

Dispensa de Licitação nº 105/2019

Processo nº 0167/2019

Contrato ADM nº 064/2019

CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

CONTRATANTE:

BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.885.855/0001-72, com sede na Rua General Andrade Neves, 175, 18º andar, representada por sua Presidente, **Jeanette Halmenschlager Lontra**, brasileira, casada, Socióloga, residente e domiciliada na Avenida José Bonifácio, n.º 61 – Apartamento 501 – Bairro Bom Fim - Porto Alegre (RS), inscrita no CPF/MF sob o n.º 237083280/00 e portadora da Carteira de Identidade n.º 8013055143, expedida em 08/06/1978, e por seu Vice-Presidente, **José Cláudio Silva dos Santos**, brasileiro, divorciado, advogado, residente e domiciliado na Rua Soledade, n.º 1268 – Apartamento 505 – Bairro Centro – Esteio (RS) – CEP 93260-150, nascido em 22/11/1958, inscrito no CPF/MF sob o n.º 263135020/00 e portador da identidade n.º 24831, expedida em 06/12/2013, pela OAB/RS, doravante denominado **BADESUL**.

CONTRATADO:

LYON SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 05.995.177/0001-99, com sede na Rua Evaristo da Veiga, nº 154, bairro Partenon em Porto Alegre/RS, CEP: 90.620-230 representada neste ato pelo seu Sócio Administrador, Senhor Luiz Eduardo Meirelles, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade SSP/RS n.º 1066811041, inscrito no CPF/MF sob n.º 008.264.960-08, residente e domiciliado na Av. Panamericana, 972/apto 203, Bairro Jardim Lindoia - Porto Alegre (RS) – CEP 91.050-000, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**.

As partes acima qualificadas, em consonância com o processo de licitação, Dispensa de Licitação nº 105/2019, com base na Lei Federal nº. 13.303, de 30 de junho de 2016, regendo-se pela mesma lei, pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013, pela Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro



de 2006, pela Lei Estadual nº. 52.823, de 21 de dezembro de 2015, pela Lei Estadual nº. 13.706, de 06 de abril de 2011, pela Lei Estadual nº. 11.389, de 25 de novembro de 1999, Lei Estadual 15.228, de 25 de setembro de 2018, pelo Decreto Estadual nº. 42.250, de 19 de maio de 2003, pelo Decreto Estadual nº. 48.160, de 14 de julho de 2011, e suas alterações posteriores, assim como pelo Projeto Básico/Termo de Referência e demais documentos constantes no processo e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA 1ª. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos para a Administração do Edifício Negrinho do Pastoreio, situado na Rua Gen. Andrade Neves, Nº 175 – Centro Histórico - Porto Alegre – RS, a seguir descritos:

1.2. **Prestação de Serviços Contínuos de Alocação Exclusiva de Mão de Obra qualificada nas seguintes funções:**

1.2.1. 02 (duas) Copeiras – 150Hs

1.2.2. 02 (duas) Copeiras – 200Hs

1.2.3. 01 (um) Contínuo – 200Hs

1.2.4. 04 (quatro) Recepcionistas – 200Hs

1.3. Não será necessário a alocação de encarregado exclusivo na Sede do Badesul, mas a empresa deverá providenciar a fiscalização no início de cada dia, mantendo um canal direto para contato, devendo atender às demandas no prazo de 01 (uma) hora.

1.4. A Contratada deverá nominar o preposto que será o responsável para tratar de assuntos do contrato, o qual deverá portar celular para comunicações urgente entre o Badesul e a Contratada, informando e-mail para recebimento de reclamações e outras comunicações acerca do contrato.

CLÁUSULA 2ª. DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA 3ª. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Os serviços serão prestados no Edifício Negrinho do Pastoreio, situado na Rua Gen. Andrade Neves, Nº 175 – Centro Histórico - Porto Alegre

CLÁUSULA 4ª. QUANTITATIVOS

- 4.1. **Prestação de Serviços Contínuos de Alocação Exclusiva de Mão de Obra do seguinte:**
- 4.1.1. **Critérios de medição:**
- 4.1.1.1. N° de Postos de serviço.
- 4.1.2. **Copeiras**
- 4.1.2.1. 02 (duas) copeiras com 40 (quarenta) horas semanais de segunda a sexta-feira.
- 4.1.2.2. 02 (duas) copeiras com 30 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira.
- 4.1.3. **Contínuo**
- 4.1.3.1. 01 (um) contínuo com 40 (quarenta) horas semanais, com horário a partir das 9h00min, de segunda a sexta-feira.
- 4.1.4. **Recepcionistas**
- 4.1.4.1. 04 (quatro) recepcionistas com 40 (quarenta) horas semanais, com horário a partir das 8h30min, de segunda a sexta-feira.

CLÁUSULA 5ª. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1.1. **Copeiras**
- 5.1.1.1. Preparar, diariamente, o café no período da manhã e da tarde ou sempre que solicitado;
- 5.1.1.2. Manipular e servir café, chá e água em reuniões, eventos, treinamentos ou sempre que solicitado, recolhendo, posteriormente, a louça utilizada;
- 5.1.1.3. Servir chimarrão, sucos, sanduíches e refeições ligeiras quando solicitado;
- 5.1.1.4. Aquecer refeições ligeiras quando solicitado;
- 5.1.1.5. Lavar todos os utensílios da copa, talheres, copos, pratos, xícaras, panelas, bandejas, bules, etc. com emprego de detergentes biodegradáveis e de esponja e/ou pano de limpeza macios para que não produzam qualquer tipo de arranhão e/ou dano à peça a ser limpa;
- 5.1.1.6. Limpar, piso, bancada e pia no interior da copa, mantendo o local permanentemente limpo, asseado e seco;
- 5.1.1.7. Limpar os móveis e equipamentos das copas (mesas, armários, geladeiras, fogões, fornos) com produtos apropriados, sempre que necessário, cuidando para que não permaneçam quaisquer resíduos de alimentos ou gordura;
- 5.1.1.8. Executar o polimento de talheres, chaleiras, panelas, vasilhames

metálicos e demais utensílios de copa, utilizando polidor adequado, para assegurar a conservação e o bom aspecto dos mesmos;

5.1.1.9. Realizar o controle diário do material existente na copa, relacionando suas quantidades, para manter o nível de estoque e evitar desperdício e extravios;

5.1.1.10. Manter o mais rigoroso padrão de higiene, arrumação e segurança dentro da copa;

5.1.1.11. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade atinentes à função.

5.1.2. **Contínuo**

5.1.2.1. Executar serviços internos e externos, recebendo e expedindo documentos, materiais, equipamentos, jornais, publicações e demais volumes, tanto interna quanto externamente às dependências do Badesul;

5.1.2.2. Efetuar serviços bancários e de Correios;

5.1.2.3. Operar equipamentos de reprodução de documentos, impressoras, copiadoras, scanners, entre outros;

5.1.2.4. Realizar pequenas compras e pagamentos de contas, para a empresa;

5.1.2.5. Coletar assinaturas em documentos diversos, como ofícios, circulares, requisições e outros;

5.1.2.6. Auxiliar no suporte das atividades administrativas no que for solicitado, desde que compatível com as atribuições do cargo;

5.1.3. **Recepcionistas**

5.1.3.1. Recepcionar visitantes, orientar, contatar com áreas e encaminhar para atendimento o público em geral e, inclusive, autoridades;

5.1.3.2. Prestar informações gerais, ou via telefone, sobre as atividades da Empresa e dos demais Órgãos Usuários do Edifício Negrinho do Pastoreio;

5.1.3.3. Receber e transmitir mensagens ou outros contatos determinados, pessoalmente e por telefone;

5.1.3.4. Operar aparelhos telefônicos, microcomputadores, correio eletrônico, transmissão de dados, fazendo, recebendo e transmitindo ligações e recados;

5.1.3.5. Receber jornais e revistas e acompanhar a distribuição dos mesmos;

5.1.3.6. Receber e conferir malotes e quaisquer tipos de documentos, protocolando em sistema próprio e encaminhando para distribuição;

5.1.3.7. Efetuar os registros necessários no Sistema de controle de acesso de entrada e saída de visitantes, funcionários e demais colaboradores no prédio;

- 5.1.3.8. Efetuar todos os tipos de ligações telefônicas, quando determinado;
- 5.1.3.9. Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como o cumprimento das normas internas do Badesul;
- 5.1.3.10. Zelar pela preservação do patrimônio do Badesul, sob a sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário.

