCIOAMBIENTAIS**



32.1. As Partes reconhecem a importância e se comprometem por si e por seus colaboradores a respeitar e a contribuir com o cumprimento dos Princípios Constitucionais, dos Direitos e Garantias Fundamentais e dos Direitos Sociais previstos na Constituição Federal, tais como, mas não limitadamente:

- 32.1.1. evitar qualquer forma de discriminação;
- 32.1.2. respeitar o meio ambiente;
- 32.1.3. repudiar o trabalho escravo e infantil;
- 32.1.4. garantir a liberdade de seus colaboradores em se associarem a sindicatos e negociarem coletivamente direitos trabalhistas;
- 32.1.5. colaborar para um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- 32.1.6. evitar o assédio moral e sexual;
- 32.1.7. compartilhar este compromisso de Responsabilidade Social na cadeia de fornecedores;
- 32.1.8. trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluída a extorsão e o suborno.

**CLÁUSULA 33<sup>a</sup> - DA PREVENÇÃO À LAVAGEM DE  
DINHEIRO**

33.1. As Partes estão cientes que as pessoas jurídicas se sujeitam à lei brasileira e aos acordos internacionais de prevenção à lavagem de dinheiro e riscos operacionais, mas também às regras e normas de conduta definidas pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

33.2. Neste sentido, havendo suspeita de eventual prática ilícita ou em desconformidade com o Contrato, ficará a critério exclusivo da Parte que suspeitar encerrar a relação contratual nos termos da Cláusula de extinção do Contrato firmado, independentemente de justificativa.

**CLÁUSULA 34<sup>a</sup> - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS  
PESSOAIS**

34.1. O CONTRATADO está ciente do inteiro teor da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais publicada no sítio do Badesul;

34.2. O CONTRATADO deve manter público e acessível o contato do Encarregado de Dados da empresa.

34.3. A partir da vigência da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) o CONTRATADO adotará todas as providências necessárias ao adequado tratamento de dados pessoais, observando, dentre outros, os



seguintes fundamentos previstos nesta legislação: o respeito à privacidade; a autodeterminação informativa; a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião; a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem; o desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação; a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor e os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

34.3.1. Consideram-se dados pessoais qualquer informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.

34.3.2. Uma informação que identifica uma pessoa pode ser um dado simples, como um nome, números ou outros identificadores. Em sendo possível identificar um indivíduo diretamente das informações processadas, essas informações podem ser dados pessoais.

34.3.3. Se não for possível identificar diretamente um indivíduo a partir dessas informações, deverá ser ponderado se ele ainda é identificável, levando-se em consideração outras informações que poderão ser processadas em conjunto, através de meios razoáveis, para identificar esse indivíduo

34.3.4. É assegurado ao contratante a realização de diligências para verificar o cumprimento do tratamento de dados pessoais decorrente do presente contrato.

34.4. É assegurado ao contratante o direito de regresso em face da contratada em eventual ação judicial em decorrência do inadequado tratamento dos dados pessoais.

### **CLÁUSULA 35ª - DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

35.1. O CONTRATADO está ciente do inteiro teor da Política de Segurança da Informação e de Segurança Cibernética publicada no sítio do Badesul.

### **CLÁUSULA 36ª - DA NOTIFICAÇÃO DE AMEAÇAS CIBERNÉTICAS**

36.1. O CONTRATADO se compromete a notificar a Badesul imediatamente, assim que tiver ciência de qualquer ameaça cibernética que tenha sofrido, incluindo, mas não se limitando a tentativas de invasão, vazamento de dados, comprometimento de sistemas ou comprometimento de contas de usuários.

36.2. A notificação deverá incluir uma descrição detalhada da natureza da ameaça, os sistemas ou dados afetados e as medidas que estão sendo tomadas para mitigar os riscos associados.



36.3. O CONTRATADO deverá manter a Badesul informado sobre o progresso da resolução da ameaça até que seja completamente mitigada.

36.4. O CONTRATADO deverá informar à Badesul sobre quaisquer ações que possam ser necessárias para proteger os dados e sistemas da Badesul, incluindo, mas não se limitando a recomendações para alteração de senhas, suspensão temporária de serviços ou contas de acesso.

36.5. Caso a ameaça cibernética comprometa o canal de comunicação entre o Fornecedor e a Badesul, o Fornecedor deverá indicar alternativas seguras para que a Badesul possa continuar a receber informações relevantes e tomar as ações necessárias.

36.6. O CONTRATADO reconhece que a falha em cumprir com as obrigações estabelecidas nesta cláusula poderá resultar em responsabilidades adicionais, incluindo possíveis danos à Badesul e penalidades contratuais.

