

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018**

### **Processo nº 0145/2018**

O **BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS** torna público que realizará licitação por meio da utilização de recursos de tecnologia da informática – INTERNET, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo “**MENOR PREÇO POR HORA**”, que se regerá pelas disposições da Lei Federal nº13. 303, de 30 de junho de 2016, Lei Federal nº 123/2006, de 26 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei Estadual nº. 11.389 de 25 de novembro de 1999, pelo Decreto Estadual nº. 42.434, de 09 de setembro de 2003, Lei Estadual nº. 13.191, de 30 de junho de 2009, e pelo Regulamento Interno de Licitações, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 06 de dezembro de 2018

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 14h00min do dia 21 de dezembro de 2018

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 14h01min do dia 21 de dezembro de 2018

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 14h10min do dia 21 de dezembro de 2018

**LOCAL:** [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** [badesul.licita@badesul.com.br](mailto:badesul.licita@badesul.com.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempos será observado o horário de Brasília (DF)

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018

## Processo nº 0145/2018

### 1 DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada, do tipo **MENOR PREÇO POR HORA**, para *Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Fiscal/Tributária*, conforme *Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades*, a saber:

1.1.1 Análise e revisão dos procedimentos e controles fiscais, tributários, trabalhistas e contábeis adotados pelo BADESUL, e

1.1.2 Atendimento a consultas específicas apresentadas pelo BADESUL.

1.2 A Contratação obedecerá aos critérios especificados no Termo de Referência deste Edital (Anexo I do Edital).

### 2 DO EDITAL

2.1 O Edital poderá ser obtido na Superintendência de Administração, situada na Rua Gen. Andrade Neves, 175 – 11º andar – Centro Histórico – Porto Alegre/RS ou no site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br).

2.2 A licitação será realizada na forma eletrônica, por meio do endereço [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação.

### 3 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderá participar desta licitação empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Não poderá participar desta licitação, empresa enquadrada em qualquer das seguintes hipóteses:

3.2.1 cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado do Badesul;

3.2.2 suspensa pelo Badesul;

3.2.3 declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou

pelo Estado do Rio Grande do Sul, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

3.2.4 constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

3.2.5 cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

3.2.6 constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.7 cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

3.2.8 que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

3.3 Que se enquadre em impedimentos contidos em normativos internos do Badesul.

3.4 Aplica-se a vedação prevista no item anterior, também:

3.4.1 à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

3.4.2 a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

3.4.3 dirigente do Badesul;

3.4.4 empregado do Badesul cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

3.4.5 autoridade do Estado do Rio Grande do Sul.

3.4.6 cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o Badesul há menos de 12 (doze) meses.

3.5 É vedada a participação sob forma de consórcio;

3.6 É vedada a subcontratação.

3.7 Para o interessado não cadastrado na CELIC obter o Certificado de Fornecedor do Estado – CFE deverá comprovar junto à Seção de Cadastro, que atende às condições exigidas para cadastramento, conforme Instrução Normativa – CELIC 002/2003 - [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br), apresentando os documentos até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas. Os documentos deverão ser apresentados juntamente com o requerimento específico indicando o número do expediente, data e hora da sessão;

3.8 O licitante para participar do certame deverá declarar em campo eletrônico o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;

3.9 O não atendimento ao presente item ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa;

3.10 A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços exclusivamente por meio eletrônico;

3.11 A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou através do “link” no site [www.banrisul.com.br](http://www.banrisul.com.br);

3.12 A simples participação neste Pregão implica na aceitação de todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes.

#### **4 DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

4.1 Os licitantes que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de que trata este item, devidamente comprovado conforme estabelece o presente Edital, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.2 A ausência dessa declaração, no momento do envio da proposta, significará a desistência da microempresa e/ou de empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

4.3 Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4 Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.5 No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte serão convocadas as empresas remanescentes, de mesmo

enquadramento social, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito, que se encontrem na situação de empate.

4.6 Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora.

4.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal, sob pena de inabilitação.

4.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar documentos com restrições quanto à regularidade fiscal tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para apresentar as respectivas certidões de regularidade.

4.9 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta inicial, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura da Ata de Registros de preços.

## **5 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

5.1 **Os esclarecimentos quanto ao Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, exclusivamente por e-mail: [licita@Badesul.com.br](mailto:licita@Badesul.com.br).**

5.2 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocoladas no BADESUL DESENVOLVIMENTO S/A – AGÊNCIA DE FOMENTO/RS, situado na Rua Andrade Neves, 175 – Centro Histórico – Porto Alegre (RS) – Térreo (protocolo), devendo as mesmas ser assinadas pelo representante legal da empresa.

5.3 Decairá do direito de impugnação ao Edital o licitante que não se manifestar em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.4 O licitante que apresentar impugnação deverá encaminhar suas razões fundamentadas ao pregoeiro, que responderá e submeterá à aprovação da Autoridade Competente.

5.5 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela

elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

5.6 A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.7 Acolhida a impugnação do licitante contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **6 DO CREDENCIAMENTO**

6.1 O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado – CELIC;

6.2 O credenciamento e a sua manutenção no respectivo cadastro dependerão de registro cadastral na CELIC;

6.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à PROCERGS, à CELIC ou ao BADESUL, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.5 A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Seção de Cadastro da CELIC, para imediato bloqueio de acesso;

6.6 No caso de perda da senha, poderá ser solicitada nova senha na Seção de Cadastro da CELIC, até às 17 horas do último dia útil anterior à data de abertura da sessão do pregão.

## **7 DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

7.1 Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação

relativa ao certame.

## **8 DA PROPOSTA**

8.1 A proposta de preços prevista no edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, devendo constar os seguintes itens:

8.1.1 Descrição detalhada do objeto da licitação;

8.1.2 Indicação do valor em real, discriminando os valores unitários dos itens, devendo o preço incluir todos os custos necessários à execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre o mesmo, exceto aqueles que este edital indicar como ressarcível.

8.2 A proposta deverá considerar a entrega dos produtos no local indicado pelo Edital;

8.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances;

8.4 Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.5 As ofertas serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração nas mesmas, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

8.6 As propostas apresentadas nesta licitação terão prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data da sessão pública do pregão;

8.7 O licitante poderá apresentar proposta, somente para o(s) Lote(s) que efetivamente demonstrar interesse;

8.8 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

8.9 Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

8.10 Após a abertura da sessão não caberá a desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

8.11 O descumprimento dos requisitos de habilitação e proposta

sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e a Lei 13.303/2016;

8.12 Nos casos de emissão de declaração falsa, a licitante estará sujeita à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 90 e 93 da Lei Federal nº. 8.666/1993, e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

8.13 Efetuado o julgamento dos lances ou propostas, será promovida a verificação de sua efetividade, promovendo-se a desclassificação daqueles que:

8.13.1 Contenham vícios insanáveis;

8.13.2 Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

8.13.3 Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

8.13.4 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação;

8.13.5 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo BADESUL;

8.13.6 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

8.14 A verificação da efetividade dos lances ou propostas poderá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados.

8.15 A partir das 09 horas do dia da publicação do respectivo edital, poderão ser encaminhadas as propostas de preços, exclusivamente por meio eletrônico;

## **9 DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA**

9.1 A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no Edital.

9.2 **Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.**

9.3 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.4 A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e

registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes, anexando-se cópia das propostas desclassificadas aos autos do processo licitatório.

9.5 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.

9.6 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.7 Os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

9.8 Os licitantes somente poderão oferecer lances inferiores ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

9.9 No caso de dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.10 Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.11 Será permitida aos licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa.

9.12 A apresentação de lances respeitará o intervalo mínimo de 1% (um por cento).

9.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital.

9.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.15 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.16 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.17 Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto neste Edital, se for o caso.

## **10 DA NEGOCIAÇÃO**

10.1 Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **11 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 O licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, por meio eletrônico – [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

11.2 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

11.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

11.4 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.6 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

11.6.1 Contenham vícios insanáveis;

11.6.2 Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação mesmo após a negociação com o licitante na forma do § 1º do art. 57 da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, salvo se adotado o orçamento sigiloso, situação na qual será revogada a licitação;

11.6.3 Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

11.6.4 Não atenda às exigências do ato convocatório da licitação;

11.6.5 Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

11.6.6 Apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade.

11.7 A verificação da efetividade dos lances ou propostas será feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados, obedecendo-se a ordem de classificação.

11.8 Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

11.9 A Administração concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

11.10 O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração.

11.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o pregoeiro poderá efetuar diligência, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

11.11.1 Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

11.11.2 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

11.11.3 Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;

11.11.4 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

11.11.5 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante;

11.11.6 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

11.11.7 Estudos setoriais;

11.11.8 Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

11.11.9 Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições

excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para atendimento do objeto da licitação;

11.11.10 Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

11.12 Será considerada inexecutável a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

11.13 Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço, considerando previsto no **Anexo I – Termo de Referência**.

11.14 A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

11.15 Erros no preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços não constituem motivo para desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

## **12 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

12.1 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação do licitante;

12.2 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias ou recusar-se a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nesta etapa, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta;

12.3 As concorrentes remanescentes convocadas ficam obrigadas a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

12.4 Será declarado vencedor, o licitante que atender as exigências deste Instrumento e que for detentor do lance de melhor preço, ofertado eletronicamente.

## **13 DA HABILITAÇÃO DA PROPOSTA DA LICITANTE VENCEDORA**

13.1 Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá encaminhar via sistema, no campo próprio para documentos de habilitação, no prazo máximo de 1(uma) hora, depois de encerrada a disputa, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03(três) dias úteis a contar da sessão do pregão os seguintes documentos:

### **13.1.1 Documentos Relativos à Habilitação Jurídica**

13.1.1.1 Cópia da Cédula de Identidade, caso o licitante seja pessoa física;

13.1.1.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.1.4 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

13.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.1.1.6 Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **13.1.2 Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

13.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), em se tratando de pessoa física;

13.1.2.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento, sede ou filial, conforme o caso, se pessoa jurídica;

13.1.2.3 Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas respectivamente pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

13.1.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do Estado do Rio Grande do Sul independente da localização da sede ou filial da contratada.

13.1.2.5 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, emitido na jurisdição fiscal da sede da contratada.