CLÁUSULA 6ª. DOS UNIFORMES

- 6.1. A contratada deverá manter os profissionais obrigatoriamente uniformizados, de forma condizente com o serviço a executar, e identificados, mediante o fornecimento de crachá, com foto e Identificação visíveis.
- 6.2. Após o período de entrega dos uniformes todos os profissionais que estiverem em desacordo com as normas estabelecidas neste item serão encaminhados à contratada e terão sua substituição solicitada;
- 6.3. Os uniformes constituídos por 02 (dois) conjuntos completos deverão ser fornecidos no início da prestação dos serviços, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, devido ao desgaste provocado pelo uso constante e sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação, não podendo o seu valor ser descontado dos respectivos salários.
- 6.4. As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido de boa qualidade, durável e que não amasse e nem desbote.
- 6.5. Todos os modelos deverão ter corte e numeração adequados a cada profissional, masculino ou feminino, seguindo os padrões de apresentação exigidos pelo Badesul.
- 6.6. A Contratada providenciará as devidas trocas e ajustes de alfaiataria, quando necessários.
- 6.7. O modelo do uniforme deverá ser apresentado à Contratante e aprovado, antes da sua confecção.
- 6.8. Os uniformes deverão ser entregues mediante Recibo, devidamente assinado, cuja cópia deverá ser encaminhada ao Fiscal do Contrato.
- 6.9. **Recepcionistas** – Conjunto compreendendo: 01 calça social e 01 blazer azul marinho em tecido de microfibras, 01 blusa social branca manga curta e 01 blusa social manga longa em tecido 100% algodão, 01 echarpe na cor verde escuro (padrão Badesul) em tecido de chifon ou voilei, 01 par de sapatos na cor preta, em couro legítimo e macio, forrado, solado antiderrapante com salto de 5 cm de altura, tipo scarpin.
- 6.10. **Copeiras** – Conjunto compreendendo: 01 calça social e 01 blazer

Azul Marinho, 01 camisa social branca manga curta e 01 manga longa e 01 par de sapatos pretos salto baixo, tipo sapatilha. Adereço de cabelo¹ com presilha e rede na cor azul marinho do Uniforme.

6.11. **Contínuos** – 01 jaqueta forrada e impermeável (100%), com zíper frontal, punhos e barras elásticas e capuz, sem identificação da empresa e de boa qualidade. 01 Guarda-chuva preto, tecido duplo e hastes reforçadas. 01 mochila preta, 100% impermeável e sem identificação da empresa.

CLÁUSULA 7ª. DO CONTROLE DA JORNADA

7.1. O Controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de faltas, licenças, férias ou interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

7.2. O controle da jornada de trabalho nas dependências da CONTRATANTE deverá ser efetuado por meio de sistema alternativo de controle de jornada de trabalho, preferencialmente controle biométrico ou controle por cartão magnético. Não será permitido controle da folha por ponto manual.

7.2.1. O mecanismo de controle deve ser aceito pelo fiscal do contrato, mediante recibo de aceite.

7.3. O sistema deverá emitir relatório passível de conferência pelo fiscal do contrato. Não serão aceitos relatórios manuais ou passíveis de alteração por parte da CONTRATADA.

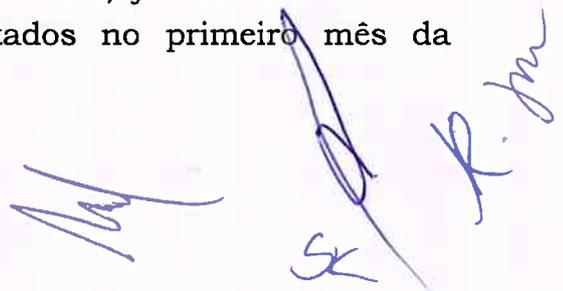
7.4. O sistema de controle de jornada será afixado em local determinado pela CONTRATANTE, cabendo à contratada a execução prévia de quaisquer serviços de infraestrutura necessários.

7.4.1. Esse sistema deverá estar disponível e testado no dia anterior ao início da Prestação dos serviços.

7.5. A manutenção do equipamento é de inteira responsabilidade da CONTRATADA e deverá ocorrer no prazo máximo de 24h.

CLÁUSULA 8ª. DAS HABILIDADES: PRÉ-REQUISITOS MÍNIMOS

8.1. Serão apresentados conforme o item 11.9.1, juntamente com os demais documentos que devem ser apresentados no primeiro mês da



prestação do serviço.

8.2. **Copeira:**

8.2.1. ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

8.2.2. Demonstrar aptidão, capacidade e experiência mínima na função, devidamente comprovada, de 01 (um) ano.

8.3. **Contínuo:**

8.3.1. ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

8.3.2. Demonstrar aptidão, capacidade e experiência mínima na função, devidamente comprovada, de 01 (um) ano.

8.4. **Recepcionista:**

8.4.1. ENSINO MÉDIO COMPLETO

8.4.2. Comunicação com boa desenvoltura, fluência verbal, cortesia, polidez, com senso de organização e iniciativa.

8.4.3. Experiência mínima na função, devidamente comprovada, de 01 (um) ano.

8.4.4. **Conhecimentos Básicos a serem comprovados:** Curso Básico de Recepção e Atendimento ao Público, Informática no ambiente Windows, Internet e Intranet.

CLÁUSULA 9ª. DO PREÇO

9.1. O valor mensal da contratação é de **R\$ 23.545,80 (quarenta e sete mil e noventa e nove reais e noventa e oito centavos)**, constante da proposta, aceito pelo Badesul, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

9.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, sendo os valores assim divididos:

9.3.

FUNÇÃO	MONTANTE A	MONTANTE B	MONTANTE C	TOTAL
COPEIRAS 150h	2.002,09	176,34	206,28	2.384,71
SUBTOTAL (02)	4.004,18	352,68	412,56	4.769,40

COPEIRA 200h	2.568,31	59,79	248,86	2.876,96
SUBTOTAL (02)	5.136,66	119,58	497,72	5.753,96
CONTÍNUO 200h	2.188,28	37,02	210,72	2.436,02
SUBTOTAL (01)	2.188,28	37,02	210,72	2.436,02
RECEPCIONISTA 200h	2.406,11	77,73	162,77	2.646,61
SUBTOTAL (04)	9.624,44	310,92	651,08	10.586,44
TOTAL	20.953,56	820,20	1.772,08	23.545,80

CLÁUSULA 10ª. DO RECURSO FINANCEIRO

10.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de recursos próprios do BADESUL.

CLÁUSULA 11ª. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados.

11.2. O pagamento do presente contrato será efetuado até o 5º dia útil do mês seguinte ao da prestação dos serviços mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser protocolizada até o dia 25 (vinte e cinco) do mês da prestação dos serviços.

11.3. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta e, nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal.

11.4. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida também certidão negativa relativa à Regularidade Fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul independentemente da localização da sede ou filial da CONTRATADA.

11.5. A protocolização somente poderá ser feita após a prestação dos serviços por parte da CONTRATADA.

11.6. Para efeito de desconto de eventuais faltas dos funcionários da

CONTRATADA, será considerado o período de 23 do mês anterior a 22 do mês a que se refere a prestação dos serviços.

11.7. O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.

11.7.1. A glosa do pagamento durante a execução contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

11.7.1.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar as atividades com a qualidade mínima exigida no contrato; ou

11.7.1.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

11.8. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou apresente alguma incorreção será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização.

11.9. É condição para o pagamento da Nota Fiscal/Fatura mensal, o fornecimento dos originais ou cópias autenticadas dos documentos relacionados abaixo, conforme Art. 5º do Decreto Estadual nº 52.215/2014, acompanhados dos respectivos arquivos digitais, os quais ficarão arquivados junto à CONTRATANTE:

11.9.1. **No primeiro mês da prestação dos serviços:**

11.9.1.1. Relação dos empregados (as), contendo nome completo, endereço, número da CTPS, número do PIS/PASEP, banco, agência e número da conta bancária, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade - RG, e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

11.9.1.2. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, dos empregados(as) admitidos(as), devidamente assinada pela CONTRATADA;

11.9.1.3. Cópia do Contrato de trabalho e ficha de registro de empregado (a);

11.9.1.4. Exames médicos admissionais dos(as) empregados(as) da CONTRATADA que prestarão os serviços no prédio;

11.9.1.5. Cópia do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, da CONTRATADA.

11.9.2. **Mensalmente, quando da apresentação da Nota Fiscal ou da Fatura dos serviços executados:**

11.9.2.1. Certidão conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

11.9.2.2. Prova de regularidade relativa ao FGTS - CRF (Certificação de Regularidade do FGTS);



11.9.2.3. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;

11.9.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT; e

11.9.2.5. Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos ao mês da prestação dos serviços e de todos os empregados.