### **CLÁUSULA 37<sup>a</sup> - DA RESCISÃO**

37.1. Sem prejuízo das hipóteses e condições de extinção dos contratos previstas no direito privado, a contratação poderá ser rescindida unilateralmente nas seguintes hipóteses:

37.1.1. pelo descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

37.1.2. pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

37.1.3. pela lentidão do seu cumprimento, caso comprovada a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

37.1.4. pelo atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

37.1.5. pela paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação;

37.1.6. pela subcontratação total ou parcial do seu objeto, não admitidas neste contrato;

37.1.7. pela cessão ou transferência, total ou parcial, das obrigações da CONTRATADA à outrem;

37.1.8. pela associação da CONTRATADA com outrem, a fusão, cisão, incorporação, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, salvo se não houver prejuízo à execução do contrato e aos princípios da administração pública, se forem mantidas as mesmas condições estabelecidas no contrato original e se forem mantidos os requisitos de habilitação;



- 37.1.9. pelo desatendimento das determinações regulares do fiscal e do gestor do contrato, assim como as de seus delegados e superiores;
  - 37.1.10. pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio pela fiscalização;
  - 37.1.11. pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
  - 37.1.12. pela dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
  - 37.1.13. por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Diretor da área gestora do contrato, ratificada pelo Diretor Presidente, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
  - 37.1.14. salvo nas hipóteses em que decorrer de ato ou fato do qual tenha praticado, participado ou contribuído a CONTRATADA, assim como em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, a suspensão da execução do contrato, por ordem escrita do Badesul, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA até que seja normalizada a situação;
  - 37.1.15. salvo nas hipóteses indicadas na alínea 37.1.14, o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Badesul decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, ou a interrupção por mora do Badesul em cumprir obrigação de fazer a ela atribuída pelo contrato pelo mesmo prazo, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
  - 37.1.16. pela não liberação, por parte do Badesul, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
  - 37.1.17. pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
  - 37.1.18. pelo descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 37.2. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 37.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 37.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



37.2.3. Indenizações e multas.

**CLÁUSULA 38ª - DAS VEDAÇÕES**

38.1. É vedado ao contratado:

38.1.1. caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

38.1.2. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do contratante, salvo nos casos previstos em lei.

**CLÁUSULA 39ª - DA CESSÃO DE DIREITO**

39.1. A cessão de direitos ou a transferência do presente contrato, no todo ou em parte, é proibida sob pena de rescisão imediata.

**CLÁUSULA 40ª - DAS ALTERAÇÕES**

40.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81 da Lei Federal nº. 13.303/2016.

**CLÁUSULA 41ª - DOS CASOS OMISSOS**

41.1. Os casos omissos serão decididos segundo as disposições contidas na Lei nº. 13.303/2016, nas demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA 42ª - DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

42.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

42.2. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados do contratado ou de seus subcontratados, cabe a ele resolver imediatamente a pendência.

42.3. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo contratante.

42.4. Quando for o caso, os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou



serviços técnicos especializados desenvolvidos pela CONTRATADA ou por seus profissionais passam a ser propriedade do Badesul, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

42.5. Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo órgão ou entidade competente, nos termos da Lei nº 10.697/1996, regulamentada pelo Decreto nº 36.888/1996.

42.6. O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula.

### **CLÁUSULA 43ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

43.1. Fica eleito o Foro de Porto Alegre, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas deste contrato, com renúncia expressa a qualquer outro.

43.2. E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, em 03 (três) vias de iguais teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.



técnicas estimadas em 17.258 (dezesete mil, duzentos e cinquenta e oito) horas, para desenvolvimento de evolutivas no Sistema de Registro Mercantil - SRM, na modalidade SaaS (software as a servisse) com a finalidade de reduzir os prazos de análise e auxiliar no processo análise e aprovação das empresas a serem constituídas, alteradas e extintas no registro de empresas no RS, indicados pela Contratante, serão prestados nas condições do Termo de Referência, Anexo I.; OBJETO DO ADITIVO: Acrescer ao objeto do serviço contratado a Manutenção evolutiva no Assistente de Análise, na modalidade SaaS (Software as a Service), bem como realização de testes, homologação e implantação das seguintes funcionalidades: Primeira Avaliação ao Carregar o Documento, Indicação e Gestão de Erros de Dados e Validação de Assinantes ao Encaminhar para a JUCISRS e Alterar o preço de R\$3.575.227,34 para R\$3.783.098,74; VALOR: R\$3.783.098,74 (Total)

**Divisão de Recursos**

TAMIRES CASTRO SILVA  
Av. Júlio de Castilhos, 120 - Centro  
Porto Alegre / RS / 90030-130

**Editais**

Protocolo: 2024001171051

Assunto: Edital  
Expediente: 24/4501-0000001-3

**Editais**

EDITAL Nº 092/2024

A PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 93, inciso I, da IN nº 52/2022 DREI, **RESTABELECE** a matrícula da leiloeira oficial: SOLANGE FIORAVANTE COSTA – MATRÍCULA 452/2023. Lauren Momback Mazzardo, Presidente JUCISRS. Porto Alegre, 27 de novembro de 2024. Registre-se e Publique-se.