### 13.1.3 **Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

13.1.3.1 Certificado de Capacidade Financeira Relativa de Licitantes emitida pela Contadoria e Auditoria-Geral do Estado - CAGE, disponível no site [www.sefaz.rs.gov.br](http://www.sefaz.rs.gov.br), exceto para as ME e EPP;

13.1.3.2 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, apresentação de plano especial (microempresas e empresas de pequeno porte) e concordatas deferidas antes da vigência da Lei Federal nº 11.101/2005, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou, de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta.

### 13.1.4 **Documentos Relativos à Qualificação Técnica**

13.1.4.1 Comprovação de que a **Licitante** possui conhecimentos específico mínimo de **2 (dois) anos** em Prestado de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária, **mediante atestados de Capacidade Técnica** fornecida por banco comercial, banco múltiplo, banco de desenvolvimento ou agência de fomento, autorizada pelo Banco Central do Brasil, para a qual a Licitante e o Responsável Técnico tenham Prestado Serviço, compatível em características com o objeto desta licitação;

13.1.4.2 Apresentar Certidão de Registro e Regularidade da **Empresa** emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

13.1.4.3 Comprovação de que o **Responsável Técnico** possui conhecimentos específico mínimo de **2 (dois) anos** em Prestado de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária, **mediante atestados de Capacidade Técnica** fornecida por banco comercial, banco múltiplo, banco de desenvolvimento ou agência de fomento, autorizada pelo Banco Central do Brasil, para a qual a Licitante e o Responsável Técnico tenham Prestado Serviço, compatível em características com o objeto desta licitação;

13.1.4.4 Apresentar Certidão de Registro e Regularidade do **Sócio ou Diretor - Responsável Técnico** emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

13.1.4.5 O grau de especialização decorre da priorização da experiência e atualização na prestação de serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária, objeto deste certame.

13.1.4.6 **As comprovações da Empresa Licitante e do Responsável Técnico** levam em conta a complexidade da legislação tributária brasileira buscando a verificação da capacidade técnica da licitante e do responsável técnico, para atender o objeto deste certame. Quanto à preferência por instituições financeiras visa maior experiência em empresa de natureza semelhante a do BADESUL, visto que o tratamento tributário de instituição financeira é distinto das empresas em geral, dada a natureza e as características de suas operações;

13.1.4.7 **Não serão aceitos atestados de Capacidade Técnica, da Licitante do Responsável Técnico, do Gerente e do Profissional Assistente, na qual o escopo dos trabalhos da licitante tenha sido de Serviço Prestado de Auditoria Independente, ainda que contemple no escopo do contrato, objeto do atestado, a prestação de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária;**

13.1.4.8 Os atestados deverão ser arquivados no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, conforme estabelece a Resolução nº. 782/95 do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, que dispõe sobre o arquivamento de atestados em Conselho Regional de Contabilidade para fins de licitação;

13.1.4.9 Os Atestados deverão conter a identificação dos signatários e ser impresso em papel timbrado do declarante e assinado;

13.1.4.10A comprovação do vínculo do Responsável Técnico com a empresa, a qual poderá se dar da seguinte forma:

13.1.4.11 Sócio da Licitante, mediante apresentação de cópia do ato constitutivo no qual o profissional figure como sócio.

13.1.4.12 Quando Diretor, ata de eleição,

13.1.4.13 Quando Empregado permanente da empresa, através de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria.

13.1.4.14 Ou ainda, comprovação da disponibilidade do profissional com base em contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil, caso este tipo de serviço comporte este tipo de contratação.

### 13.1.5 **Demais Documentos**

13.1.5.1 Declaração do licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, de acordo com o Anexo III, assinada sob pena de inabilitação;

13.1.5.2 Prova de enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, registrada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, caso se tratar dessas espécies.

13.1.5.2.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar nº 123/06).

13.1.6 Os itens 13.1.1 (Documentos Relativos à Habilitação Jurídica); 13.1.2 (Documentos Relativos à Regularidade Fiscal) e 13.1.3 (Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira) podem ser substituídos pelo Certificado de Fornecedor do Estado – CFE, comprovando registro(s) na(s) família(s) correspondente(s), com prazo de validade vigente, inclusive para a documentação nele contida.

13.1.6.1 Se o certificado estiver válido, mas uma das certidões estiver vencida, o mesmo não será aceito em substituição das referidas documentações e não deverá ser anexado ao sistema.

13.2 A documentação para habilitação e a proposta final assinada e atualizada, em meio físico, deverão ser entregues no protocolo do BADESUL, situado na Rua Andrade Neves, 175 – Térreo – Centro Histórico – Porto Alegre (RS), no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da intimação por meio eletrônico expedida pelo pregoeiro, em envelope opaco e lacrado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO/PROPOSTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2018**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**  
**CNPJ OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**

13.3 Todas as folhas dos documentos para habilitação deverão ser apresentadas em seus originais ou cópias devidamente autenticadas, devendo ser rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.4 Na falta de consignação do prazo de validade dos documentos arrolados no subitem 13.1.2 (Documentos Relativos à Regularidade Fiscal),

exceto subitens 13.1.2.1 e 13.1.2.2, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

13.5 Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

13.6 Caso o julgamento da habilitação não coincidir com a data da abertura da sessão, ocorrendo a perda de validade dos documentos no transcurso da licitação e não for possível ao pregoeiro verificar a sua renovação por meio de consulta a *sites* oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

13.7 Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o pregoeiro procederá ao que segue:

13.7.1 Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o pregoeiro considerará o licitante inabilitado;

13.7.2 No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão requeridos, os documentos para habilitação do licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

13.8 Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar o contrato no prazo fixado pela Administração, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis no caso de recusa.

13.9 Os documentos deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, ou para ele vertidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, sendo que a tradução não dispensa a apresentação dos documentos em língua estrangeira a que se refere.

## **14 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

14.1 As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR HORA**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

## **15 DOS RECURSOS**

15.1 Dos atos do pregão caberá recurso que dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, em formulário eletrônico específico, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término daquele prazo;

15.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

15.4 A petição de recurso dirigida à Autoridade Administrativa deverá ser fundamentada e enviada eletronicamente;

15.5 Não serão aceitos recursos encaminhados fora do sistema eletrônico;

15.6 Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública;

15.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Administrativa homologará o resultado da licitação;

15.8 Os recursos interpostos fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

## **16 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior;

16.2 Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## **17 DO TERMO DE CONTRATO**

17.1 O adjudicatário terá o prazo de 5 dias para a assinatura do contrato.

17.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3 O prazo previsto poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.4 O prazo de vigência do contrato será o previsto no contrato, e quando este for dispensado no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital.

17.5 O local de entrega será previsto no **Anexo I – Termo de Referência** do Edital.

17.6 Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CFIL/RS e ao Cadastro Informativo - CADIN/RS, pelo contratante, para identificar possível impedimento relativo ao licitante vencedor, cujo comprovante será anexado ao processo.

17.7 Se o adjudicatário, no ato da assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.8 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato, revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e neste Edital.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, o contratante poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva ao contratado, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais.

18.1.1 advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Badesul

18.1.2 multa:

18.1.3 até 0,5% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.1.4 até 1% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.1.5 até 5% sobre o valor da sua proposta, nos casos do licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de Registro de Preços ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente, sem prejuízos de ser promovida contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir a BADESUL dos prejuízos causados;

18.1.6 até 10% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que fraudar a licitação.

18.1.7 suspensão, sendo descredenciado e ficando impedido de licitar e de contratar com o Estado do Rio Grande do Sul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

18.1.8 por até **6 (seis) meses**, o licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;

18.1.9 por até **1 (um) ano**, o licitante que, por dolo ou má-fé, não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; por dolo ou má-fé, deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame, prejudicando o Badesul apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;

18.1.10 Por até **2 (dois) anos**, o licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a Ata de Registro de Preços ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente;

18.1.11 Por até **5 (cinco) anos**, o licitante que fraudar a licitação.

18.2 As penalidades previstas nos incisos 18.1.1 e 18.1.3 do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.3 A sanção de suspensão leva à inclusão do licitante no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar – CFIL/RS.

18.4 A sanção de suspensão poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que:

18.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

18.5 A aplicação de penalidades não exime o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar à BADESUL.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou venha recusar-se a celebrá-lo, injustamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se o BADESUL, o direito de independente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

19.2 Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar os documentos de habilitação cuja validade tenha se expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão;

19.3 Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos;

19.4 Os concorrentes remanescentes convocados se obrigam a atender a convocação e a assinar o contrato respectivo, no prazo fixado pelo BADESUL, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às sanções cabíveis, no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação;

19.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das propostas;

19.6 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer

fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do ato da sessão pública;

19.7 O BADESUL, na pessoa do Pregoeiro ou da Autoridade superior, reserva-se o direito de proceder ao exame das informações e comprovantes, por visitas “in loco” ou por outras medidas adequadas;

19.8 Caso seja necessária a diligência do Pregoeiro para verificação da habilitação do licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem do Pregoeiro, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias;

19.9 É facultado ao Pregoeiro relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

19.10 É facultado ainda ao Pregoeiro convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas; que uma vez intimados, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

19.11 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentos com restrições tem assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação da adjudicação da licitação, para apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

19.12 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

19.13 A Administração do BADESUL poderá anular ou revogar, parcialmente ou na sua totalidade este Pregão, observadas as disposições legais pertinentes;

19.14 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que a eles aplicará as disposições da Lei Federal 13.303/2016, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta empresa e disposições supletivas, se couberem, desde que não venham a conflitar com a referida legislação;

19.15 Fica desde logo esclarecido, que todos os participantes deste Pregão, pelo simples fato de nele licitarem, sujeitam-se a todos os seus termos, condições, normas, especificações e detalhes, comprometendo-se a cumpri-lo fielmente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou expressa;

19.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão, e desde que não comprometa o interesse do BADESUL, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação;

19.17 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do BADESUL e a segurança da contratação;

19.18 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, dentro do limite legalmente admitido na Lei 8666/93, sobre o valor inicial do contrato;

19.19 Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, através do e-mail: Badesul.licita@Badesul.com.br;

19.20 Vista ao processo será fornecida ao representante legal devidamente identificado e mediante solicitação formal, no endereço descrito acima, de segunda a sexta-feira, no horário das 09 horas às 16h30min. As cópias serão fornecidas mediante pagamento dos emolumentos devidos;

19.21 Os resultados dos julgamentos e demais procedimentos relativos ao certame, serão divulgados de acordo com a legislação pertinente, bem como no “site” [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

## 20 DOS ANEXOS

20.1 Fazem parte integrante e complementar deste Edital:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - DETALHAMENTO DO OBJETO**

**ANEXO II - PROGRAMA DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA**

**ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

## **21 DO FORO**

21.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Pregão.