11.9.3. Mensalmente, até o dia 20 do mês seguinte ao da prestação dos serviços:

11.9.3.1. Guia de recolhimento da Previdência Social - GPS, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, da CONTRATADA e Informações à Previdência Social, GFIP - SEFIP/GRF onde conste a relação de trabalhadores(as) vinculados(as) ao contrato no mês da prestação dos serviços;

11.9.3.2. Guias de recolhimento de FGTS dos(as) empregados(as) vinculados(as) ao contrato, relativas ao mês da prestação dos serviços;

11.9.3.3. Cópia da folha de pagamento analítica do mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o Badesul;

11.9.3.4. Cópia dos contracheques dos(as) empregados(as), relativos ao mês da prestação dos serviços;

11.9.3.5. Comprovantes de pagamento ou guias de depósitos bancários da remuneração dos(as) empregados(as) vinculados(as) ao contrato no mês da prestação do serviço; e

11.9.3.6. Registros de horário de trabalho (cartões-ponto ou folha-ponto), relativos ao mês da prestação dos serviços.

11.9.4. **A qualquer tempo, quando solicitado pelo Badesul, quaisquer dos seguintes documentos:**

11.9.4.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado(a), a critério do Badesul; e

11.9.4.2. Comprovantes de realização de cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

11.9.5. **Quando ocorrer o evento ou anualmente, o que suceder primeiro:**

11.9.5.1. Avisos e recibos de férias;

11.9.5.2. Recibos de 13º salário;

11.9.5.3. Relação Anual de Informações Sociais - RAIS;

11.9.5.4. Sentenças normativas, acordos e convenções coletivas;

11.9.5.5. Ficha de registro de empregado(a);

11.9.5.6. Aviso prévio, pedido de demissão, e termos de rescisão de contrato de trabalho;

11.9.5.7. Autorização para descontos salariais;

11.9.5.8. Prova da homologação da rescisão pelo sindicato, quando for o caso; e

11.9.5.9. Outros documentos peculiares ao contrato de trabalho.

11.9.6. Quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, sem prejuízo da apresentação dos documentos de que trata o 11.9.4 deste Contrato:

11.9.6.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos(as) empregados(as) prestadores(as) de serviço, devidamente homologados pelo sindicato da categoria quando exigível;

11.9.6.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

11.9.6.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado(a) dispensado(a); e

11.9.6.4. exames médicos demissionais dos(as) empregados(as) dispensados(as).

11.9.7. Sempre que houver substituição ou admissão de novos(as) empregados(as) pela CONTRATADA, os documentos elencados na subcláusula 11.9.1 deverão ser apresentados.

11.9.8. No caso de sociedades diversas, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

11.10. Para fins de registro, guarda e arquivamento, a documentação referida na subcláusula 11.9.6 também deverá ser apresentada pela CONTRATADA em meio eletrônico, no formato PDF localizável, organizado em pastas por ano, por empregado(a) e por tipo de documento, sendo cada arquivo de, no máximo, 1,5 MB.

11.11. Na fase da liquidação da despesa, deverá ser efetuada consulta ao CADIN/RS para fins de comprovação do cumprimento da relação contratual estabelecida nos termos do disposto no artigo 69, inciso IX, da Lei nº. 13.303, de 30 de junho de 2016;

11.11.1. Constatando-se situação de irregularidade da CONTRATADA junto ao CADIN/RS, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 15 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

11.11.2. Persistindo a irregularidade, o Badesul poderá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

11.12. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

11.12.1. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, conforme determina o art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996;

11.12.2. Contribuição Previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei federal nº 8.212/1991;

11.12.3. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar federal nº 116/2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema.

11.13. As empresas dispensadas de retenções deverão entregar declaração, anexa ao documento de cobrança, em duas vias, assinadas pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal.

11.14. O BADESUL poderá reter do valor da fatura da CONTRATADA a importância devida, até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas ou contratuais.

11.15. Caso constatado o inadimplemento das verbas trabalhistas, das contribuições previdenciárias e das relativas aos FGTS dos empregados, a CONTRATADA será intimada a apresentar a folha do pessoal vinculado ao contrato e autorização para o Badesul efetuar o pagamento devido aos empregados, com desconto do valor da Nota Fiscal ou Fatura.

11.15.1. Na hipótese de impossibilidade de intimação da CONTRATADA ou de não ser concedida autorização formal para que o Badesul efetue o pagamento devido aos empregados, o descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e relativas ao FGTS ensejará o oferecimento dos valores em juízo para pagamento do débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.



CLÁUSULA 12ª. DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

12.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, *pro rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor - SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA 13ª. DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

13.1. As antecipações de pagamento em relação a data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto equivalente a de 0,033% por dia de antecipação sobre o valor do pagamento.

CLÁUSULA 14ª. DO REAJUSTE

14.1. O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

14.2. O Montante A será repactuado:

14.2.1. Quanto à remuneração, encargos sociais e demais custos relativos à norma coletiva, na forma da legislação salarial e da norma coletiva da categoria, quando couber;

14.2.2. Quanto ao valor do vale-transporte, de acordo com os índices de majoração da tarifa de transporte público no(s) município(s) de prestação do serviço contratado, na proporção do efetivo empregado.

14.3. O Montante C será atualizado toda vez que houver repactuação no Montante A, mantendo-se os mesmos percentuais constantes da proposta que deu origem ao contrato, exceto se alterados por lei.

14.4. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

14.4.1. para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

14.4.2. para os valores discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao vale transporte: do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa.

14.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional,

com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

14.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

14.7. O CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.

14.8. Quando a repactuação referir-se aos custos da mão de obra, o CONTRATADO efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

CLÁUSULA 15ª. DOS PRAZOS

15.1. O prazo de duração do contrato é de 180 (cento e oitenta dias), contados da sua celebração.

15.2. Os serviços se iniciarão somente a partir da publicação da súmula do contrato no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA 16ª. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

16.1. O prazo de garantia dos serviços obedecerá ao disposto no Código de Defesa do Consumidor e na Lei nº. 13.303/2016.

CLÁUSULA 17ª. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

17.1. A garantia poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades:

17.1.1. Caução em dinheiro ou Título da Dívida Pública, devendo este ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

17.1.2. Seguro-garantia;

17.1.3. Fiança bancária.

17.2. O Contratado, no prazo de até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, que será liberada após a execução do objeto da avença.

17.3. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério do contratante.

17.4. O atraso na apresentação da garantia autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

17.5. O número do contrato deverá constar dos instrumentos de garantia a serem apresentados pelo garantidor.

17.6. Quando da abertura de processos para eventual aplicação de penalidade, a fiscalização do contrato deverá comunicar o fato à entidade garantidora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia ao contratado, bem como as decisões finais da instância administrativa.

17.7. A entidade garantidora não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao contratado.

17.8. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

17.9. A perda da garantia em favor da Administração, em decorrência de rescisão unilateral do contrato, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.

17.10. A garantia deverá ser integralizada no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

17.11. Qualquer que seja a modalidade escolhida, a garantia assegurará o pagamento de:

17.11.1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

17.11.2. Prejuízos causados ao contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

17.11.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pelo contratante ao contratado;

17.12. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante,

em conta específica no Banco do Estado do Rio Grande do Sul, com atualização monetária.

17.13. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

17.14. O contratante fica autorizado a utilizar a garantia para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão do contratado, de seu preposto ou de quem em seu nome agir.

17.14.1. A autorização contida neste subitem é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

17.15. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data em que for notificado.