**BADESUL DESENVOLVIMENTO - AGÊNCIA DE FOMENTO RS**

CLAUDIO LEITE GASTAL - DIRETOR-PRESIDENTE  
Rua Gen. Andrade Neves, 175  
Porto Alegre / RS / 90010-210

**Superintendência Jurídica**

ATHOS RENAN JURINIC  
Rua Gen. Andrade Neves, 175  
Porto Alegre / RS / 90010-210

**Editais**

Protocolo: 2024001171393

AVISO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0020/2024  
REPUBLICAÇÃO PE 0019/2024

O BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS torna pública a realização do PREGÃO ELETRÔNICO, tipo POR MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL, em epígrafe, para Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI.. Os interessados poderão enviar proposta até as 10:00 horas do dia 20 de dezembro de 2024. Maiores informações no Edital disponível no site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou pelo e-mail [licita@badesul.com.br](mailto:licita@badesul.com.br). Porto Alegre, 29 de novembro de 2024.

Maurício Alexandre Dzedricki,  
Diretor Jurídico.

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA  
Av. Borges de Medeiros, 1501 - Plataforma  
Porto Alegre / RS / 90119-900

**Gabinete da Secretária**

RAQUEL FIGUEIREDO ALESSANDRI TEIXEIRA  
Av. Borges de Medeiros, 1501 - Plataforma  
Porto Alegre / RS / 90119-900

**Portarias**

Protocolo: 2024001171284

Assunto: Portaria  
Expediente: 24/1900-0002927-3



Nº	
Fl.	Rubrica

**Folha de despacho de Processo**

**DE:** NULIC

**PARA:** Diretoria Jurídica

**Assunto:** Processo Proa nº 24/4000-0000395-2 – Anulação do Pregão 019/2024

Prezado Diretor Jurídico:

Informo que o Pregão 019/2024, cujo objeto é Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI, foi anulado devido a um erro no cadastramento dos itens no sistema de pregão online. Durante o processo de cadastramento, foram registrados apenas 02 itens do lote, quando o correto seria 06 itens. Este erro de cadastramento resultou em uma situação em que as propostas enviadas não correspondiam ao total de itens previstos, impossibilitando a colocação da proposta correta no sistema.

Dado que, surpreendentemente, propostas já haviam sido enviadas, não era possível realizar a correção do erro sem comprometer a integridade do processo licitatório. Portanto, o cancelamento do pregão se fez necessário para garantir a transparência e a justiça do processo.

Diante do exposto, foi procedido o cancelamento do cadastro do Pregão 019/2024 e a adoção das medidas necessárias para corrigir o erro e realizar um novo processo licitatório com o cadastramento correto dos itens. Providenciou-se a edição do edital com novo número e publicação, postergando a data em 01 dia.



Nº	
Fl.	Rubrica

**Folha de despacho de Processo**

Solicita-se assim a ratificação dos atos, os quais foram realizados sem previa anuência, tendo em vista a urgência em publicar novamente, sem que se perdesse muitos dias, tendo a necessidade premente dos serviços.

Atenciosamente,

Porto Alegre, 29 de novembro de 2024.

Assinatura Eletrônica  
02/12/2024 18:27 UTC

**BRy** *Miguel Assumpção Pohlmann*

819.\*\*\*.\*\*\*-15  
Miguel Assumpção Pohlmann

**Miguel Pohlmann**  
Coordenador Nulic.



Nº	
Fl.	Rubrica

**Folha de despacho de Processo**

**DE:** Diretoria Jurídica

**PARA:** NULIC

**Assunto:** Processo Proa nº 24/4000-0000395-2 – Anulação do Pregão 019/2024

Prezado:

Ratifico o cancelamento do Pregão 019/2024, cujo objeto é Contratação de serviço de apoio técnico especializado em Tecnologia da Informação, compreendendo serviços de Gestão de Banco de Dados, Arquitetura de Software e DevOps, Qualidade de Software e Design UX e UI, considerando que houve um cadastramento equivocado no sistema de pregão online, conforme relato do Nulic.

Diante do exposto, aprovo o cancelamento do referido pregão e a adoção das medidas necessárias para a correção do erro, as quais já foram implementadas.

Atenciosamente,

Porto Alegre, 29 de novembro de 2024.

Assinatura Eletrônica  
02/12/2024 18:39 UTC

**BRy** *Maurício Dziedricki*

958.\*\*\*Mauricio Alexandre Dziedricki  
mauricio\_alexandre\_dziedricki

Diretor Jurídico.