Porto Alegre, 06 de dezembro de 2018.

# **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018**

## **Processo nº 0145/2018**

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para *Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Fiscal/Tributária*, conforme *Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades*, a saber:

1.1.1. Análise e revisão dos procedimentos e controles fiscais, tributários, trabalhistas e contábeis adotados pelo BADESUL, e

1.1.2. Atendimento a consultas específicas apresentadas pelo BADESUL.

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Dada a importância das questões tributárias, a complexidade e alterações sistemáticas da legislação aplicável e, principalmente, pelo efeito relevante que representam os tributos no Resultado do BADESUL, essa área necessita de atenção especial, por isso entende-se ser imprescindível manter o assessoramento por técnicos especializados;

2.2. A avaliação da capacidade técnica levará em conta o grau de qualificação e experiência, priorizando a comprovação da técnica, cuja pontuação terá peso maior em relação ao preço.

#### **3. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1. *A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de empreitada por preço unitário.*

#### **4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. *Análise dos procedimentos e controles fiscais, tributários, trabalhistas e contábeis adotados pelo BADESUL e atendimento a Consultas específicas apresentadas:*

4.1.1. *Relativos aos Impostos e Contribuições Próprios.*

4.1.1.1. Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ);

4.1.1.2. Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL);

- 4.1.1.3. Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS);
- 4.1.1.4. Programa de Integração Social (PIS/PASEP);
- 4.1.1.5. Imposto sobre Serviços Próprios (ISSQN).
- 4.1.2. *Relativos aos Impostos e Contribuições incidentes sobre a Folha de Pagamento decorrentes das remunerações mensais, férias, 13º salário e prêmio por aposentadoria.*
  - 4.1.1.1. Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
  - 4.1.1.2. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  - 4.1.1.3. Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF);
  - 4.1.1.4. Programa Empresa Cidadã;
  - 4.1.1.5. Programa de Alimentação do Trabalhador;
  - 4.1.1.6. Programa de Cultura do Trabalhador - Vale Cultura;
  - 4.1.1.7. Enquadramento fiscal/tributário para Diretor Empregado e não Empregado;
  - 4.1.1.8. eSOCIAL a partir de sua implementação obrigatória.
- 4.1.2. *Relativos aos Impostos e Contribuições incidentes na Contratação de Serviços de Terceiros.*
  - 4.1.2.1. Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF);
  - 4.1.2.2. Imposto sobre Serviços Tomados de Terceiros (ISSQN);
  - 4.1.2.3. Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
  - 4.1.2.4. Contribuições Sociais Retidas na Fonte (CSRF);
  - 4.1.2.5. REINF a partir de sua implementação obrigatória.
- 4.1.3. *Relativos ao Imposto incidente sobre Operações Financeiras.*
  - 4.1.3.1. Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos e/ou Valores Mobiliários (IOF).
- 4.2. *Revisões semestrais* devem contemplar a análise dos procedimentos de controle e das bases de cálculo, dos fatos geradores, bem como, dos critérios, cálculos e contabilizações respectivas, adotados pelo BADESUL em relação a esses impostos e as contribuições;
  - 4.2.1. *Revisões quanto à regularidade das bases de cálculo dos tributos:* IRPJ, CSLL, EFD-Contribuições, INSS, FGTS, ISSQN, IOF e impostos e contribuições sociais retidos em decorrência de serviços de terceiros contratados pelo BADESUL;
  - 4.2.2. *Ênfase na análise dos aspectos fiscais e tributários de itens relevantes tais como:* Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa, rendas de atraso, renegociações, acordos judiciais, recuperações judiciais, Juros sobre Capital Próprio, Incentivos Fiscais, Créditos Tributários e matérias assemelhadas,

definindo uma base de amostragem de dados para análise, de modo que dê condições de testar o grau de segurança das informações, consistência das parametrizações de regras inseridas nos sistemas para fins de controles, registros contábeis e apurações tributárias, viabilizando manifestação clara e objetiva da Contratada quanto à regularidade dos procedimentos adotados, bem como para apresentar sugestões de correções e/ou melhorias, quando couber.

4.3. *Revisão Anual e Cruzamento das Informações das Escriturações do Sistema Público de Escrituração Digital-SPED.*

4.3.1. ECD – Escrituração Contábil Digital: Confronto com os demonstrativos extraídos do Sistema Contábil e cruzamento de dados com a Escrituração Contábil Fiscal - ECF.

4.3.2. ECF – Escrituração Contábil Fiscal: Verificação quanto à correção do preenchimento e regularidade das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL;

4.3.3. Análise e diagnóstico da aderência das escriturações com a legislação específica.

4.4. *Revisão das Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos – DCTFWeb e DCTF;*

4.5. *Revisão dos Pedidos de Restituição, Ressarcimento ou Reembolso e Declaração de Compensação – PER-DCOMP;*

4.6. *Revisão da Escrituração Fiscal das Contribuições - EFD Contribuições;*

4.7. *Revisão da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais – EFD-Reinf;*

4.8. *Revisão das Declarações do eSocial;*

4.9. *Declaração Eletrônica do ISSQN-DECWEB do município de Porto Alegre;*

4.10. *Revisão anual da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF, enquanto estiver vigente esta obrigação;*

4.11. *Assessoramento na interpretação e aplicação para as Agências de Fomento, dos efeitos tributários decorrentes da convergência ao padrão internacional de contabilidade - IFRS, contemplada pelos pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis – CPC, na medida em que forem recepcionados pelo BACEN, durante a vigência do contrato;*

4.12. *Revisão de outras obrigações acessórias que venham a ser criadas, exigidas e/ou que venham a substituir as existentes atualmente pelos órgãos reguladores e fiscalizadores, no âmbito tributário, durante a vigência do contrato;*

4.13. *Emitir pareceres e/ou orientações sobre tratamento tributário e/ou previdenciário* em situações específicas que envolvam fluxos da área fiscal e de recursos humanos, decorrentes de consultas pontuais a serem realizadas pelo BADESUL;

4.14. *Escopo da revisão dos procedimentos fiscais:*

4.14.1. Os procedimentos fiscais contemplam a revisão de todas as declarações ou obrigações acessórias que são enviadas ao fisco, portanto, a quantidade é definida por processo de elaboração de cada Documento/Declaração (DIRF; ECF; ECD; DCTFWeb; DCTF; PER-DCOMP; EFD-Contribuições; EFD-Reinf; eSOCIAL; DECWEB-ISSQN e outras que venham a serem instituídas durante a vigência do contrato, em especial as declarações do SPED).

4.14.2. Nesse escopo pretendemos que seja realizada, além da análise do conteúdo desses documentos, a verificação do processo envolvido visando verificar se o procedimento adotado é o mais adequado quanto ao aspecto da qualidade e da segurança da informação, devendo a Contratada sugerir melhorias desses fluxos, se for identificada necessidade;

4.14.3. A Contratada, além de executar a revisão dos cálculos dos tributos a recolher deverá realizar a análise de todo o processo envolvido, desde a captura dos dados até a emissão dos respectivos documentos de arrecadação, visando verificar se os procedimentos adotados são os mais adequados quanto ao aspecto da qualidade e segurança das informações;

4.14.4. A Contratada deve sugerir melhorias desses processos, se for identificada necessidade. A quantidade de procedimentos está definida pela própria quantidade de tributos envolvidos, mas, com o objetivo de exemplificar o escopo envolvido. Destacam-se as seguintes atividades:

4.14.4.1. Verificar parâmetros definidos nos sistemas para atender aos aspectos tributários (enquadramentos para efeito de adição e de exclusão a constar no LALUR e no LACS); procedimentos de entrada de dados nos sistemas (exemplo notas fiscais de serviços, datas de ajuizamento de cobrança de contratos de operações de crédito, datas de deferimento de planos de recuperação judicial, datas de acordo judiciais, entre outros), fluxos das informações e conferências realizadas.

4.15. *Escopo da revisão dos procedimentos contábeis*

4.15.1. No âmbito dos procedimentos contábeis a revisão compreende a análise da composição dos saldos das rubricas de resultado e patrimoniais constantes no Balancete da Instituição, que sensibilizam o cálculo dos

tributos na apuração de valores correntes, valores diferidos e valores de créditos tributários/ativos fiscais diferidos;

4.15.2. Revisão do Estudo Técnico dos Créditos Tributários utilizado como base para registro de ativo fiscal diferido.

4.16. *Escopo da revisão dos procedimentos da folha de pagamento*

4.16.1. O trabalho compreende a revisão dos cálculos dos tributos e encargos incidentes sobre a folha de pagamento, visando verificar sua regularidade;

4.16.1.1. O BADESUL conta com 184 colaboradores (AGOSTO 2018): 139 empregados (32 do Quadro em Extinção e 107 do Quadro Permanente); 7 Cedidos de outros órgãos oficiais (4 com função gratificada e 3 sem função gratificada); 35 estagiários; e 3 Menores Aprendiz.

4.17. Espera-se como resultado dessa revisão que a empresa contratada apresente, quando couber, no âmbito das determinações legais, alternativas e procedimentos que poderão ser adotados em relação a cada tributo, para uma melhor adequação às operações do BADESUL;

4.18. A Contratada deverá apresentar em tempo hábil à sua implementação, os seguintes relatórios e/ou pareceres:

4.18.1. Relatórios referentes aos trabalhos realizados, contendo procedimentos adotados e sugestões, conforme especificado no *Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades*;

4.18.2. Relatórios com detalhamento das ocorrências verificadas na revisão da apuração do IRRF, CSL, COFINS, PIS/PASEP, ISSQN, INSS, em decorrência de serviços prestados ao BADESUL, propondo alternativas e sugestões para solução de eventuais falhas de controle encontradas;

4.18.3. Relatório referente análise e parecer quanto à correção do preenchimento dos documentos periódicos de exigência do fisco, verificadas na revisão da ECD, ECF, DIRF, DCTFWeb, DCTF, PER/DCOMP, EFD Contribuições, EFD Reinf, eSOCIAL, ISSQN e outras que forem criadas pelos órgãos fiscalizadores durante a vigência do contrato, no âmbito tributário, propondo alternativas e sugestões para solução de eventuais falhas encontradas;

4.18.4. Pareceres sobre assuntos de caráter fiscal/tributário e trabalhista objeto de consultas específicas apresentadas pelo BADESUL.