17.17. O contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

17.17.1. Caso fortuito ou força maior;

17.17.2. Alteração, sem prévia anuência da entidade garantidora, das obrigações contratuais;

17.17.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

17.17.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

17.18. Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nos subcláusula 17.17.3 e 17.17.4 do item anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Administração.

17.19. Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo contratante ao contratado e/ou à entidade garantidora, no prazo de até 3 (três) meses após o término de vigência do contrato.

17.20. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste Edital.

17.21. Será considerada extinta a garantia:

17.21.1. Com a devolução da apólice, título da dívida pública, carta de fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

17.21.2. No prazo de 03 (três) meses após o término da vigência do contrato, exceto quando ocorrer comunicação de sinistros, por parte da Administração, devendo o prazo ser ampliado de acordo com os termos da comunicação.

17.22. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, na forma do art. 76 da Lei nº. 13.303/2016.

CLÁUSULA 18ª. DAS OBRIGAÇÕES

18.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

CLÁUSULA 19ª. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1. Executar os serviços conforme especificações contidas no Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais; Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista, e de qualificação técnica e econômico-financeira exigidas para a assinatura do contrato;

19.2. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

19.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

19.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

19.4.1. O valor que exceder à garantia deverá ser descontado dos pagamentos devidos à CONTRATADA.

- 19.5. Manter o empregado nos horários predeterminados pela CONTRATANTE;
- 19.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 19.7. Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 19.8. Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela CONTRATANTE, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço;
- 19.9. Orientar seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da CONTRATANTE;
- 19.10. Orientar seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato;
- 19.11. Orientar seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes;
- 19.12. Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do contrato, quando couber.
- 19.13. Responder nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 19.14. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, a fim de verificar as condições de execução;
- 19.15. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 19.16. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto deste contrato;
- 19.17. Realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados;
- 19.18. Treinar seus empregados quanto aos princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores e visitantes do órgão;
- 19.19. Coordenar e supervisionar a execução dos serviços contratados;

- 19.20. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
- 19.21. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;
- 19.22. Instruir seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;
- 19.23. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;
- 19.24. Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados;
- 19.25. Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal até o local da prestação dos serviços, por meio próprio ou mediante vale-transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos;
- 19.26. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, comerciais e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;
- 19.27. Apresentar durante a execução do contrato, os documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente contrato;
- 19.28. Apresentar, quando intimada, a folha do pessoal vinculado ao contrato e autorizar a CONTRATANTE a efetuar o pagamento devido aos empregados, com desconto do valor da Nota Fiscal ou Fatura, caso constatado o inadimplemento das verbas trabalhistas, das contribuições previdenciárias e das relativas ao FGTS;
- 19.29. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 19.30. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 19.31. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do contrato;
- 19.32. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 19.33. É proibido a Contratada enviar para postos do Badesul

Desenvolvimento terceirizados em aviso prévio de outros contratos;
19.34. Informar endereço eletrônico para recebimento de correspondência oficial;

CLÁUSULA 20ª. DAS OBRIGAÇÕES DO BADESUL

- 20.1. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto, por servidores designados para esse fim, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à Autoridade Administrativa para as providências cabíveis;
- 20.2. Conceder prazo para a CONTRATADA regularizar suas obrigações trabalhistas, suas condições de habilitação ou eventuais falhas verificadas na execução dos serviços, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação;
- 20.3. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras.
- 20.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais;
- 20.5. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 20.6. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;
- 20.7. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.
- 20.8. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
- 20.8.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ele indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 20.8.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- 20.8.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- 20.8.4. considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação,

especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

CLÁUSULA 21ª. DA CONTA VINCULADA

21.1. Nos termos do que dispõe o decreto 52.215/2014, artº 8, inciso IV, a conta vinculada obedecerá aos critérios estabelecidos neste edital, o qual tomará como parâmetro o disposto na IN 05/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

21.2. A licitante vencedora deverá assinar, na celebração do contrato, todas as autorizações exigidas neste termo de referência, permitindo ao Badesul implementar todas as previsões contidas na instrução supracitadas e anexos, sob pena de aplicação de sanções;

21.3. As provisões realizadas pelo Badesul para o pagamento dos encargos trabalhistas, em relação à mão de obra da CONTRATADA, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositadas em conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação, aberta em nome da contratada;

21.4. A movimentação da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação dependerá de autorização do Badesul Desenvolvimento, exclusivamente para o pagamento das obrigações descritas a seguir:

21.4.1. 13º (Décimo Terceiro) Salário;

21.4.2. Férias e um terço constitucional de Férias;

21.4.3. Multa sobre o FGTS e contribuições sociais para as rescisões sem justa causa;

21.4.4. Encargos sobre férias e 13º(décimo terceiro) salário; e

21.4.5. Verbas rescisórias, ao final da vigência do contrato.

21.5. O montante dos depósitos da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação será igual ao somatório dos valores das provisões citadas nas alíneas do item 21.4

21.6. Os termos para a abertura da conta depósito vinculada- bloqueada para movimentação são aqueles determinados no acordo de cooperação firmado entre o Badesul e a Instituição financeira;

21.7. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre o Badesul e a vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

21.7.1. Solicitação do Badesul Desenvolvimento, mediante ofício da instituição financeira, de abertura de conta depósito vinculada- bloqueada para movimentação, aberta em nome da CONTRATADA;

21.7.2. Assinatura, pela licitante a ser contratada, no ato da regularização que permita ao Badesul ter acesso aos saldos e aos extratos, e que vincule a

movimentação dos valores depositados mediante autorização do Badesul, nos termos do acordo de cooperação a ser firmado com a instituição financeira.

21.8. O saldo da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação será remunerado de acordo com o termo de cooperação técnica firmado com a instituição financeira;

21.9. Os valores referentes as provisões de encargos trabalhistas mencionados no item 21.4, retidos por meio da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa;

21.10. Deverá ser assinado pela contratada documento de autorização para a criação da conta depósito vinculada- bloqueada para movimentação nos termos da IN 05/2017, conforme modelos anexos XII -A;

21.11. A contratada poderá solicitar a autorização do Badesul para utilizar os valores da conta vinculada- bloqueada para movimentação, para os pagamentos dos encargos trabalhistas previstos nos anexos da IN 05/2017 e alterações ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato;

21.12. Os valores provisionados somente serão liberados para o pagamento das verbas de que trata o item 21.4;

21.13. Para a liberação dos recursos da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação, para pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar ao Badesul:

21.13.1. Os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento; e

21.13.2. Todos os dados necessários para que o Badesul possa viabilizar os depósitos previstos no anexo XII da IN 05/2017, tais como os dados bancários (banco, agência, contracorrente e conta vinculada) e os dados pessoais de seus trabalhadores diretamente vinculados à execução do contrato (nomes, nº CPF) e demais dados necessários para essa finalidade;

21.14. Após a confirmação da ocorrência da situação que ensejou o pagamento de indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, o Badesul expedirá a autorização para a movimentação da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação e a encaminhará à instituição financeira no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios para empresa;

21.15. A autorização de que trata o subitem anterior deverá especificar que a movimentação será exclusiva para o pagamento dos encargos trabalhistas

ou de eventual indenização trabalhistas aos trabalhadores favorecidos;

21.16. A CONTRATADA deverá apresentar ao Badesul, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas;

21.17. O saldo remanescente da conta depósito vinculada- bloqueada para movimentação será liberado à empresa no momento do encerramento do contrato, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados;

21.18. O Badesul utilizará como referência para fins de provisão dos encargos sociais e trabalhistas o modelo de planilha disponível no portal de compras do governo federal (compras governamentais), devendo adaptá-los às especificidades dos serviços a ser contratados;

21.19. Os valores provisionados para atendimento do item **2** deste anexo serão discriminados conforme tabela a seguir:

ITEM	PERCENTUAL		
13º (décimo terceiro) salário	8,33% (oito virgula trinta e três por cento)		
Férias e 1/3 constitucional	12,10% (doze virgula dez por cento)		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre aviso prévio indenizado e sobre aviso prévio trabalhado	5,00% (cinco por cento)		
Subtotal	25,43% (Vinte e cinco virgula quarenta e três por cento)		
Incidência do Grupo V sobre encargos sociais*	7,39%	7,60%	7,82%
Total	32,82%	33,03%	33,25%

*considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento) referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, prevista no art. 22, inciso II, da Lei nº8.212 de 24 de julho de 1991.