4.19. Manter permanentemente, durante o período contratado, mecanismos que visem à atualização e orientação quanto às alterações na legislação tributária cujos efeitos são aplicáveis ao BADESUL;

4.20. Atender às consultas formuladas através de telefone ou e-mail, no prazo máximo de **5 (CINCO) dias úteis** da data da formalização;

4.21. Os relatórios supracitados deverão ser emitidos em papel e em meio eletrônico, devidamente assinado pelo Gerente Responsável pela execução dos trabalhos e pelo Sócio ou Diretor Responsável Técnico, em acordo com o cronograma de execução de cada tarefa prevista no *Programa de Trabalho e Cronograma e Atividades*, a serem emitidos no prazo de **10 (dez) dias úteis** após a conclusão dos trabalhos.

## **5. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

5.1. O prazo da validade da proposta será de no mínimo 60 dias, a contar da data de abertura das propostas.

## **6. DO ENDEREÇO DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. NA SEDE DO BADESUL

6.1.1. Rua Gen. Andrade Neves, nº 175, 10º andar, bairro Centro Histórico, em Porto Alegre/RS. Serão realizados na sede do BADESUL, na Rua Gen. Andrade Neves, nº 175, 10º andar, bairro Centro Histórico, em Porto Alegre/RS.

6.1.2. Os serviços dos itens: 1; 2; 3; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14 e 17 do Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades na Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária.

6.2. NA SEDE DA CONTRATADA

6.2.1. Relatórios referentes aos trabalhos realizados, contendo procedimentos adotados e sugestões, conforme especificado no *Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades*;

6.2.2. Relatórios com detalhamento das ocorrências verificadas na revisão da apuração do IRRF, CSL, COFINS, PIS/PASEP, ISSQN, INSS, em decorrência de serviços prestados ao BADESUL, propondo alternativas e sugestões para solução de eventuais falhas de controle encontradas;

6.2.3. Relatório referente análise e parecer quanto à correção do preenchimento dos documentos periódicos de exigência do fisco, verificadas na revisão da ECD, ECF, DIRF, DCTFWeb, DCTF, PER/DCOMP, EFD Contribuições, EFD Reinf, eSOCIAL, ISSQN e outras que forem criadas pelos órgãos fiscalizadores durante a vigência do contrato, no âmbito tributário, propondo alternativas e sugestões para solução de eventuais falhas encontradas;

6.2.4. Pareceres sobre assuntos de caráter fiscal/tributário e trabalhista objeto de consultas específicas apresentadas pelo BADESUL.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES PRÉ-CONTRATUAIS**

7.1. A Licitante vencedora, antes da assinatura do contrato e quando solicitada pelo BADESUL, no prazo de cinco dias úteis, obriga-se a apresentar a documentação comprobatória, conforme especificado no item Equipe Técnica, relativo aos profissionais que prestarão os serviços objeto da contratação.

7.2. A empresa licitante apresentará relação da equipe técnica que deverá desenvolver os trabalhos para o BADESUL, devidamente assinada, contendo:

7.2.1. Identificação dos profissionais (Responsável Técnico, Gerente e Profissional Assistente);

7.2.2. Nome, Cargo/função.

## **8. DA EQUIPE TÉCNICA**

8.1. A Licitante deverá encaminhar declaração indicando a equipe de técnicos, a qual deverá contemplar no mínimo os seguintes profissionais:

<b>EQUIPE</b>	<b>QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</b>
<b>Responsável Técnico</b>	01	a) Nível superior completo em Ciências Contábeis.  b) Certidão de Registro e Regularidade do Sócio ou Diretor - Responsável Técnico emitida pelo Conselho Regional de	a) Certificado de conclusão de graduação em Ciências Contábeis, devidamente registrado no MEC.  a) Quando Sócio: Cópia autenticada do contrato social, Ata da eleição, Curriculum Vitae.  b) Quando Diretor: Ata da eleição,

		<p>Contabilidade – CRC.</p> <p>c) Experiência de 2 (dois) anos na Prestação de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária.</p>	<p>Curriculum Vitae.</p> <p>c) Quando Empregado permanente da empresa, através de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria e Curriculum Vitae.</p> <p>d) No mínimo 1 (um) atestados firmados por clientes, que comprove um ano de contrato para cada atestado, na Prestado de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária. Os Atestados devem ser fornecidos por banco comercial, banco múltiplo, banco de desenvolvimento ou agência de fomento, autorizada pelo Banco Central do Brasil, para a qual o Responsável Técnico tenha Prestado Serviço, compatível em características com o objeto desta licitação.</p>
--	--	---	---

O grau de especialização decorre da priorização da experiência e atualização na prestação de serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária, objeto deste certame. A comprovação do Responsável Técnico leva em conta

a complexidade da legislação tributária brasileira buscando a verificação da capacidade técnica da licitante, **que gerenciará e assinará os trabalhos**, para atender o objeto deste certame. Quanto à preferência por instituições financeiras visa maior experiência em empresa de natureza semelhante a do BADESUL, visto que o tratamento tributário de instituição financeira é distinto das empresas em geral, dada a natureza e as características de suas operações.

<p><b>Gerente</b></p>	<p>01</p>	<p>a) Nível superior completo em Ciências Contábeis.</p> <p>b) Certidão de Registro e Regularidade do Gerente que gerenciará e executará os trabalhos, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC.</p> <p>c) Experiência de 2 (dois) anos na Prestação de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária.</p>	<p>a) Certificado de conclusão de graduação em Ciências Contábeis, devidamente registrado no MEC.</p> <p>b) Quando Sócio: Cópia autenticada do contrato social, Ata da eleição, Curriculum Vitae.</p> <p>c) Quando Diretor: Ata da eleição, Curriculum Vitae.</p> <p>d) Quando Empregado permanente da empresa, através de Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria e Curriculum Vitae.</p> <p>e) No mínimo 1 (um) atestado firmado por cliente, que comprove</p>
-----------------------	-----------	---	--

			um ano de contrato na Prestado de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária. O Atestado deve ser fornecido por banco comercial, banco múltiplo, banco de desenvolvimento ou agência de fomento, autorizada pelo Banco Central do Brasil, para a qual o Gerente tenha Prestado Serviço, compatível em características com o objeto desta licitação.
<p>O grau de especialização decorre da priorização da experiência e atualização na prestação de serviço de assessoria e consultoria Fiscal e Tributária, objeto deste certame. A comprovação leva em conta a complexidade da legislação tributária brasileira buscando a verificação da capacidade técnica do Gerente, <b>que gerenciará e executará os trabalhos</b>, para atender o objeto deste certame. Quanto à preferência por instituições financeiras visamos maior experiência em empresa de natureza semelhante a do BADESUL, visto que o tratamento tributário de instituição financeira é distinto das empresas em geral, dada a natureza e as características de suas operações.</p>			
<b>Assistente</b>	01	<p>a) Nível superior completo em Ciências Contábeis.</p> <p>b) Certidão de Registro e Regularidade do Gerente que gerenciará e</p>	<p>a) Certificado de conclusão de graduação em Ciências Contábeis, devidamente registrado no MEC.</p> <p>b) Quando Empregado permanente da empresa, através de Contrato de Trabalho por Tempo</p>

		<p>executará os trabalhos, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC.</p> <p>c) Experiência de 2 (dois) anos na Prestação de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária.</p>	<p>Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria e Curriculum Vitae.</p> <p>c) No mínimo 1 (um) atestado firmado por cliente, que comprove um ano de contrato na Prestado de Serviço de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária. O Atestado deve ser fornecido por banco comercial, banco múltiplo, banco de desenvolvimento ou agência de fomento, autorizada pelo Banco Central do Brasil, para a qual o Gerente tenha Prestado Serviço, compatível em características com o objeto desta licitação.</p>
--	--	---	--

O grau de especialização decorre da priorização da experiência e atualização na prestação de serviço de assessoria e consultoria Fiscal e Tributária, objeto deste certame. A comprovação leva em conta a complexidade da legislação tributária brasileira buscando a verificação da capacidade técnica do Profissional Assistente, **que executará os trabalhos**, para atender o objeto deste certame. Quanto à preferência por instituições financeiras visamos maior experiência em empresa de natureza semelhante a do BADESUL, visto que o tratamento tributário de instituição financeira é distinto das empresas em geral, dada a natureza e as características de suas operações.

## **9. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A contratação estimada é de no máximo 1.100 (mil e cem) horas para cada ano.

9.2. O BADESUL não se obriga a contratar o total de horas estimada para cada ano.

## **10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1. As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR HORA, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018