21.20. Independentemente dos valores cotados na planilha da licitante vencedora referente aos itens do quadro acima, será descontado da fatura e depositado na conta depósito vinculada- bloqueada para movimentação, o percentual total fixado no quadro, dependendo do RAT da empresa;

21.20.1. Sujeitar-se à retenção dos valores correspondentes a 1 (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo o Badesul utiliza-los para pagamento direto aos trabalhadores

vinculados ao contrato no caso da não comprovação do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou da realocação dos trabalhadores em outras atividades de prestação dos serviços nos termos do art. 65 parágrafo único da IN 05/2017. O valor será retido na conta depósito vinculada- bloqueada para movimentação.

21.21. Em caso de cobrança de tarifa bancária para operacionalização da conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados e deverão ser compensados na fatura posterior.

<p>CLÁUSULA 22ª. CONDUTA ÉTICA DO CONTRATADO E DO BADESUL</p>
--

22.1. A CONTRATADA e o BADESUL comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

22.2. Em atendimento ao disposto no caput desta Cláusula, a CONTRATADA obriga-se, inclusive, a:

22.2.1. não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo;

22.2.2. impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente do Badesul na execução do objeto do presente Contrato;

22.2.3. providenciar para que não sejam alocados, na execução do objeto do contrato, familiares de dirigente ou empregado do Badesul, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau;

22.2.4. observar o Código de Ética do Badesul vigente ao tempo da contratação, bem como a Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e a Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, assegurando-se de que seus representantes, administradores e todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios neles constantes; e

22.2.5. adotar, na execução do objeto do contrato, boas práticas de

sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

22.3. O BADESUL recomenda, a CONTRATADA, considerar em suas práticas de gestão a implantação de programa de integridade estruturado, voltado à prevenção, detecção e remediação da ocorrência de fraudes e atos de corrupção.

22.4. Verificada uma das situações mencionadas nos 22.2.1e 22.2.2desta Cláusula, compete a CONTRATADA afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato ao BADESUL, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

22.5. A CONTRATADA declara ter conhecimento do Código de Ética do Badesul, bem como da Política de Conduta e de Integridade das Licitações e Contratos Administrativos do Badesul e da Política Corporativa Anticorrupção do Badesul, que poderão ser consultados por intermédio do sítio eletrônico www.badesul.com.br ou requisitados ao Gestor do Contrato.

22.6. Eventuais irregularidades ou descumprimentos das normas internas do BADESUL ou da legislação vigente podem ser denunciados à Ouvidoria por qualquer cidadão através dos seguintes canais: e-mail: ouvidoria@badesul.com.br; e telefone (08006425800).

CLÁUSULA 23ª. DA RESCISÃO

23.1. Sem prejuízo das hipóteses e condições de extinção dos contratos previstas no direito privado, a contratação poderá ser rescindida unilateralmente nas seguintes hipóteses:

23.1.1. pelo descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

23.1.2. pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

23.1.3. pela lentidão do seu cumprimento, caso comprovada a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

23.1.4. pelo atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

23.1.5. pela paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação;

23.1.6. pela subcontratação total ou parcial do seu objeto, não admitidas neste contrato;

23.1.7. pela cessão ou transferência, total ou parcial, das obrigações da

CONTRATADA à outrem;

23.1.8. pela associação da CONTRATADA com outrem, a fusão, cisão, incorporação, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, salvo se não houver prejuízo à execução do contrato e aos princípios da administração pública, se forem mantidas as mesmas condições estabelecidas no contrato original e se forem mantidos os requisitos de habilitação;

23.1.9. pelo desatendimento das determinações regulares do fiscal e do gestor do contrato, assim como as de seus delegados e superiores;

23.1.10. pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio pela fiscalização;

23.1.11. pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

23.1.12. pela dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

23.1.13. por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Diretor da área gestora do contrato, ratificada pelo Diretor Presidente, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

23.1.14. salvo nas hipóteses em que decorrer de ato ou fato do qual tenha praticado, participado ou contribuído a CONTRATADA, assim como em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, a suspensão da execução do contrato, por ordem escrita do Badesul, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA até que seja normalizada a situação;

23.1.15. salvo nas hipóteses indicadas na alínea "n", o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Badesul decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, ou a interrupção por mora do Badesul em cumprir obrigação de fazer a ela atribuída pelo contrato pelo mesmo prazo, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

23.1.16. pela não liberação, por parte do Badesul, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

23.1.17. pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;



23.1.18. pelo descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

23.2. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

23.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

23.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

23.2.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA 24ª. DA CESSÃO DE DIREITO

24.1. A cessão de direitos ou a transferência do presente contrato, no todo ou em parte, é proibida sob pena de rescisão imediata.

CLÁUSULA 25ª. DAS VEDAÇÕES

25.1. É vedado ao contratado:

25.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

25.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte do contratante, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA 26ª. DA FISCALIZAÇÃO

26.1. A Fiscalização Administrativa do cumprimento das obrigações contratuais será de responsabilidade do Núcleo de Gestão de Contratos da Superintendência de Administração, a fiscalização Técnica dos Serviços será da Sra. Patricia Eberhardt Dutra o qual se encarregará de conferir o andamento das atividades e de corrigir desvios ou apontar eventuais irregularidades técnicas.

26.2. Sempre que solicitados pela fiscalização e de forma a dirimir dúvidas devidamente fundamentadas, serão realizados pela CONTRATADA, sem ônus adicionais, relatórios, documentos, laudos para esclarecer ou informar sobre problemas e soluções na execução dos serviços.

26.3. A fiscalização, sempre que possível, comunicará à contratada as providências necessárias para sanar eventuais problemas detectados na execução dos serviços. Porém, a ausência de manifestação escrita da fiscalização quando da ocorrência de falhas, não exime a contratada, em nenhuma hipótese, da responsabilidade de corrigi-las.

26.4. Qualquer fiscalização exercida pelo BADESUL será feita em seu exclusivo interesse e não implicará corresponsabilidade pela prestação dos serviços contratados, sem que assista direito à CONTRATADA, eximir-se de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução dos serviços;

26.5. A fiscalização do BADESUL verificará a qualidade da prestação dos serviços, podendo exigir substituições ou reelaboração das atividades, quando não atenderem aos termos do objeto contratado, sem qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;

26.6. Qualquer ocorrência durante a vigência do contrato deverá ser apontada em livro próprio que permanecerá sobre a guarda do Fiscal do Contrato. As anotações serão feitas pelas partes de forma a esclarecer o conteúdo das ocorrências.

CLÁUSULA 27ª. DO GESTOR DIRETO DO CONTRATO

27.1. O Gestor do contrato pelo BADESUL, a quem caberão os controles sobre as normas, cumprimento das cláusulas contratuais e gerenciamento das dúvidas ou de questões técnicas surgidas no decorrer da prestação dos serviços do Contrato, será o Superintendente de Administração.

CLÁUSULA 28ª. DO VALOR FISCAL DO CONTRATO

28.1. O valor estimativo do presente contrato, para fins fiscais e apuração do valor inicial total do contrato, será de **R\$ 141.274,80 (Cento e quarenta e um reais e duzentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos)**.

CLÁUSULA 29ª. DAS SANÇÕES

29.1. A CONTRATADA se sujeita às seguintes sanções:

29.1.1. Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Badesul;

29.1.2. Multa:

29.1.2.1. moratória de até 0,03% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, considerando que, caso a obra, o serviço ou o fornecimento seja concluído dentro do prazo inicialmente estabelecido no contrato, o valor da multa será devolvido após o recebimento provisório;

29.1.2.2. moratória de até 0,03% por dia de atraso injustificado frente ao prazo final da obra, do serviço ou do fornecimento calculado sobre o valor total da contratação, subtraindo os valores já aplicados de multa nas

parcelas anteriores;

29.1.2.3. compensatória de até 1% calculado sobre o valor total da contratação pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente; pela execução em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência; ou por agir com negligência na execução do objeto contratado;

29.1.2.4. compensatória de até 5% calculado sobre o valor total da contratação pela inexecução parcial; e

29.1.2.5. compensatória de até 10% calculado sobre o valor total da contratação pela inexecução total.

29.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Badesul, pelo prazo de até 2 (dois) anos, em consonância com as situações e os prazos abaixo indicados:

29.1.3.1. por até 3 (três) meses, quando houver o descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente; pela execução em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência; ou por agir com negligência na execução do objeto contratado;

29.1.3.2. por até 6 (seis) meses, quando houver o cometimento reiterado de faltas na sua execução; ou pelo retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de fornecimento de bens ou de suas parcelas;

29.1.3.3. por até 8 (oito) meses, quando houver a subcontratação do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, por forma não admitida no contrato;

29.1.3.4. por até 1 (um) ano, quando houver o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, assim como as de seus superiores; ou der causa à inexecução parcial do contrato;

29.1.3.5. por até 2 (dois) anos, pela paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento do bem, sem justa causa e prévia comunicação ao fiscal do contrato; pela entrega, como verdadeira ou perfeita, de mercadoria ou material falsificado, furtado, deteriorado, danificado ou inadequado para o uso; praticar atos fraudulentos durante a execução do contrato ou cometer fraude fiscal; ou der causa à inexecução total do contrato.

29.2. As sanções decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

29.3. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

29.4. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 30 (trinta) dias a contar da intimação, podendo o Badesul descontá-la na sua totalidade da garantia.

29.5. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada ou se não puder ser descontada desta, além da perda da garantia, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Badesul ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

29.6. A suspensão temporária poderá ensejar a rescisão imediata do contrato pelo Diretor da área gestora do mesmo, desde que justificado com base na gravidade da infração.

29.7. A sanção de suspensão poderá também ser aplicada à CONTRATADA ou aos seus profissionais que:

29.7.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

29.7.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do contrato;

29.7.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATADA em virtude de atos ilícitos praticados.

29.8. A aplicação de sanções não exime a CONTRATADA da obrigação de reparar danos, perdas ou prejuízos que a sua conduta venha a causar à CONTRATANTE.

29.9. A sanção de suspensão leva à inclusão da CONTRATADA no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar – CFIL/RS.

29.10. Autuado o processo administrativo sancionador, a CONTRATADA será notificada pelo Badesul, através de ofício contendo a descrição sucinta dos fatos e as sanções cabíveis, e terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de defesa prévia, contados do recebimento da correspondência correspondência.

29.11. No prazo para apresentação da defesa prévia, caso a CONTRATADA concorde com as sanções cabíveis, poderá optar em recolher a multa mencionada na correspondência correspondência, encaminhando o comprovante de recolhimento para ser juntado ao processo.

29.12. As notificações à CONTRATADA serão enviadas pelo correio, com Aviso de Recebimento, ou entregues à CONTRATADA mediante recibo, ou em caso de mudança de endereço ou recusa de recebimento, publicadas no Diário Oficial, quando começará a contar o prazo para manifestação.

29.13. A decisão sobre a aplicação da penalidade será notificada à

CONTRATADA por meio de ofício, concedendo-lhe o prazo de 10 (dez) dias úteis a partir do seu recebimento para interposição de recurso hierárquico, que terá efeito suspensivo.

29.13.1. O recurso não será conhecido pelo Badesul quando interposto: fora do prazo;

29.13.2. por quem não seja legitimado;

29.13.3. após exaurida a esfera administrativa.

29.14. A decisão final será comunicada à CONTRATADA pelos mesmos meios referidos na subcláusula 29.10.

CLÁUSULA 30ª. DA ANTICORRUPÇÃO.

30.1. As Partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, obrigam-se a:

30.1.1. conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis;

30.1.2. repudiar e não permitir qualquer ação que possa constituir ato lesivo nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e legislação correlata;

30.1.3. dispor ou comprometer-se a implementar, durante a vigência do Contrato quem mantêm, programa de conformidade e treinamento voltado à prevenção e detecção de violações das regras anticorrupção e dos requisitos estabelecidos no Contrato;

30.1.4. notificar imediatamente a outra Parte se tiver conhecimento ou suspeita de qualquer conduta que constitua ou possa constituir prática de suborno ou corrupção referente à negociação, conclusão ou execução do Contrato, e declaram, neste ato, que não realizaram e nem realizarão qualquer pagamento, nem forneceram ou fornecerão benefícios ou vantagens a quaisquer autoridades governamentais, ou a consultores, representantes, parceiros ou terceiros a elas ligados, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão da administração pública ou assegurar qualquer vantagem indevida, obter ou impedir negócios ou auferir qualquer benefício indevido.

CLÁUSULA 31ª. DAS OBRIGAÇÕES SOCIOAMBIENTAIS

31.1. As Partes reconhecem a importância e se comprometem por si e por seus colaboradores a respeitar e a contribuir com o cumprimento dos Princípios Constitucionais, dos Direitos e Garantias Fundamentais e dos Direitos Sociais previstos na Constituição Federal, tais como, ~~mas~~ não limitadamente:

31.1.1. evitar qualquer forma de discriminação;

- 31.1.2. respeitar o meio ambiente;
- 31.1.3. repudiar o trabalho escravo e infantil;
- 31.1.4. garantir a liberdade de seus colaboradores em se associarem a sindicatos e negociarem coletivamente direitos trabalhistas;
- 31.1.5. colaborar para um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- 31.1.6. evitar o assédio moral e sexual;
- 31.1.7. compartilhar este compromisso de Responsabilidade Social na cadeia de fornecedores;
- 31.1.8. trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluída a extorsão e o suborno.

CLÁUSULA 32ª. DA LAVAGEM DE DINHEIRO

32.1. As Partes estão cientes que as pessoas jurídicas se sujeitam à lei brasileira e aos acordos internacionais de prevenção à lavagem de dinheiro e riscos operacionais, mas também às regras e normas de conduta definidas pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA 33ª. DAS ALTERAÇÕES

33.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 81 da Lei Federal nº. 13.303/2016.

CLÁUSULA 34ª. DOS CASOS OMISSOS

34.1. Os casos omissos serão decididos segundo as disposições contidas na Lei nº. 13.303/2016, nas demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA 35ª. DA SUBCONTRATAÇÃO

35.1. É vedada a subcontratação do objeto contratado, no todo ou em parte.

CLÁUSULA 36ª. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

36.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

36.2. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pela CONTRATADA.

36.3. Os direitos patrimoniais e autorais de projetos ou serviços técnicos especializados desenvolvidos pela CONTRATADA ou por seus profissionais passam a ser propriedade do Badesul, sem prejuízo da preservação da identificação dos respectivos autores e da responsabilidade técnica a eles atribuída.

36.4. Haverá consulta prévia ao CADIN/RS, pelo órgão ou entidade competente, nos termos da Lei nº 10.697/1996, regulamentada pelo Decreto nº 36.888/1996.

36.5. O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula.

CLÁUSULA 37ª. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

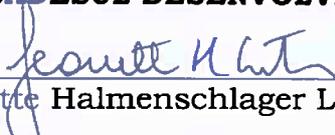
37.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Porto Alegre/RS – Justiça Estadual.

37.2. E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, em 02 (duas) vias de iguais teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

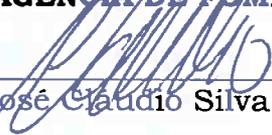
Porto Alegre/RS, 17 de dezembro de 2019.

CONTRATANTE:

BADESUL DESENVOLVIMENTO S.A. - AGÊNCIA DE FOMENTO/RS

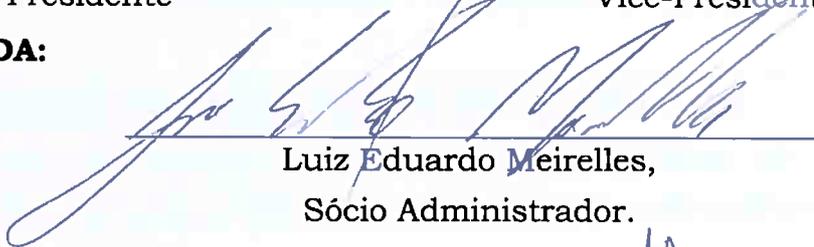


Jeanette Halmenschlager Lontra,
Presidente



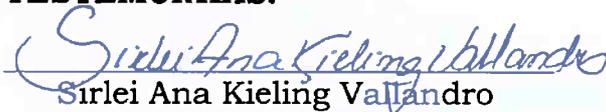
José Cláudio Silva dos Santos,
Vice-Presidente

CONTRATADA:

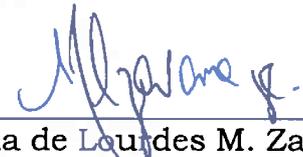


Luiz Eduardo Meirelles,
Sócio Administrador.