## Processo nº 0145/2018

### ANEXO II

#### PROGRAMA DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA FISCAL E TRIBUTÁRIA

PROCESSOS	Anos	Anos
	2019	2020
	2020	2021
	2021	2022
	2022	2023
	2023	2024
	Mês Executar	Mês Executar
<p><b>Análise e Revisão dos procedimentos e controles fiscais, tributária, trabalhista e contábil</b> adotados pelo BADESUL e atendimento a consultas específicas apresentadas pelo BADESUL:</p> <p><b>1) Relativos aos Impostos e Contribuições Próprios</b></p> <p>a) Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (<b>IRPJ</b>);</p> <p>b) Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (<b>CSLL</b>);</p> <p>c) Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (<b>COFINS</b>);</p> <p>d) Programa de Integração Social (<b>PIS/PASEP</b>);</p> <p>e) Imposto sobre Serviços Próprios (<b>ISSQN</b>).</p> <p><b>2) Relativos aos Impostos e Contribuições sobre a Folha de Pagamento decorrentes das remunerações mensais, férias, 13º Salário e prêmio por aposentadoria</b></p> <p>a) Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (<b>INSS</b>);</p> <p>b) Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (<b>FGTS</b>);</p> <p>c) Imposto de Renda Retido na Fonte (<b>IRRF</b>);</p> <p>d) Programa Empresa Cidadã;</p> <p>e) Programa de Alimentação do Trabalhador;</p> <p>f) Programa de Cultura do Trabalhador – Vale Cultura;</p> <p>g) Enquadramento fiscal/tributário para Diretor empregado e não empregado;</p> <p>h) eSOCIAL.</p> <p><b>3) Relativos aos Impostos e Contribuições incidentes na Contratação de Serviços de Terceiros</b></p> <p>a) Imposto de Renda Retido na Fonte (<b>IRRF</b>);</p> <p>b) Imposto sobre Serviços Tomados de Terceiros (<b>ISSQN</b>);</p> <p>c) Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (<b>INSS</b>);</p> <p>d) Contribuições Sociais Retidas na Fonte (<b>CSRF</b>);</p> <p>e) Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (<b>EFD-Reinf</b>).</p> <p><b>4) Relativos ao Imposto Incidente sobre Operações Financeiras (IOF)</b></p> <p>a) Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos e/ou Valores Mobiliários;</p> <p><b>5) Revisões semestrais</b> devem contemplar a análise dos procedimentos de controle das bases de cálculo, dos fatos geradores, bem como, dos critérios, cálculos e contabilizações respectivas, adotados pelo BADESUL em relação a esses impostos e as contribuições;</p> <p><b>6) Revisões quanto à regularidade das bases de cálculo dos tributos:</b> (IRPJ, CSLL, EFD-Contribuições, ISSQN, INSS, FGTS, IOF e impostos e contribuições sociais retidos em decorrência de serviços de terceiros contratados pelo BADESUL);</p> <p><b>7) Ênfase na análise dos aspectos fiscais e tributários de itens relevantes tais como:</b> Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa, rendas de atraso, renegociações, acordos judiciais, recuperações judiciais, Juros sobre Capital Próprio, Incentivos Fiscais, Créditos Tributários e matérias assemelhadas, definindo uma base de amostragem de dados para análise, de modo que dê condições de testar o grau de segurança das informações, consistência das parametrizações de regras inseridas nos sistemas para fins de controles,</p>	<p><b>JUNHO</b> <b>Revisar</b></p> <p>Meses JANEIRO a MAIO</p> <p><b>JULHO</b> <b>Revisar</b></p> <p>Mês JUNHO</p> <p><b>DEZEMBRO</b> <b>Revisar</b></p> <p>Meses JULHO a NOVEMBRO</p>	<p><b>JANEIRO</b> <b>Revisar</b></p> <p>Mês DEZEMBRO</p>

registros contábeis e apurações tributárias, viabilizando manifestação clara e objetiva da Contratada quanto à regularidade dos procedimentos adotados, bem como para apresentar sugestões de correções e/ou melhorias, quando couber.		
<p><b>8) Escopo da revisão dos procedimentos fiscais:</b></p> <p><b>a)</b> Os procedimentos fiscais contemplam a revisão de todas as declarações (obrigações acessórias) que são enviadas ao fisco, portanto, a quantidade é definida por processo de elaboração de cada Documento/Declaração (DIRF; ECD; ECF; DCTFWeb; DCTF; PER-DCOMP; eSOCIAL; EFD-Contribuições; EFD-Reinf; DECWEB-Declaração Eletrônica do ISSQN e outros que venham a ser instituídos durante a vigência do contrato).</p> <p><b>b)</b> Nesse escopo pretendemos que seja realizada, além da análise do conteúdo desses documentos, a verificação do processo envolvido visando verificar se o procedimento adotado é o mais adequado quanto ao aspecto da qualidade e segurança da informação, devendo a Contratada sugerir melhorias desses fluxos, se for identificada necessidade;</p> <p><b>c)</b> A Contratada, além de executar a revisão dos cálculos dos tributos a recolher: deverá realizar a análise de todo o processo envolvido, desde a captura dos dados até a emissão dos respectivos documentos de arrecadação, visando verificar se os procedimentos adotados são os mais adequados quanto ao aspecto da qualidade e segurança das informações;</p> <p><b>d)</b> A Contratada deve sugerir melhorias desses processos, se for identificada necessidade. A quantidade de procedimentos está definida pela própria quantidade de tributos envolvidos, mas, com o objetivo de exemplificar o escopo envolvido, destacam-se as seguintes atividades:</p> <p><b>e)</b> Verificar parâmetros definidos nos sistemas para atender aos aspectos tributários (enquadramentos para efeito de adição e de exclusão a constar no LALUR e no LACS); procedimentos de entrada de dados nos sistemas (exemplo notas fiscais de serviços, datas de ajuizamento de cobrança de contratos de operações de crédito, datas de deferimento de planos de recuperação judicial, datas de acordos judiciais entre outros), fluxos das informações e conferências realizadas.</p> <p><b>9) Escopo da revisão dos procedimentos contábeis</b></p> <p><b>a)</b> No âmbito da revisão dos procedimentos contábeis compreende a análise da composição dos saldos das rubricas de resultado e patrimoniais, constantes no Balancete da Instituição, que sensibilizam o cálculo dos tributos na apuração de valores correntes, valores diferidos e valores de créditos tributários/ativos fiscais diferidos;</p> <p><b>b)</b> Revisão do Estudo Técnico dos Créditos Tributários utilizado como base para registro de ativo fiscal diferido;</p> <p><b>10) Escopo da revisão dos procedimentos da folha de pagamento</b></p> <p><b>a)</b> O trabalho compreende a revisão dos cálculos dos tributos e encargos incidentes sobre a folha de pagamento, visando verificar sua regularidade.</p>		
<b>Horas orçadas no ano de até</b>	<b>400 horas</b>	<b>100 horas</b>
<b>11) Revisão</b> das Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos – <b>DCTFWeb, DCTF</b> e dos Pedidos de Ressarcimento ou Restituição/Declaração de Compensação – <b>PER/DCOMP</b> .	<b>JULHO</b> <b>Revisar</b>  Meses JANEIRO a JUNHO	<b>JANEIRO</b> <b>Revisar</b>  Meses JULHO a DEZEMBRO
<b>Horas orçadas no ano de até</b>	<b>10 horas</b>	<b>10 horas</b>
<b>12) Revisão anual</b> da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – <b>DIRF</b>	-	<b>Fevereiro</b>
<b>Horas orçadas no ano de até</b>	-	<b>60 horas</b>
<b>13) Revisão anual</b> da Escrituração Contábil Digital – <b>ECD</b> confronto e/os demonstrativos extraídos do sistema contábil e cruzamento de dados com a ECF.	-	<b>Mai</b>
<b>14) Revisão anual</b> da Escrituração Contábil Fiscal – <b>ECF</b> : correção do preenchimento e regularidade das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL.	-	<b>Junho</b>
<b>Horas orçadas no ano de até</b>	-	<b>200 horas</b>

<p>15) <b>Emitir pareceres e/ou orientações sobre tratamento tributário e/ou previdenciário</b> em situações específicas que envolverem fluxos da área de recursos humanos, decorrentes de consultas pontuais a serem realizadas pelo BADESUL.</p> <p>16) <b>Assessoramento na interpretação e aplicação para as Agências de Fomento</b> dos efeitos tributários decorrentes da convergência ao padrão internacional de contabilidade – <b>IFRS</b>, contemplada pelos pronunciamentos do Comitê de Pronunciamento Contábeis-<b>CPC</b>, na medida em que forem recepcionados pelo BACEN.</p> <p>17) <b>Revisão de outras obrigações acessórias</b> que venham a ser criadas, exigidas e/ou que venham a substituir as existentes atualmente pelos órgãos reguladores e fiscalizadores, no âmbito tributário, durante a vigência do contrato.</p>	<b>QUALQUER MÊS DO CONTRATO</b>	
<b>Horas orçadas no ano de até</b>	<b>320 horas</b>	
<b>TOTAL DE HORAS POR COMPETÊNCIA PARA CADA EXERCÍCIO ATÉ</b>	<b>410 horas</b>	<b>370 horas</b>
<b>TOTAL DE HORAS PARA CONTRATO POR UM ANO DE ATÉ</b>	<b>1.100 horas</b>	

# PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018

Processo nº 0145/2018

## ANEXO III

### PROPOSTA DE PREÇO

#### 1. OBJETO LICITADO

Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Fiscal e Tributária.

#### 2. EMPRESA LICITANTE

Nome:		
CNPJ/MF:		
Endereço:		
Cidade:		Estado:
Telefone:	Fax:	
e-mail:		
Conta-Corrente:	Agência:	Banco:

#### 3. REPRESENTANTE LEGAL

Nome:	
CPF:	CI:
Profissional:	Estado Civil:
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
e-mail:	

#### 4. PROPOSTA DE PREÇO.

Valor MENOR PREÇO POR HORA para atendimento do objeto licitado: R\$ _____
--

#### 5. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

Validade da proposta: ___/_____/2018
<b>OBS:</b> prazo por extenso e não inferior a 60 dias da data marcada para a entrega dos envelopes.
DECLARAMOS que nos preços, aqui propostos, estão incluídos impostos, taxas, mão de obra, salários, encargos sociais e trabalhistas, contribuições previdenciárias, hospedagens e viagens de nossos empregados e todas as demais obrigações e despesas de qualquer natureza necessárias à perfeita execução dos serviços objeto desta licitação.

Porto Alegre, \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2018.

Assinatura/carimbo do representante legal da empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018**

**Processo nº 0145/2018**

**ANEXO IV**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO  
EMPREGA MENOR DE 18 ANOS**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº. ....  
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2018**

### **Processo nº 0145/2018**

#### **ANEXO V**

#### **MINUTA DE CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA**

##### **CONTRATANTE:**

BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS, instituição financeira de economia mista, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. 02.885.855/0001-72, com sede na Rua Gen. Andrade Neves Nº 175 - 18º andar, representada neste ato pelo seu \_\_\_\_\_, Senhor \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade SSP/RS n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na (endereço e cidade), doravante denominada simplesmente BADESUL;

##### **CONTRATADO:**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, (cidade/estado) \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo seu \_\_\_\_\_, Senhor \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade SSP/RS n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na (endereço e cidade), doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

As partes acima qualificadas, em consonância com o processo de licitação, PE 019/2018, com base na Lei Federal n.º. 13.303, de 30 de junho de 2016, regendo-se pela mesma lei, pela Lei n.º. 12.846, de 1º de agosto de 2013, pela Lei Complementar Federal n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Estadual n.º. 52.823, de 21 de dezembro de 2015, pela Lei Estadual n.º. 13.706, de 06 de abril de 2011, pela Lei Estadual n.º. 11.389, de 25 de novembro de 1999, pelo Decreto Estadual n.º. 42.250, de 19 de maio de 2003, pelo Decreto Estadual n.º. 48.160, de 14 de julho de 2011, e suas alterações posteriores, assim como pelo Projeto Básico/Termo de Referência e demais documentos constantes no processo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e responsabilidades das partes.