TESTEMUNHAS:



Sirlei Ana Kieling Vallandro
CPF/MF: 380.238.650-72



Maria de Lourdes M. Zavareze
CPF/MF 923.368.760-00

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2018

Processo nº 0113/2018

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos para a Administração do Edifício Negrinho do Pastoreio, situado na Rua Gen. Andrade Neves, Nº 175 – Centro Histórico - Porto Alegre – RS, a seguir descritos:

1.2. **Prestação de Serviços Contínuos de Alocação Exclusiva de Mão de Obra qualificada nas seguintes funções:**

- 1.2.1. 02 (duas) Copeiras – 150Hs
- 1.2.2. 02 (duas) Copeiras – 200Hs
- 1.2.3. 01 (um) Contínuo – 200Hs
- 1.2.4. 04 (Quatro) Recepcionistas – 200Hs

1.3. Não será necessário a alocação de encarregado exclusivo na Sede do Badesul, mas a empresa deverá providenciar a fiscalização no início de cada dia, mantendo um canal direto para contato, devendo atender às demandas no prazo de 01 (uma) hora.

1.4. A Contratada deverá nominar o preposto que será o responsável para tratar de assuntos do contrato, o qual deverá portar celular para comunicações urgente entre o Badesul e a Contratada, informando e-mail para recebimento de reclamações e outras comunicações acerca do contrato.

2. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Os serviços serão prestados no Edifício Negrinho do Pastoreio, situado na Rua Gen. Andrade Neves, Nº 175 – Centro Histórico - Porto Alegre – RS.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A contratação dos serviços de mão de obra qualificada de forma contínua, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com fornecimento

de mão de obra e respectivos insumos e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e legislações aplicáveis, tem por objetivo a manutenção das condições necessárias para que os funcionários e demais colaboradores desempenhem suas funções.

3.2. Considerando que se trata de serviço essencial e sua interrupção implicando em sérios transtornos e comprometendo o funcionamento regular das atividades diárias do Badesul e dos demais Usuários, torna-se imprescindível a contratação de empresa para a execução desses serviços.

3.3. A deflagração de novo Processo Emergencial se dá em razão da impossibilidade de renovação do Contrato ADM 030/2018, firmado com a empresa CCS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA em 10/12/18, visto que o mesmo não manteve os pre-requisitos para renovação do contrato. O encerramento se deu de acordo com os termos do Art. 12, da Lei 11.389/99.

3.4. As Copeiras, Contínuos e 02 (duas) Recepcionistas são para atendimento exclusivo do Badesul. As demais Recepcionistas atenderão a recepção do 4º andar, com acesso pela Av. Borges de Medeiros Nº 521 e seus custos serão rateados entre os demais usuários do prédio, excluindo-se o Badesul.

4. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

4.1. Foram fornecidos 5 orçamentos e a empresa Lyon Serviços Terceirizados Ltda Me ofereceu o orçamento com menor preço.

4.2. A empresa Lyon Serviços Terceirizados Ltda Me, atua como prestadora de serviços de fornecimento de mão de obra terceirizada e demonstrou ter a capacidade técnica conforme documentação presente no processo.

5. DO PREÇO

5.1. O preço da presente contratação é de R\$ 23.545,80 Mensais, conforme planilha:

POSTO	MONTANTE A	MONTANTE B	MONTANTE C
COPEIRAS 150h (2)	R\$ 4.004,18	R\$ 352,68	R\$ 412,56
COPEIRAS 200h (2)	R\$ 5.136,66	R\$ 119,58	R\$ 497,72
CONTINUO 200h (1)	R\$ 2.188,28	R\$ 37,02	R\$ 210,72
RECEPCIONISTAS 200h (4)	R\$ 9.624,44	R\$ 310,92	R\$ 651,08
TOTAIS	R\$ 20.953,56	R\$ 820,20	R\$ 1.772,08

6. DO REGIME DE EXECUÇÃO

6.1. A execução do presente contrato far-se-á pelo regime de empreitada por preço global.

7. QUANTITATIVOS

7.1. **Prestação de Serviços Contínuos de Alocação Exclusiva de Mão de Obra do seguinte:**

7.1.1. **Critérios de medição:**

7.1.1.1. N° de Postos de serviço.

7.1.2. **Copeiras**

7.1.2.1. 02 (duas) copeiras com 40 (quarenta) horas semanais de segunda a sexta-feira.

7.1.2.2. 02 (duas) copeiras com 30 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira.

7.1.3. **Contínuos**

7.1.3.1. 01 (um) contínuo com 40 (quarenta) horas semanais, com horário a partir das 9h00min, de segunda a sexta-feira.

7.1.4. **Recepcionistas**

7.1.4.1. 04 (quatro) recepcionistas com 40 (quarenta) horas semanais, com horário a partir das 8h30min, de segunda a sexta-feira.

8. DA REUNIÃO PARA ASSUNÇÃO DO CONTRATO

8.1. A empresa será convocada para reunião preliminar no prazo de 1 (um) dia útil, tão logo seja homologada a licitação.

9. DOS UNIFORMES

9.1. A contratada deverá manter os profissionais obrigatoriamente uniformizados, de forma condizente com o serviço a executar, e identificados, mediante o fornecimento de crachá, com foto e Identificação visíveis.

9.2. Após o período de entrega dos uniformes todos os profissionais que estiverem em desacordo com as normas estabelecidas neste item serão encaminhados à contratada e terão sua substituição solicitada;

9.3. Os uniformes constituídos por 02 (dois) conjuntos completos deverão ser fornecidos no início da prestação dos serviços, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, devido ao desgaste provocado pelo uso constante e sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação, não podendo o seu valor ser descontado dos respectivos salários.

9.4. As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido de boa qualidade, durável e que não amasse e nem desbote.

9.5. Todos os modelos deverão ter corte e numeração adequados a cada

profissional, masculino ou feminino, seguindo os padrões de apresentação exigidos pelo Badesul.

9.6. A Contratada providenciará as devidas trocas e ajustes de alfaiataria, quando necessários.

9.7. O modelo do uniforme deverá ser apresentado à Contratante e aprovado, antes da sua confecção.

9.8. Os uniformes deverão ser entregues mediante Recibo, devidamente assinado, cuja cópia deverá ser encaminhada ao Fiscal do Contrato.

9.9. **Recepcionistas** – Conjunto compreendendo: 01 calça social e 01 blazer azul marinho em tecido de microfibra, 01 blusa social branca manga curta e 01 blusa social manga longa em tecido 100% algodão, 01 echarpe na cor verde escuro (padrão Badesul) em tecido de chifon ou voilei, 01 par de sapatos na cor preta, em couro legítimo e macio, forrado, solado antiderrapante com salto de 5 cm de altura, tipo scarpin.

9.10. **Copeiras** – Conjunto compreendendo: 01 calça social e 01 blazer Azul Marinho, 01 camisa social branca manga curta e 01 manga longa e 01 par de sapatos pretos salto baixo, tipo sapatilha. Adereço de cabelo² com presilha e rede na cor azul marinho do Uniforme.

9.11. **Contínuos** – 01 jaqueta forrada e impermeável (100%), com zíper frontal, punhos e barras elásticas e capuz, sem identificação da empresa e de boa qualidade. 01 Guarda-chuva preto, tecido duplo e hastes reforçadas. 01 mochila preta, 100% impermeável e sem identificação da empresa.

10. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1.1. Copeiras

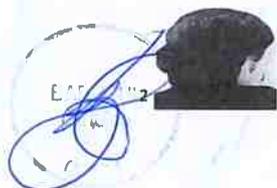
10.1.1.1. Preparar, diariamente, o café no período da manhã e da tarde ou sempre que solicitado;

10.1.1.2. Manipular e servir café, chá e água em reuniões, eventos, treinamentos ou sempre que solicitado, recolhendo, posteriormente, a louça utilizada;

10.1.1.3. Servir chimarrão, sucos, sanduíches e refeições ligeiras quando solicitado;

10.1.1.4. Aquecer refeições ligeiras quando solicitado;

10.1.1.5. Lavar todos os utensílios da copa, talheres, copos, pratos, xícaras, panelas, bandejas, bules, etc. com emprego de detergentes



biodegradáveis e de esponja e/ou pano de limpeza macios para que não produzam qualquer tipo de arranhão e/ou dano à peça a ser limpa;

10.1.1.6. Limpar, piso, bancada e pia no interior da copa, mantendo o local permanentemente limpo, asseado e seco;

10.1.1.7. Limpar os móveis e equipamentos das copas (mesas, armários, geladeiras, fogões, fornos) com produtos apropriados, sempre que necessário, cuidando para que não permaneçam quaisquer resíduos de alimentos ou gordura;

10.1.1.8. Executar o polimento de talheres, chaleiras, panelas, vasilhames metálicos e demais utensílios de copa, utilizando polidor adequado, para assegurar a conservação e o bom aspecto dos mesmos;

10.1.1.9. Realizar o controle diário do material existente na copa, relacionando suas quantidades, para manter o nível de estoque e evitar desperdício e extravios;

10.1.1.10. Manter o mais rigoroso padrão de higiene, arrumação e segurança dentro da copa;

10.1.1.11. Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade atinentes à função.

10.1.2. **Contínuo**

10.1.2.1. Executar serviços internos e externos, recebendo e expedindo documentos, materiais, equipamentos, jornais, publicações e demais volumes, tanto interna quanto externamente às dependências do Badesul;

10.1.2.2. Efetuar serviços bancários e de Correios;

10.1.2.3. Operar equipamentos de reprodução de documentos, impressoras, copiadoras, scanners, entre outros;

10.1.2.4. Realizar pequenas compras e pagamentos de contas, para a empresa;

10.1.2.5. Coletar assinaturas em documentos diversos, como ofícios, circulares, requisições e outros;

10.1.2.6. Auxiliar no suporte das atividades administrativas no que for solicitado, desde que compatível com as atribuições do cargo;

10.1.3. **Receptionistas**

10.1.3.1. Recepcionar visitantes, orientar, contatar com áreas e encaminhar para atendimento o público em geral e, inclusive, autoridades;

10.1.3.2. Prestar informações gerais, ou via telefone, sobre as atividades da Empresa e dos demais Órgãos Usuários do Edifício Negrinho do Pastoreio;

10.1.3.3. Receber e transmitir mensagens ou outros contatos determinados, pessoalmente e por telefone;

10.1.3.4. Operar aparelhos telefônicos, microcomputadores, correio

eletrônico, transmissão de dados, fazendo, recebendo e transmitindo ligações e recados;

10.1.3.5. Receber jornais e revistas e acompanhar a distribuição dos mesmos;

10.1.3.6. Receber e conferir malotes e quaisquer tipos de documentos, protocolando em sistema próprio e encaminhando para distribuição;

10.1.3.7. Efetuar os registros necessários no Sistema de controle de acesso de entrada e saída de visitantes, funcionários e demais colaboradores no prédio;

10.1.3.8. Efetuar todos os tipos de ligações telefônicas, quando determinado;

10.1.3.9. Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem como o cumprimento das normas internas do Badesul;

10.1.3.10. Zelar pela preservação do patrimônio do Badesul, sob a sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário.

11. DO CONTROLE DA JORNADA

11.1. O Controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de faltas, licenças, férias ou interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

11.2. O controle da jornada de trabalho nas dependências da CONTRATANTE deverá ser efetuado por meio de sistema alternativo de controle de jornada de trabalho, preferencialmente controle biométrico ou controle por cartão magnético. Não será permitido controle da folha por ponto manual.

11.2.1. O mecanismo de controle deve ser aceito pelo fiscal do contrato, mediante recibo de aceite.

11.3. O sistema deverá emitir relatório passível de conferência pelo fiscal do contrato. Não serão aceitos relatórios manuais ou passíveis de alteração por parte da CONTRATADA.

11.4. O sistema de controle de jornada será afixado em local determinado pela CONTRATANTE, cabendo à contratada a execução prévia de quaisquer serviços de infraestrutura necessários.

11.4.1. Esse sistema deverá estar disponível e testado no dia anterior ao início da Prestação dos serviços.

11.5. A manutenção do equipamento é de inteira responsabilidade da CONTRATADA e deverá ocorrer no prazo máximo de 24h.

12. HABILIDADES: PRÉ-REQUISITOS MÍNIMOS

12.1. Serão apresentados conforme o item 11.9.1, juntamente com os demais documentos que devem ser apresentados no primeiro mês da prestação do serviço.

12.2. **Copeira:**

12.2.1. ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

12.2.2. Demonstrar aptidão, capacidade e experiência mínima na função, devidamente comprovada, de 01 (um) ano.

12.3. **Contínuo:**

12.3.1. ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

12.3.2. Demonstrar aptidão, capacidade e experiência mínima na função, devidamente comprovada, de 01 (um) ano.

12.4. **Recepcionista:**

12.4.1. ENSINO MÉDIO COMPLETO

12.4.2. Comunicação com boa desenvoltura, fluência verbal, cortesia, polidez, com senso de organização e iniciativa.

12.4.3. Experiência mínima na função, devidamente comprovada, de 01 (um) ano.

12.4.4. **Conhecimentos Básicos a serem comprovados:** Curso Básico de Recepção e Atendimento ao Público, Informática no ambiente Windows, Internet e Intranet.

13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Para fins de comprovação técnica:

13.2. Atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado ou público, em nome da LICITANTE, que comprove que a licitante prestou ou está prestando, de forma satisfatória, serviço compatível com o objeto deste termo de referência, similar em quantidades e características;

13.3. O atestado de capacidade técnico-operacional deverá referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária da LICITANTE, especificada no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB, e terem sido expedidos após a conclusão dos contratos ou decorrido, pelo menos, 01(um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

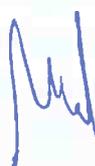
13.4. O atestado deverá comprovar que a licitante tenha executado

serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado por período não inferior a 03 (três) anos, até a data da abertura da sessão pública da licitação;

13.5. Para a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos será aceito o somatório de atestados sendo que os mesmos deverão contemplar execuções em períodos distintos (períodos concomitantes serão computados uma única vez) e terem sido expedidos após a conclusão dos contratos ou decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

13.6. Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes dos atestados sejam idênticas à utilizada na definição dos cargos ora tratados, contudo as informações neles inseridas deverão ser suficientes para que a área técnica da CONTRATANTE faça a aferição da compatibilidade dos profissionais/serviços com aqueles exigidos no termo de referência;

13.7. A LICITANTE, caso a área técnica entenda necessário, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, à ratificação das informações neles inseridos ou do efetivo atendimento aos requisitos técnicos exigidos neste edital, apresentando, dentre outros documentos, cópias do contrato que deu suporte à contratação, e os respectivos termos aditivos, notas fiscais/faturas, notas de empenho, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência;



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2018**Processo nº 0113/2018****ANEXO II****ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO**

INFRAÇÃO	PERCENTUAL A SER PAGO DA NOTA FISCAL
1º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.	Notificação e 100% e serão pagos do valor da Nota Fiscal
2º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.	Notificação e 100% e serão pagos do valor da Nota Fiscal
3º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.	Notificação e 99,5% serão pagos do valor da Nota Fiscal
4º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.	Multa, conforme previsto na cláusula de Sanções contratuais e 99% serão pagos do valor da Nota Fiscal.
5º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.	Multa, conforme previsto na cláusula de Sanções contratuais e 98,5% serão pagos do valor da Nota Fiscal.

<p>6º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.</p>	<p>Multa, conforme previsto na cláusula de Sanções contratuais e 98 %serão pagos do valor da Nota Fiscal</p>
<p>7º descumprimento de cláusula contratual tais como: Problemas com uniformes, entrega de documentação irregular, pagamento dos empregados em atraso, pagamento de imposto em atraso e outras obrigações contidas no contrato.</p>	<p>Rescisão contratual, com fulcro na Cláusula de Rescisão contratual, inciso ____ e 97,5% serão pagos do valor da Nota Fiscal, podendo ainda receber outras sanções conforme previsto em contrato, ficando suspenso de participar em licitação – sendo aberto antes disso aberto PAPLI – Processo administrativo de penalidades aos licitantes</p>