## **CLÁUSULA 1ª. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para *Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Fiscal/Tributária*, conforme *Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades*, a saber:

1.1.1. Análise e revisão dos procedimentos e controles fiscais, tributários, trabalhistas e contábeis adotados pelo BADESUL, e

1.1.2. Atendimento a consultas específicas apresentadas pelo BADESUL.

1.2. Os serviços serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência que se encontra anexo ao Edital de licitação, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA 2ª. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de empreitada por preço unitário, conforme Art. 42 II da Lei 13.303/2016.

## **CLÁUSULA 3ª. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. *Análise dos procedimentos e controles fiscais, tributários, trabalhistas e contábeis adotados pelo BADESUL e atendimento a Consultas específicas apresentadas:*

3.1.1. *Relativos aos Impostos e Contribuições Próprios.*

3.1.1.1. Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ);

3.1.1.2. Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL);

3.1.1.3. Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS);

3.1.1.4. Programa de Integração Social (PIS/PASEP);

3.1.1.5. Imposto sobre Serviços Próprios (ISSQN).

3.1.2. *Relativos aos Impostos e Contribuições incidentes sobre a Folha de Pagamento decorrentes das remunerações mensais, férias, 13º salário e prêmio por aposentadoria.*

3.1.2.1. Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

3.1.2.2. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.1.2.3. Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF);

3.1.2.4. Programa Empresa Cidadã;

- 3.1.2.5. Programa de Alimentação do Trabalhador;
- 3.1.2.6. Programa de Cultura do Trabalhador - Vale Cultura;
- 3.1.2.7. Enquadramento fiscal/tributário para Diretor Empregado e não Empregado;
- 3.1.2.8. eSOCIAL a partir de sua implementação obrigatória.
- 3.1.2.9. Relativos aos Impostos e Contribuições incidentes na Contratação de Serviços de Terceiros.
- 3.1.2.10. Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF);
- 3.1.2.11. Imposto sobre Serviços Tomados de Terceiros (ISSQN);
- 3.1.2.12. Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- 3.1.2.13. Contribuições Sociais Retidas na Fonte (CSRF);
- 3.1.2.14. REINF a partir de sua implementação obrigatória.
- 3.1.2.15. Relativos ao Imposto incidente sobre Operações Financeiras.
- 3.1.2.16. Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou Relativas a Títulos e/ou Valores Mobiliários (IOF).
- 3.2. *Revisões semestrais* devem contemplar a análise dos procedimentos de controle e das bases de cálculo, dos fatos geradores, bem como, dos critérios, cálculos e contabilizações respectivas, adotados pelo BADESUL em relação a esses impostos e as contribuições;
- 3.2.1. *Revisões quanto à regularidade das bases de cálculo dos tributos:* IRPJ, CSLL, EFD-Contribuições, INSS, FGTS, ISSQN, IOF e impostos e contribuições sociais retidos em decorrência de serviços de terceiros contratados pelo BADESUL;
- 3.2.2. *Ênfase na análise dos aspectos fiscais e tributários de itens relevantes tais como:* Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa, rendas de atraso, renegociações, acordos judiciais, recuperações judiciais, Juros sobre Capital Próprio, Incentivos Fiscais, Créditos Tributários e matérias assemelhadas, definindo uma base de amostragem de dados para análise, de modo que dê condições de testar o grau de segurança das informações, consistência das parametrizações de regras inseridas nos sistemas para fins de controles, registros contábeis e apurações tributárias, viabilizando manifestação clara e objetiva da Contratada quanto à regularidade dos procedimentos adotados, bem como para apresentar sugestões de correções e/ou melhorias, quando couber.
- 3.3. *Revisão Anual e Cruzamento das Informações das Escriturações do Sistema Público de Escrituração Digital-SPED.*
- 3.3.1. ECD – Escrituração Contábil Digital: Confronto com os

demonstrativos extraídos do Sistema Contábil e cruzamento de dados com a Escrituração Contábil Fiscal - ECF.

3.3.2. ECF – Escrituração Contábil Fiscal: Verificação quanto à correção do preenchimento e regularidade das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL;

3.3.3. Análise e diagnóstico da aderência das escriturações com a legislação específica.

3.4. *Revisão das Declarações de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos – DCTFWeb e DCTF;*

3.5. *Revisão dos Pedidos de Restituição, Ressarcimento ou Reembolso e Declaração de Compensação – PER-DCOMP;*

3.6. *Revisão da Escrituração Fiscal das Contribuições - EFD Contribuições;*

3.7. *Revisão da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais – EFD-Reinf;*

3.8. *Revisão das Declarações do eSocial;*

3.9. *Declaração Eletrônica do ISSQN-DECWEB do município de Porto Alegre;*

3.10. *Revisão anual da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF, enquanto estiver vigente esta obrigação;*

3.11. *Assessoramento na interpretação e aplicação para as Agências de Fomento, dos efeitos tributários decorrentes da convergência ao padrão internacional de contabilidade - IFRS, contemplada pelos pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis – CPC, na medida em que forem recepcionados pelo BACEN, durante a vigência do contrato;*

3.12. *Revisão de outras obrigações acessórias que venham a ser criadas, exigidas e/ou que venham a substituir as existentes atualmente pelos órgãos reguladores e fiscalizadores, no âmbito tributário, durante a vigência do contrato;*

3.13. *Emitir pareceres e/ou orientações sobre tratamento tributário e/ou previdenciário em situações específicas que envolvam fluxos da área fiscal e de recursos humanos, decorrentes de consultas pontuais a serem realizadas pelo BADESUL;*

3.14. *Escopo da revisão dos procedimentos fiscais:*

3.14.1. Os procedimentos fiscais contemplam a revisão de todas as declarações ou obrigações acessórias que são enviadas ao fisco, portanto, a quantidade é definida por processo de elaboração de cada Documento/Declaração (DIRF; ECF; ECD; DCTFWeb; DCTF; PER-DCOMP;

EFD-Contribuições; EFD-Reinf; eSOCIAL; DECWEB-ISSQN e outras que venham a serem instituídas durante a vigência do contrato, em especial as declarações do SPED).

3.14.2. Nesse escopo pretendemos que seja realizada, além da análise do conteúdo desses documentos, a verificação do processo envolvido visando verificar se o procedimento adotado é o mais adequado quanto ao aspecto da qualidade e da segurança da informação, devendo a Contratada sugerir melhorias desses fluxos, se for identificada necessidade;

3.14.3. A Contratada, além de executar a revisão dos cálculos dos tributos a recolher deverá realizar a análise de todo o processo envolvido, desde a captura dos dados até a emissão dos respectivos documentos de arrecadação, visando verificar se os procedimentos adotados são os mais adequados quanto ao aspecto da qualidade e segurança das informações;

3.14.4. A Contratada deve sugerir melhorias desses processos, se for identificada necessidade. A quantidade de procedimentos está definida pela própria quantidade de tributos envolvidos, mas, com o objetivo de exemplificar o escopo envolvido. Destacam-se as seguintes atividades:

3.14.4.1. Verificar parâmetros definidos nos sistemas para atender aos aspectos tributários (enquadramentos para efeito de adição e de exclusão a constar no LALUR e no LACS); procedimentos de entrada de dados nos sistemas (exemplo notas fiscais de serviços, datas de ajuizamento de cobrança de contratos de operações de crédito, datas de deferimento de planos de recuperação judicial, datas de acordo judiciais, entre outros), fluxos das informações e conferências realizadas.

3.15. *Escopo da revisão dos procedimentos contábeis*

3.15.1. No âmbito dos procedimentos contábeis a revisão compreende a análise da composição dos saldos das rubricas de resultado e patrimoniais constantes no Balancete da Instituição, que sensibilizam o cálculo dos tributos na apuração de valores correntes, valores diferidos e valores de créditos tributários/ativos fiscais diferidos;

3.15.2. Revisão do Estudo Técnico dos Créditos Tributários utilizado como base para registro de ativo fiscal diferido.

3.15.2.1. *Escopo da revisão dos procedimentos da folha de pagamento*

3.15.3. O trabalho compreende a revisão dos cálculos dos tributos e encargos incidentes sobre a folha de pagamento, visando verificar sua regularidade;

3.15.3.1. O BADESUL conta com 184 colaboradores (AGOSTO 2018): 139 empregados (32 do Quadro em Extinção e 107 do Quadro Permanente); 7

Cedidos de outros órgãos oficiais (4 com função gratificada e 3 sem função gratificada); 35 estagiários; e 3 Menores Aprendiz.

3.16. Espera-se como resultado dessa revisão que a empresa contratada apresente, quando couber, no âmbito das determinações legais, alternativas e procedimentos que poderão ser adotados em relação a cada tributo, para uma melhor adequação às operações do BADESUL;

3.17. A Contratada deverá apresentar em tempo hábil à sua implementação, os seguintes relatórios e/ou pareceres:

3.17.1. Relatórios referentes aos trabalhos realizados, contendo procedimentos adotados e sugestões, conforme especificado no *Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades*;

3.17.2. Relatórios com detalhamento das ocorrências verificadas na revisão da apuração do IRRF, CSL, COFINS, PIS/PASEP, ISSQN, INSS, em decorrência de serviços prestados ao BADESUL, propondo alternativas e sugestões para solução de eventuais falhas de controle encontradas;

3.17.3. Relatório referente análise e parecer quanto à correção do preenchimento dos documentos periódicos de exigência do fisco, verificadas na revisão da ECD, ECF, DIRF, DCTFWeb, DCTF, PER/DCOMP, EFD Contribuições, EFD Reinf, eSOCIAL, ISSQN e outras que forem criadas pelos órgãos fiscalizadores durante a vigência do contrato, no âmbito tributário, propondo alternativas e sugestões para solução de eventuais falhas encontradas;

3.17.4. Pareceres sobre assuntos de caráter fiscal/tributário e trabalhista objeto de consultas específicas apresentadas pelo BADESUL.

3.18. Manter permanentemente, durante o período contratado, mecanismos que visem à atualização e orientação quanto às alterações na legislação tributária cujos efeitos são aplicáveis ao BADESUL;

3.19. Atender às consultas formuladas através de telefone ou e-mail, no prazo máximo de **5 (CINCO) dias úteis** da data da formalização;

3.20. Os relatórios supracitados deverão ser emitidos em papel e em meio eletrônico, devidamente assinado pelo Gerente Responsável pela execução dos trabalhos e pelo Sócio ou Diretor Responsável Técnico, em acordo com o cronograma de execução de cada tarefa prevista no *Programa de Trabalho e Cronograma e Atividades*, a serem emitidos no prazo de **10 (dez) dias úteis** após a conclusão dos trabalhos.

#### **CLÁUSULA 4ª. DO PREÇO**

4.1. O valor por hora da contratação é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_), perfazendo o, constante da proposta, aceito pelo Badesul, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA 5ª. DO RECURSO FINANCEIRO**

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos próprios do BADESUL.

#### **CLÁUSULA 6ª. DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 10 (dez) dias mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados.

6.2. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

6.3. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul independente da localização da sede ou filial da CONTRATADA.

6.4. A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte da CONTRATADA.

6.5. A protocolização somente poderá ser feita após o cumprimento do objeto por parte da CONTRATADA.

6.6. A liberação das faturas de pagamento por parte do BADESUL fica condicionada à apresentação, pela CONTRATADA, de documentação fiscal correspondente à aquisição de bens e serviços relativos à execução do contrato, cujo prazo para dita exibição não deverá exceder a 30 (trinta) dias contados da data de suas emissões, conforme o preconizado pelo Decreto nº

36.117, de 03 de agosto de 1995.

6.7. Haverá a retenção de todos os tributos nos quais o BADESUL seja responsável tributário.

6.8. A BADESUL poderá reter do valor da fatura da CONTRATADA a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

6.9. O pagamento será efetuado por fornecimento efetivamente realizado e aceito.

6.9.1. A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

6.9.1.1. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

6.9.1.2. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

6.10. Caso o objeto não seja fornecido fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

6.11. Na fase da liquidação da despesa, deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS para fins de comprovação do cumprimento da relação contratual estabelecida nos termos do disposto no artigo 69, inciso IX, da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016;

6.11.1. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA junto ao CADIN/RS, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 15 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

6.11.2. Persistindo a irregularidade, o BADESUL poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

## **CLÁUSULA 7ª. DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

7.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, *pro rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor - SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

## **CLÁUSULA 8ª. DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**

8.1. As antecipações de pagamento em relação a data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto equivalente a de 0,033% por dia de antecipação sobre o valor do pagamento.

## **CLÁUSULA 9ª. DO REAJUSTE**

9.1. O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

9.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.3. O valor do contrato será reajustado, em consequência da variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, de acordo com a fórmula abaixo:

$$R = PO \times [(IPCA_n / IPCA_0) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste;

**PO** = Preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

**IPCA<sub>n</sub>** = número do índice IPCA referente ao mês do reajuste;

**IPCA<sub>0</sub>** = número do índice IPCA referente ao mês da data da proposta, último reajuste.

9.4. A aplicação de índices de reajustamento pela fórmula acima deverá ocorrer independentemente dos mesmos serem positivos ou negativos.

9.5. O reajuste do valor contratual somente será admitido se o prazo de duração do contrato for superior a 1 (um) ano em razão do próprio cronograma inicial ou por força de vicissitudes supervenientes não decorrentes de culpa da CONTRATADA, conforme estatuído na Lei nº 10.192, de 2001.

9.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **CLÁUSULA 10ª. DOS PRAZOS**

10.1. O prazo de duração do contrato é de 12 (doze) meses, contados da sua celebração.

10.2. A expedição da ordem de início somente se efetivará a partir da

publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado.

10.3. O prazo de vigência do presente contrato pode ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da Autoridade Administrativa e observados os seguintes requisitos:

10.3.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

10.3.2. O Badesul mantenha interesse na realização do serviço;

10.3.3. Mantiverem-se as situações justificadoras da contratação direta; e

10.3.4. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para o Badesul.

10.4. A CONTRATADA não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

<b>CLÁUSULA 11<sup>a</sup>. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO</b>
---

11.1. A garantia poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades:

11.1.1. Caução em dinheiro ou Título da Dívida Pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

11.1.2. Seguro-garantia;

11.1.3. Fiança bancária.

11.2. O Contratado, no prazo de até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, que será liberada após a execução do objeto da avença.

11.3. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério do BADESUL.

11.4. O atraso na apresentação da garantia autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

11.5. O número do contrato deverá constar dos instrumentos de garantia a serem apresentados pelo garantidor.

11.6. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de

penalidade, a fiscalização do contrato deverá comunicar o fato à entidade garantidora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia ao contratado, bem como as decisões finais da instância administrativa.

11.7. A entidade garantidora não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo BADESUL com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

11.8. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

11.9. A perda da garantia em favor da Administração, em decorrência de rescisão unilateral do contrato, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

11.10. A garantia deverá ser integralizada no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

11.11. Qualquer que seja a modalidade escolhida, a garantia assegurará o pagamento de:

11.11.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.11.2. Prejuízos causados ao BADESUL ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

11.11.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pelo BADESUL ao contratado;

11.12. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do BADESUL, em conta específica no Banco do Estado do Rio Grande do Sul, com atualização monetária.

11.13. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.14. O BADESUL fica autorizado a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão do contratado, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

11.14.1. A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

11.15. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificado.

11.17. OBADESUL não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

11.17.1. Caso fortuito ou força maior;

11.17.2. Alteração, sem prévia anuência da entidade garantidora, das obrigações contratuais;

11.17.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

11.17.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

11.18. Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nos itens 11.17.3 e 11.17.4 do item anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Administração.

11.19. Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo BADESUL ao contratado e/ou à entidade garantidora, no prazo de até 3 (três) meses após o término de vigência do contrato.

11.20. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

11.21. Será considerada extinta a garantia:

11.21.1. Com a devolução da apólice, título da dívida pública, carta de fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do BADESUL, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.21.2. No prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, exceto quando ocorrer comunicação de sinistros, por parte da Administração, devendo o prazo ser ampliado de acordo com os termos da comunicação.

11.21.3. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao BADESUL ou a terceiros, na forma do art. 76 da Lei nº. 13.303/2016.

## **CLÁUSULA 12ª. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

12.1. O prazo de garantia dos serviços obedecerá ao disposto no Código de Defesa do Consumidor e na Lei nº. 13.303/2016.

## **CLÁUSULA 13ª. DAS OBRIGAÇÕES**

13.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

## **CLÁUSULA 14ª. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. Executar os serviços conforme especificações contidas no Projeto Básico, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários previstos.

14.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista, e de qualificação técnica e econômico-financeira porventura exigidas para a assinatura do contrato.

14.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

14.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

14.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando o BADESUL autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

14.6. Apresentar ao BADESUL, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço.

14.7. Atender às solicitações do BADESUL quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo BADESUL, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço.

14.8. Orientar seus empregados quanto à necessidade de acatar as

normas internas do BADESUL.

14.9. Orientar seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

14.10. Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público.

14.11. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, a fim de verificar as condições de execução.

14.12. Comunicar ao BADESUL qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

14.13. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato.

14.14. Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados.

14.15. Treinar seus empregados quanto aos princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores e visitantes do órgão.

14.16. Coordenar e supervisionar a execução dos serviços contratados.

14.17. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados.

14.18. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto.

14.19. Instruir seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios.

14.20. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao BADESUL.

14.21. Relatar ao BADESUL toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

14.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-

los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do contrato.

14.24. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

14.25. Prestar as informações que sejam solicitadas por auditores da empresa de auditoria externa ou pela auditoria interna, bem como, participar de reuniões convocadas pela contratante para explicações técnicas quando necessário.

14.26. Atender às consultas formuladas através de telefone ou e-mail, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data da formalização.

14.27. Emitir os Relatórios definidos no Programa de Trabalho e Cronograma de Atividades em duas vias originais, devidamente assinado pelo Sócio ou Diretor Responsável Técnico e em cópia digital, a serem entregues até o 10º (décimo) dia útil a contar do término dos trabalhos.

14.28. Os dados, documentos e elementos de informação pertinentes aos trabalhos e decorrentes da execução do objeto contratual serão de propriedade exclusiva do BADESUL, podendo ser divulgados ou utilizados pela CONTRATADA somente com autorização formal e por escrito do BADESUL.

#### **CLÁUSULA 15ª. DAS OBRIGAÇÕES DO BADESUL**

15.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Administrativa para as providências cabíveis.

15.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais.

15.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

15.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato.

15.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

<b>CLÁUSULA 16<sup>a</sup>.      CONDUTA ÉTICA DO CONTRATADO E DO BADESUL</b>
---

16.1. O CONTRATADO e o BADESUL comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

16.2. Em atendimento ao disposto no caput desta Cláusula, o CONTRATADO obriga-se, inclusive, a:

16.2.1. não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo;

16.2.2. impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente do Badesul na execução do objeto do presente Contrato;

16.2.3. providenciar para que não sejam alocados, na execução dos serviços, familiares de dirigente ou empregado do Badesul, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

16.2.4. observar o Código de Ética do Badesul vigente ao tempo da contratação, bem como a Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e a Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, assegurando-se de que seus representantes, administradores e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes;  
e

16.2.5. adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

16.3. O BADESUL recomenda, ao CONTRATADO, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programa de integridade estruturado, voltado à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

16.4. Verificada uma das situações mencionadas nos 16.2.1 e 16.2.2

desta Cláusula, compete ao CONTRATADO afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato ao BADESUL, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

16.5. O CONTRATADO declara ter conhecimento do Código de Ética do Badesul, bem como da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e da Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, que poderão ser consultados por intermédio do sítio eletrônico [www.badesul.com.br](http://www.badesul.com.br) ou requisitados ao Gestor do Contrato.

16.6. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas do BADESUL ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria por qualquer cidadão através dos seguintes canais: e-mail: [ouvidoria@badesul.com.br](mailto:ouvidoria@badesul.com.br); e telefone (08006425800).

## **CLÁUSULA 17ª. DAS SANÇÕES**

17.1. A CONTRATADA sujeita-se às seguintes sanções:

17.1.1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Badesul;

17.1.2. Multa:

17.1.2.1. moratória de até 0,03% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, considerando que, caso a obra, o serviço ou o fornecimento seja concluído dentro do prazo inicialmente estabelecido no contrato, o valor da multa será devolvido após o recebimento provisório;

17.1.2.2. moratória de até 0,03% por dia de atraso injustificado frente ao prazo final da obra, do serviço ou do fornecimento calculado sobre o valor total da contratação, subtraindo os valores já aplicados de multa nas parcelas anteriores;

17.1.2.3. compensatória de até 1% calculado sobre o valor total da contratação pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente; pela execução em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência; ou por agir com negligência na execução do objeto contratado;

17.1.2.4. compensatória de até 5% calculado sobre o valor total da contratação pela inexecução parcial; e

17.1.2.5. compensatória de até 10% calculado sobre o valor total da contratação pela inexecução total.

17.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Badesul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

17.1.3.1. por até 3 (três) meses, quando houver o descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente; pela execução em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência; ou por agir com negligência na execução do objeto contratado;

17.1.3.2. por até 6 (seis) meses, quando houver o cometimento reiterado de faltas na sua execução; ou pelo retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de fornecimento de bens ou de suas parcelas;

17.1.3.3. por até 8 (oito) meses, quando houver a subcontratação do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, por forma não admitida no contrato;

17.1.3.4. por até 1 (um) ano, quando houver o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assim como as de seus superiores; ou der causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.3.5. por até 2 (dois) anos, pela paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento do bem, sem justa causa e prévia comunicação ao fiscal do contrato; pela entrega, como verdadeira ou perfeita, de mercadoria ou material falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso; praticar atos fraudulentos durante a execução do contrato ou cometer fraude fiscal; ou der causa à inexecução total do contrato.

17.2. As sanções decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

17.3. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

17.4. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 30 (trinta) dias a contar da intimação, podendo o Badesul descontá-la na sua totalidade da garantia.

17.5. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada ou se não puder ser descontada desta, além da perda da garantia, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Badesul ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

17.6. A suspensão temporária poderá ensejar a rescisão imediata do contrato pelo Diretor da área gestora do mesmo, desde que justificado com base na gravidade da infração.

17.7. A sanção de suspensão poderá também ser aplicada à CONTRATADA ou aos seus profissionais que:

17.7.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.7.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do contrato;

17.7.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATADA em virtude de atos ilícitos praticados.

17.8. A aplicação de sanções não exime a CONTRATADA da obrigação de reparar danos, perdas ou prejuízos que a sua conduta venha a causar à CONTRATANTE.

17.9. A sanção de suspensão leva à inclusão da CONTRATADA no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar – CFIL/RS.

17.10. Autuado o processo administrativo sancionador, a CONTRATADA será notificada pelo Badesul, através de ofício contendo a descrição sucinta dos fatos e as sanções cabíveis, e terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de defesa prévia, contados do recebimento da correspondência correspondência.

17.11. No prazo para apresentação da defesa prévia, caso a CONTRATADA concorde com as sanções cabíveis, poderá optar em recolher a multa mencionada na correspondência correspondência, encaminhando o comprovante de recolhimento para ser juntado ao processo.

17.12. As notificações à CONTRATADA serão enviadas pelo correio, com Aviso de Recebimento, ou entregues à CONTRATADA mediante recibo, ou em caso de mudança de endereço ou recusa de recebimento, publicadas no Diário Oficial, quando começará a contar o prazo para manifestação.

17.13. A decisão sobre a aplicação da penalidade será notificada à CONTRATADA por meio de ofício, concedendo-lhe o prazo de 10 (dez) dias úteis a partir do seu recebimento para interposição de recurso hierárquico, que terá efeito suspensivo.

17.13.1. O recurso não será conhecido pelo Badesul quando interposto: fora do prazo;

17.13.2. por quem não seja legitimado;

17.13.3. após exaurida a esfera administrativa.

17.14. A decisão final será comunicada à CONTRATADA pelos mesmos meios referidos na subcláusula 17.10.

## **CLÁUSULA 18ª. DA RESCISÃO**

18.1. Sem prejuízo das hipóteses e condições de extinção dos contratos previstas no direito privado, a contratação poderá ser rescindida unilateralmente nas seguintes hipóteses:

18.1.1. pelo descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

18.1.2. pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

18.1.3. pela lentidão do seu cumprimento, caso comprovada a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

18.1.4. pelo atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

18.1.5. pela paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação;

18.1.6. pela subcontratação total ou parcial do seu objeto, não admitidas neste contrato;

18.1.7. pela cessão ou transferência, total ou parcial, das obrigações da CONTRATADA à outrem;

18.1.8. pela associação da CONTRATADA com outrem, a fusão, cisão, incorporação, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, salvo se não houver prejuízo à execução do contrato e aos princípios da administração pública, se forem mantidas as mesmas condições estabelecidas no contrato original e se forem mantidos os requisitos de habilitação;

18.1.9. pelo desatendimento das determinações regulares do fiscal e do gestor do contrato, assim como as de seus delegados e superiores;

18.1.10. pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio pela fiscalização;

18.1.11. pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

18.1.12. pela dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

18.1.13. por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Diretor da área gestora do contrato, ratificada pelo Diretor Presidente, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

18.1.14. salvo nas hipóteses em que decorrer de ato ou fato do qual tenha praticado, participado ou contribuído a CONTRATADA, assim como em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, a suspensão da execução do contrato, por ordem escrita do Badesul, por prazo

superior a 120 (cento e vinte) dias, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA até que seja normalizada a situação;

18.1.15. salvo nas hipóteses indicadas na alínea “18.1.14”, o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Badesul decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, ou a interrupção por mora do Badesul em cumprir obrigação de fazer a ela atribuída pelo contrato pelo mesmo prazo, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

18.1.16. pela não liberação, por parte do Badesul, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

18.1.17. pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

18.1.18. pelo descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

18.2. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

18.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

18.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

18.2.3. Indenizações e multas.

## **CLÁUSULA 19ª. DA CESSÃO DE DIREITO**

19.1. A cessão de direitos ou a transferência do presente contrato, no todo ou em parte, é proibida sob pena de rescisão imediata.

## **CLÁUSULA 20ª. DAS VEDAÇÕES**

20.1. É vedado ao contratado:

20.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

20.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de

inadimplemento por parte do contratante, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA 21ª. DA FISCALIZAÇÃO**

21.1. A Fiscalização da execução dos serviços e do cumprimento das obrigações contratuais será de responsabilidade do empregado da Superintendência de Contabilidade Jorge Luís de Oliveira Ribas, o qual se encarregará de conferir o andamento e de corrigir desvios ou apontar eventuais irregularidades.

21.2. Sempre que solicitados pela fiscalização e de forma a dirimir dúvidas devidamente fundamentadas, serão realizados pela **CONTRATADA**, sem ônus adicionais, relatórios, documentos, laudos para esclarecer ou informar sobre problemas e soluções na execução dos serviços.

21.3. A fiscalização, sempre que possível, comunicará à Contratada as providências necessárias para sanar eventuais problemas detectados na execução dos serviços. Porém, a ausência de manifestação escrita da fiscalização quando da ocorrência de falhas não exime a contratada, em nenhuma hipótese, da responsabilidade de corrigi-las.

21.4. Qualquer fiscalização exercida pelo BADESUL será feita em seu exclusivo interesse e não implicará corresponsabilidade pela prestação dos serviços contratados, sem que assista direito à **CONTRATADA**, eximir-se de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução dos serviços.

21.5. A fiscalização do BADESUL verificará a qualidade da prestação dos serviços, podendo exigir substituições ou reelaboração das atividades, quando não atenderem aos termos do objeto contratado, sem qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

### **CLÁUSULA 22ª. DO GESTOR DIRETO DO CONTRATO**

22.1. O Gestor do contrato pelo BADESUL, a quem caberão os controles sobre as normas, cumprimento das cláusulas contratuais e gerenciamento das dúvidas ou de questões técnicas surgidas no decorrer da prestação dos serviços do Contrato será da Superintendência de Contabilidade.

### **CLÁUSULA 23ª. DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE**

23.1. Fica estabelecida a exigência do Programa de Integridade à **CONTRATADA** de acordo com a Lei 15.228/2018 de 25 de Setembro de 2018 capítulo VIII.

23.2. O Programa de Integridade consiste, no âmbito da **CONTRATADA**,

no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública Estadual.

23.2.1. O Programa de Integridade deve ser estruturado, aplicado e atualizado de acordo com as características e riscos atuais das atividades da CONTRATADA, a qual, por sua vez, deve garantir o constante aprimoramento e adaptação do referido programa, visando a garantir a sua efetividade.

23.3. A implantação do Programa de Integridade, no âmbito da pessoa jurídica, correrá às suas expensas e dar-se-á no prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do contrato.

23.4. Pelo descumprimento da exigência prevista no art. 37 da Lei 12.228/2018, a Administração Pública Estadual aplicará à empresa contratada multa de 0,02% (dois centésimos por cento), por dia, incidente sobre o valor do contrato.

23.4.1. O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas moratórias será limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

23.4.2. O cumprimento da exigência da implantação fará cessar a aplicação da multa.

23.4.3. O cumprimento da exigência da implantação não implicará ressarcimento das multas aplicadas.

O não cumprimento da exigência prevista no art. 37 da Lei 15.228/2018, durante o período contratual, acarretará a impossibilidade de nova contratação da empresa com o Estado do Rio Grande do Sul até a sua regular situação, bem como a sua inscrição junto ao Cadastro Informativo das pendências perante órgãos e entidades da Administração Pública Estadual - CADIN/RS, de que trata a Lei nº 10.697, de 12 de janeiro de 1996.

<p style="text-align: center;"><b>CLÁUSULA 24ª. DO ENDEREÇO DE INSTALAÇÃO DA ENTREGA E INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS</b></p>
--

24.1. A entrega dos equipamentos deverá ocorrer na sede do BADESUL, na Rua Andrade Neves, 175, 15º andar, bairro Centro Histórico, em Porto Alegre/RS.

### **CLÁUSULA 25ª. DAS ALTERAÇÕES**

25.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81 da Lei Federal nº. 13.303/2016.

### **CLÁUSULA 26ª. DOS CASOS OMISSOS**

26.1. Os casos omissos serão decididos segundo as disposições contidas na Lei nº. 13.303/2016, nas demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA 27ª. DA SUBCONTRATAÇÃO**

27.1. É vedada a subcontratação do objeto contratado, no todo ou em parte.

### **CLÁUSULA 28ª. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

28.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

28.2. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pela CONTRATADA.

28.3. Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos pela CONTRATADA ou por seus profissionais passam a ser propriedade do Badesul, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

28.4. Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo órgão ou entidade competente, nos termos da Lei nº 10.697/1996, regulamentada pelo Decreto nº 36.888/1996.

28.5. O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula.

### **CLÁUSULA 29ª. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

29.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução

deste Termo de Contrato será o da Comarca de Porto Alegre/RS – Justiça Estadual.

29.2. E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, em 02 (duas) vias de iguais teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

Porto Alegre/RS, ..... de.....de 20.....

**P/ CONTRATANTE:**

**P/ CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**